



Grisungen familiebarnehage
Alf Godagers veg 40

7081 SJETNEMARKA

Vår saksbehandler
Thea Berg Lauvsnes

Vår ref.
20/26628
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
13.11.2020

Grisungen familiebarnehage - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Miljøenheten gjennomførte 07.10.2020 tilsyn ved Grisungen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Grisungen familiebarnehage har et internkontrollsystem med beskrevne rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Barnehagen har gjennomført og dokumentert risikovurderinger av en rekke relevante hendelser og aktiviteter som kan medføre fare for barnas sikkerhet. Risikovurderingene bør suppleres med enkelte tema som mangler. Barnehagen bør øve på beredskapshendelser utover førstehjelp og brann.

Det ble ved tilsynet ikke påpekt avvik knyttet til etablerte rutiner eller risikovurderinger, og Miljøenheten avslutter med dette saken. Vi gir forøvrig merknader på noen områder, hvor vi vurderer at barnehagen har et forbedringspotensial, og som vi sterkt anbefaler barnehagen å følge opp.

2. Beskrivelse av Grisungen familiebarnehage.

Grisungen familiebarnehage eies av Hanne Nordø Stølen, og Siv-Helen Modell er styrer i barnehagen. Familiebarnehagen er godkjent for enkel gruppe (opptil fire barn under 3 år), men hadde ved tilsynet ett barn.

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4) for å ivareta barnas sikkerhet.

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon samt befarings av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

- Risikovurderinger av ulike situasjoner og aktiviteter (barn som forsvinner, trafikkulykke, turer, soving med mer).
- Diverse rutiner for å ivareta barns sikkerhet (delvis ettersendt 09.10.20 og 10.11.20)
- Beredskapsrutiner (Krisepermen)
- Barnehagens årshjul for miljørettet helsevern.

Deltakere ved tilsynet

Hanne Nordø Stølen, eier og assistent Grisungen familiebarnehage
Siv-Helen Modell, styrer Grisungen familiebarnehage
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1. Har familiebarnehagen tilstrekkelig oversikt over risikoforhold?

Merknad 1: Barnehagen bør jobbe videre med risikovurderingene og supplere med vurdering av områder som barnehagens uteområde, inneområde og spesifikke turmål.

Risikovurderingene kan med fordel detaljeres i enda større grad for å synliggjøre hvordan ulike hendelser er vurdert og hvilke tiltak som ivaretar sikkerheten i de ulike situasjonene.

Observasjon

Det ble ved tilsynet fremlagt risikovurderinger for flere relevante situasjoner og aktiviteter som kan medføre risiko for barns sikkerhet, blant annet barn som forsvinner, trafikkisikkerhet, turer og sovesituasjon. Styrer har i hovedsak utarbeidet risikovurderingene, og det er delvis utført sammen med samarbeidsbarnehagene. Miljøenhetens faktaark 71 om risikovurderinger i barnehager og skoler er brukt som veiledning i forbindelse med arbeidet. Det er gitt en beskrivelse av mulige hendelser, gjeldende forebyggende rutiner, beredskapsrutiner og angitt sannsynlighet og konsekvens med utgangspunkt i eksisterende rutiner som basis for den reelle risikoen.

Vurdering

Barnehagen har dekket en god del av de relevante hendelsene som har betydning for barns sikkerhet, men mangler for eksempel en dokumentasjon av hvordan dere har vurdert uteområdet, inneområdet og spesifikke turmål. Dere bør derfor risikovurdere også disse områdene.

Risikovurdering er en systematisk arbeidsmetode for å komme fram til en risikograd av ulike aktiviteter/hendelser, og for å gjøre objektive og sammenlignbare vurderinger er det viktig å skille mellom sannsynligheten for at en hendelse inntreffer og konsekvensen hvis den skulle inntreffe. Til sammen utgjør sannsynlighet og konsekvens risikoen for en hendelse. I noen av risikovurderingene er enkelthendelser er samlet i større bolker, selv om sannsynlighet og konsekvens for disse enkelthendelsene kan variere mye. Der man har hendelser med ulik sannsynlighet og konsekvens, bør dette deles inn i mer spesifikke hendelser/aktiviteter slik at det blir tydelig hvilke tiltak som skal ivareta de ulike hendelsene.

3.2. Driver familiebarnehagen systematisk internkontroll som forebygger ulykker og skader?

Observasjon

Barnehagen har en IK-perm som revideres årlig. Den er oppbygd etter paragrafene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Under § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap har

eier samlet rutiner som skal ivareta barns sikkerhet. Barnehagen har også et årshjul for det systematiske arbeidet ved barnehagen, og maler for skjema og kvitterte sjekklister for sikkerhetskontroller oppbevares i egen perm. Sjekkliste for sikkerhetskontroll for barnehagens inneområde er hentet fra nett og omhandler mange relevante sjekkpunkter.

Det er utarbeidet en skriftlig rutine for avvikshåndtering ved Grisungen familiebarnehage med et tilhørende skjema. Det ble ved tilsynet fremlagt utfylte avvikskjema.

Vurdering

Vår vurdering er at Grisungen familiebarnehage har etablert rutiner som forebygger ulykker og skader. Det er en forutsetning at forebyggende rutiner og tiltak som legges til grunn i risikovurderingene kan gjenfinnes i barnehagens rutiner beskriver hva barnehagen gjør for å ivareta sikkerhet. Vi anbefaler barnehagen å tilpasse sjekklister til egne lokaler, og anbefaler å se risikovurderingene i sammenheng med hva som kontrolleres på slike sikkerhetsgjennomganger.

Vi har inntrykk av at avvik fanges opp og håndteres i barnehagen. Regelverket stiller krav om at avvikshåndteringen i barnehagen skal være skriftlig og dette gjelder alle typer avvik - også nestenulykker og klare brudd på rutiner. Vi anbefaler derfor at barnehagen definerer hva som er avvik, slik at alle avvik registreres og dokumenteres.

3.3. Blir ulykkes- og faresituasjoner i familiebarnehagen håndtert på en tilfredsstillende måte?

Merknad 2: Barnehagen bør gjennomføre jevnlig beredskapsøvelser utover brannøvelser og førstehjelpskurs.

Observasjon:

Barnehagen har en egen perm for beredskapshåndtering ("Krisepermen", innkjøpt system) som inneholder beredskapsrutiner for de fleste tenkelige situasjoner. I tillegg er noen beredskapsrutiner beskrevet i internkontrollpermen. Personalet gjennomgår førstehjelpskurs annethvert år, og har brannøvelser to ganger i året. Det gjennomføres ikke øvelser for andre hendelser enn brann.

Vurdering:

Vår vurdering er at barnehagen har en beredskapsplan for å håndtere akutte situasjoner og ulykker. Utdanningsdirektoratet forventer også at barnehager til en viss grad øver på dette eller jevnlig gjennomgår beredskapsrutinene for å teste hvordan rutinene fungerer, og om de vil kunne håndtere reelle situasjoner. Vi anbefaler derfor barnehagen å vurdere hvilke beredskapssituasjoner som er mest relevante for dere og legge inn øvelser som en del av det systematiske arbeidet som framkommer i årshjulet. Dere velger selv hvilken form øvelsen har, skrivebordsøvelser kan i mange tilfeller være et godt alternativ til fullskala øvelser.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
Trondheim kommune

Hans Fredrik Nyvold Kvitvang
enhetsleder

Thea Berg Lauvsnes
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopimottaker:

Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning