

Retningslinjer for leie og bruk av offentlig grunn for salg og aktiviteter

Dette er generelle retningslinjer som er gjeldende for all bruk på offentlig grunn til følgende aktiviteter:

standplasser, torghandel, foodtrucks, mobile salgsvogner, salgsstativ, gatebukker og lignende bruk utenfor eget næringslokale samt arrangement

Det er utarbeidet egne retningslinjer for uteservering.

Det er utarbeidet egne retningslinjer for mikromobilitet.

1. Formål

Retningslinjene for leie og bruk av offentlig grunn i Trondheim for salg og aktiviteter skal legge til rette for økt aktivitet i Trondheim sentrum, gi forutsigbarhet for leietakere av denne, og tydeliggjøre hvilke aktiviteter Trondheim kommune ønsker og tillater på offentlig grunn.

2. Virkeområde

Retningslinjene omfatter kommunalt eid eller offentlig regulert grunn i Trondheim kommune, samt Brattøra etter avtale med Trondheim Havn.

Retningslinjene gjelder kun leie av grunn. I tillegg kan det komme krav om andre tillatelser.

3. Definisjoner

3.1 Uteservering

Uteservering defineres som et avgrenset område på offentlig areal i tilknytning til etablert serveringsvirksomhet i tilliggende lokale. Regulert i egne retningslinjer.

3.2 Arrangement

Med arrangement menes aktivitet som er overveiende underholdningsmessig, kunstnerisk, politisk eller kommersiell art, over et på forhånd avtalt og begrenset tidsrom og areal, som det må søkes om for den enkelte gang.

3.3 Salgsstativ og gatebukker

Bruk av offentlig grunn utenfor eget næringslokale for utsett av salgsstativ og gatebukker.

3.4 Salgs plass

Med salgs plass menes det arealet som er avsatt til den enkelte leietaker, beskrevet i leieavtale.

3.5 Standplass

Standplass er areal til bedrifter, personer, politiske partier eller veldedige- og ideelle organisasjoner som formidler et budskap, promoterer et produkt eller verver personer.

3.6 Torghandel

Med torghandel menes salg av tradisjonelle torgvarer som landbruksprodukter, frukt og grønt, blomster og gartnervarer med mer.

3.7 Juletresalg

Areal avsatt i november og desember for salg av juletre og julegrønt.

3.8 Foodtruck

Areal avsatt til motordrevet kjøretøy og mobile vogner, med salg av kvalitetsmat - til fortæring på stedet, til forbigående. Mobile utsalgssteder kan innvilges inntil 2 års leieavtaler.

4. Vilkår

4.1 Generelle bestemmelser

Det er ikke tillatt med oppsøkende salg. Leietaker skal holde seg innenfor tildelt areal, dette inkludert gatebukker, avfallsbeholdere med mer.

Mobil salgsvogn, foodtrucks og telt til salgs- og standplass skal fjernes utenom åpningstid.

Leietaker skal til enhver tid sørge for fremkommelighet til tildelt areal i samsvar med krav til universell utforming.

4.2 Nødvendige tillatelser

Leietaker er ansvarlig for å få på plass nødvendige tillatelser i forbindelse med sitt leieforhold:

- offentlige myndighetskrav som registrering av firma, arbeidstillatelse, skatteattest og lignende er leietakers personlige ansvar
-

- leietaker må fremvise leieavtale/tillatelse ved forespørsel

4.3 Avgrensing og nabovarsling

For bruk av arealer på offentlig gategrunn har leietaker ansvar etter de naboettslige regler som til enhver tid gjelder. Arealet må ikke benyttes på en slik måte at det er til sjenanse eller ulempe for den alminnelige orden og ferdsel, samt for nærliggende beboere og næringsvirksomhet. Det må sikres tilstrekkelig tilgjengelighet for blant annet varelevering og utrykningskjøretøy for de tiliggende eiendommer.

4.4 Renhold og oppretting etter skader

Leietaker er selv ansvarlig for alle skader, direkte eller indirekte, på publikum, gjenstander og bygninger, og de/den som blir berørt av arrangementet. Dette gjelder før, under og etter leieforholdet.

Det tillates ikke at gjerder, konstruksjoner og andre innretninger festes i offentlig grunn, trær eller bygninger.

Leietaker er ansvarlig for at arealet til enhver tid holdes rent og ryddig. Avfall må fjernes av leietaker og leveres til godkjente mottak. Kommunale avfallsbeholdere skal ikke benyttes.

Plastprodukter skal i minst mulig grad benyttes, eller selges.
Salg av ballonger tillates ikke.

Leietaker er ansvarlig for forsvarlig håndtering av frityrolje og lignende. Brukt frityrolje skal ikke helles i avløp, men håndteres i henhold til gjeldende retningslinjer og regelverk. Fortrinnsvis skal brukt frityrolje helles på lukket beholder og leveres til godkjent miljømottak. Ved eventuelt søk på dekket/grunnen skal det fjernes umiddelbart. Det skal benyttes absorbent ved fjerningen.

4.5 Fravikelse av areal

I noen tilfeller må areal fravikes på grunn av store arrangement, for eksempel 1. og 17. mai. For leie av areal til foodtruck og salgsplass/torghandel med varighet på over 1 måned så fremgår dette av kontrakten. For andre kontrakter skal leietaker varsles i god tid på forhånd. Hvis mulig skal leietaker tilbys alternative areal. Alternative areal kan ha annen størrelse og ligge i andre områder. Trondheim kommune betaler ikke erstatning for inntektstap som følge av at et areal må fravikes.

4.6 Salgsstativ og gatebukker

Forretninger og næringsdrivende, med fast utsalgssted, som ønsker å plassere salgsstativ, gatebukker eller pynte utenfor eget næringslokale kan gjøre dette i henhold til gatekart utformet av Midtbyen Management og Trondheim kommune. Kartene er tilgjengelig på Midtbyen Management sine hjemmesider. I de gatene hvor det er møbleringssone så skal

denne primært benyttes, såfremt det ikke er til hinder for allmenn ferdsel og offentlig møblering.

Varer som utstilles/selges ute må ikke avvike fra det vareutvalget som selges inne i forretningen. Det er ikke tillatt med utvidelse av salgsarealet på offentlig gategrunn. Dersom næringslokalet har uteservering må alle elementer plasseres innenfor det leide arealet.

Det er ikke tillatt med beachflagg, banner eller roll-ups, eller bruk av løpere ved inngangspartiene da disse kommer i konflikt med krav til universell utforming.

4.7 Arrangement

Alle arrangement tillates på offentlig grunn etter avtale med Trondheim kommune. Trondheim kommune skal godkjenne innhold og plassering av arrangementet.

4.8 Salgs plass

En salgs plass kan bookes for salg av følgende produkter:

- frukt, bær, grønnsaker, blomster eller gårds- og håndverksprodukter, og kunst av god kvalitet som gjenspeiler regionen

Salgs plass med varighet

- inntil 1 dag, 1 uke eller 1 måned kan maksimalt være 3,0 x 3,0 meter
- over 1 måned kan maksimalt være 6,0 x 3,0 meter

Salgs plassen skal ha fritt gjennomsyn, men det er tillatt med telttak.

Det skal benyttes godkjente boder. Utsett av bod må først avklares med Trondheim kommune og fremkomme av leieavtalen.

4.9 Standplass

En standplass kan bookes for en dag av gangen av følgende aktører eller tilsvarende:

- kommersielle aktører for salg og markedsføring av tjenester, forbruksvarer og medlemskap
- ideelle- og veldedige organisasjoner
- politiske partier

Standplass bookes gjennom standplasser.no, og følger gjeldende vilkår:

- maksimal størrelse 3,0 x 3,0 meter
 - takutstikk bør være 2,3 meter over bakken
 - det skal være fritt gjennomsyn, men det er tillatt med telttak
 - det er maksimum tillatt med 3 personer av gangen på standplassen
 - maksimum to bannere eller roll-ups
-

- Stands som bemannes av frivillige (ikke lønnet) kan maksimalt ha 5 personer av gangen på standplassen.

4.10 Juletresalg

Det er avsatt areal på Torvet til salg av juletre og julegrønt.

4.11 Mobilt gatesalg

Trondheim kommune tillater mobilt gatesalg fra mindre vogn, for eksempel kassesykkel eller lignende.

Mobilt gatesalg krever egen leieavtale, og denne skal alltid tas med og festes til vognen slik at den er synlig. Tillatelsen kan inndras hvis dette ikke overholdes. Tillatelsen må ikke overdras til andre og er tilknyttet den spesifikke vognen som det er gitt til.

Avtale om mobilt gatesalg kan inngås for én måned eller én dag.

4.12 Foodtruck

Trondheim kommune tillater salg fra foodtrucks på anviste plasser på offentlig regulert areal. Konseptet skal være et motordrevet kjøretøy som selger kvalitetsmat til forbigående, som primært skal gi et tilbud på dagtid.

Ved tildeling av kontrakt vil kommunen vektlegge konsept, mattilbud og design av foodtruck. Kommunen ønsker å prioritere foodtrucks som bidrar til et variert mattilbud.

For å øke attraktiviteten til å kjøpe mat fra foodtruckene vil det bli tillatt for de forskjellige foodtruckene å plassere ut ståbord av samme type utenfor bilen i åpningstiden sin. Hver foodtruck er selv ansvarlig for sine bord og opprydding av avfall.

Følgende betingelser settes:

- kjøretøyets mål skal ikke overstige: lengde 5m, bredde 2m og høyde 2,5m. Totalvekt skal ikke overstige 7500 kg
 - produksjon av maten skal foregå inne i bilen
 - foodtrucken skal stå på anvist plass etter avtale med kommunen
 - foodtrucken skal ikke hindre den allmenne ferdsel
 - det kan kun selges mat- og drikkevarer. Det er ikke tillatt å selge alkoholholdige drikke eller tobakk
 - det er ikke tillatt med bruk av høyttalere eller lignende for musikk og tale
 - nødvendig tillatelse fra Mattilsynet er leietakers ansvar
 - foodtrucken må ha godkjent brannteknisk vurdering
 - for salg av næringsmiddel, kreves serveringsbevilling
 - leietaker er ansvarlig for renhold på og rundt plassen.
Leietaker er ansvarlig for
-

utsett av egne avfallsbeholdere ved foodtrucken. Alt avfall skal fjernes fra plassen hver dag. Det tillates ikke at de kommunale avfallsbeholderne benyttes til eget avfall

Skriftlig søknad sendes til Trondheim kommune ved Eierskapsenheten og må inneholde:

- et tydelig konsept med et gjennomgående tema for hva som gjør den unikt og attraktivt
- gi en beskrivelse av den opplevelsen du vil framkalle med serveringen, herunder type retter, smaker, råvarer og hvordan maten tilberedes
- gi en beskrivelse av hvordan matrettene og tilbehør serveres, og hvilke typer drikkevarer som tilbys, inklusive menyforslag. Legg gjerne med bilder av matrettene.
- gi en kort beskrivelse av hvordan konseptet vil bygge opp under miljøvennlighet og bærekraftighet, eksempelvis om råvarene dyrkes økologisk, kortreist, om det brukes resirkulert materiale i serveringsutstyr, samt håndtering og minimering av avfall
- estetisk utforming av foodtrucken er en del av vurderingen. Legg derfor ved bilder eller skisser av kjøretøy som vil bli brukt, innvendig og utvendig

4.13 Plakatoppheng

Plakater skal henges opp på plakattårn i Midtbyen.

4.14 Valgboder

I valgår settes det av plass til valgboder slik at alle partier som har godkjent valgliste får mulighet til å sette opp valgbod på tildelt plass. Om mulig og ønskelig skal strøm være tilgjengelig. Valgbodene kan være av mer permanent art enn telt. Plass tildeles etter ønsker og loddtrekning. Nærmere bestemmelser, blant annet om plassering og varighet, fastsettes av formannskapet. For øvrig gjelder samme vilkår for valgboder som for standplass.

5. Åpningstider

Salgs plasser og arrangement

Åpningstider inkluderer tiden det tar å rigge opp og ned. Opprigg må ikke starte før kl. 06.00 på hverdager eller kl. 13.00 på søndager. Plassen skal være ryddet senest kl. 23.00.

Foodtruck

Foodtrucks i Kongens gate kan ha åpent alle dager til kl. 03.00.

6. Leie

6.1 Pris

Satser for leie av offentlig grunn fastsettes av bystyret i Trondheim kommune

Leie av strøm fra kommunale strømskap avtales med Midtbyen Management, og faktureres

av Trondheim kommune.

Tjenester utført av andre etater faktureres etter gjeldende satser
Betalt leie tilbakebetales ikke ved opphør av leieforholdet

6.2 Fritak eller reduksjon av leie

Utleier kan i særskilte tilfeller gi reduksjon eller fritak av leie når aktivitetene i all vesentlighet er av veldedig/humanitær art eller inntektene i all hovedsak kommer veldedige/humanitære formål til gode. Dette vil ikke gjelde dersom arrangementet har høy grad av kommersiell aktivitet, for eksempel bruk av sponsorer og/eller salg av varer/tjenester.

6.3 Avtaler

Leietaker må ha inngått gyldig avtale med Trondheim kommune før arealet tas i bruk. I perioden fra og med april til og med september skal salgs plassene være i bruk i minst 50% av den reserverte tiden, ellers kan plassen inndras og tildeles andre.

6.4 Framleie

Leieretten kan ikke overdras til andre

6.5 Oppsigelse

Kontrakter kan på hvilket som helst grunnlag sies opp med gjensidig 2 måneders varsel.

Leieforholdet opphører etter tre skriftlige advarsler fra utleier. Med mislighold regnes:

- arealet utvides
- arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser
- mangel på avfallshåndtering og tilsyn i henhold til politivedtektene
- ubetalt leie
- brudd på avtalens innhold og utleiers retningslinjer

7. Byrom

Trondheim kommune har mange byrom for utleie til arrangement. For utfyllende liste, se Midtbyen.no/byrom.

Torvet

Torvet er byens storstue, og et viktig byrom i Midtbyen. Indre del av Torvet forbeholdes arrangement. Det er utarbeidet en egen veileder for teknisk infrastruktur på Torvet. Torvet har egen scene - Hverdagsscenen.
