|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B2 – A3** | **Rådgivers varsel om overskridelse av tidsfrist/honorarbudsjett  (NS 8402)** | |
| Oppdragets benevnelse |  | |
| Oppdragsgivers kontraktsnummer |  | |
| Oppdragsgivers prosjektnummer |  | |
| Oppdragsgiver sin representant |  | |
| Rådgivers firmanavn |  | |
| Rådgivers representant |  | |
| Varsel nummer |  | Rev. nr.: |

|  |
| --- |
| **(1) Varsel om overskridelse av tidsfrist** |
| Rådgiver varsler herved om at det er grunn til å anta at tidsfrist overskrides, fordi følgende forhold har inntruffet: |

|  |
| --- |
| **(2)Varsel om overskridelse av honorarbudsjett** |
| Rådgiver varsler herved om at det er grunn til å anta at honorarbudsjettet overskrides, fordi følgende forhold har inntruffet: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivelse av arbeidet:** | |
|  |  |
| Start: | Arbeidet skal være utført innen: |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av resultater/produksjon** (rapport, tegninger med mer som skal utarbeides): |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av forutsetninger** (grunnlagsdokumenter som forutsettes for å få gjennomført arbeidet): |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Honorar** | | | |
| Type ressurs (navn) | Timer | Timepris | Honorar |
|  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre kostnader** (faktureres separat fra honorar) | |
|  | |
| Totalt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sendt av Rådgiver (dato og signatur)  …………………………………………………………………………..  *Navn Rådgivers representant* | Mottatt av Oppdragsgiver (dato og signatur):  …………………………………………………………………………..  *Navn Oppdragsgiver sin representant* |