



Regnbuen barnehage
Lars Onsagersv. 3
N- 7051 Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
19 /22633/614/A10/&58/
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
06.12.2019

Regnbuen barnehage - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte 07.11.19 tilsyn ved Regnbuen barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Regnbuen barnehage har gjennomført risikovurderinger som grunnlag for revidering av rutiner, og har etablert et internkontrollsystem for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Vårt inntrykk er at barnehagen i stor grad har kartlagt og vurdert risikoforhold i barnehagen og at risikoforhold vurderes kontinuerlig. Barnehagen bærer preg av stor bevissthet omkring risiko for barneulykker

Det ble ved tilsynet ikke påpekt avvik knyttet til etablerte rutiner eller risikovurderinger. Det ble funnet ett avvik i forbindelse med tilsynet knyttet til sikkerhet for barn.

Avvik 1. Tappesteder tilgjengelig for barn er ikke skåldesikret.

Vi vurderer at det påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for uttalelse til varsel om pålegg er 15.01.2020.

Denne tilsynsrapporten er et varsel om at vi vurderer å gi virksomheten pålegg om retting. Dersom dere mener at beskrivelsen i denne rapporten ikke er korrekt eller har kommentarer til pålegg og frister som vi varsler her, ber vi om skriftlig tilbakemelding om dette **innen 15.01.2020**. Etter dette vil vi fatte pålegg om retting. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Frist for retting av avvik vil bli satt til 20.02.20.

2. Beskrivelse av Regnbuen barnehage

Regnbuen barnehage er en privat 4-avdelings barnehage som eies av Stiftelsen Aurora på vegne av ansatte ved SINTEF. Lokalene eies av SINTEF Eiendom. Barnehagen hadde ved tilsynet 59 barn.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4).

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens ledelse samt intervju av to ansatte. Det ble også gjennomført befarings av barnehagens lokaler og uteområde.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

Barnehagens internkontrollsystem på PBL Mentor

Deltakere ved tilsynet

Kristin T. Sivertsen, styrer

Unn-Kristin Ørndal, assisterende styrer

Unn Merethe Fallan, fagarbeider/vernepleier, verneombud.

Linn Storvik, pedagogisk leder

Björg Været, daglig leder Stiftelsen Aurora

Tonje Liseth Rødsjø, rådgiver Miljøenheten

Elin Grønvold Aunet, rådgiver, Miljøenheten

3.1. Har barnehagen tilstrekkelig oversikt over risikoforhold?

Observasjon

Barnehagen har gjennomført en rekke risikovurderinger, som er lagt inn i PBL Mentor.

Risikovurderingene omfatter de mange relevante hendelser som kan medføre risiko for skade på barn. Risikovurderingene er utført av personalet. Ledelsen mener det er viktig at alle har felles forståelse for risikoforholdene, og at nye blir satt i inn i dette.

En del risikovurderinger har vært gjennomgått i fellesskap, men der det er forskjeller på avdelingen er dette vurdert spesifikt (f.eks storbarn og småbarn).

Barnehagen har benyttet skjema i for risikovurdering i PBL Mentor, der risiko er gradert i "Liten", "Middels" og "Høy risiko".

Barnehagen har foretatt risikovurdering av påpekte B- og C-feil fra lekeplasskontroll på uterområdet og iverksatt tiltak for å redusere risiko for skade.

Vurdering

Risikovurdering er en systematisk arbeidsmetode for å komme fram til risikonivå av ulike aktiviteter/hendelser, og for å gjøre objektive og sammenlignbare vurderinger er det viktig å skille mellom sannsynligheten for at en hendelse inntreffer og konsekvensen hvis den skulle inntreffe. Til sammen utgjør sannsynlighet og konsekvens risikoen for en hendelse.

Vår vurdering er at barnehagen har gjennomført og dokumentert risikovurderinger for mange mulige og relevante hendelser.

I PBL's system er enkelthendelser samlet i større bolker, og angitt med en felles risiko, selv om sannsynlighet og konsekvens for disse enkelthendelsene kan variere. Der man har hendelser med ulik sannsynlighet og konsekvens, bør dette deles inn i underpunkter slik at det blir tydelig hvilke forhold man skal ha fokus på.

Intervju med ansatte ga eksempler på at hendelser som medførte skade på barn både i egen barnehage og ved andre barnehager, er fulgt opp med risikovurdering og endrede rutiner.

Vi anbefaler følgende forbedringer av dokumentasjonen

- Vurdering av både sannsynlighet og konsekvens bør synliggjøres i risikovurderingene.
- I alle risikovurderinger der det beskrives eksisterende tiltak, bør det være en henvisning til hvilken rutine dette står i. Dette vil gjøre systemet lettere å revidere, og gir en bedre dokumentasjon av internkontrollen. Man vil også kunne oppnå et bedre samsvar mellom rutiner.

3.2. Driver barnehagen systematisk internkontroll som forebygger ulykker og skader

Observasjon

Alle risikovurderinger og rutiner er lagt inn i PBL Mentor og er tilgjengelige for ansatte. Barnehagen har lagt inn årshjul for HMS (voksne og barn) i PBL Mentor. Her vises den systematiske oppfølgingen av HMS-oppgaver fordelt på måneder.

Det gjennomføres daglig sjekk av uteområdet før barna kommer ut, Det gjennomføres årlige vernerunder og utfylte skjema er lagt inn i PBL Mentor. Ved vernerunder blir innemiljøfaktorer og sikkerhet vurdert. Eksternt firma gjennomfører årlig ettersyn av lekeplassutstyr, og rapport fra 2018 og 2019 ble fremlagt ved tilsynet. Rapport fra 2018 har påskrevet utførte tiltak, mens for rapporten fra 2019 er påpekte feil risikovurdert og tiltak beskrevet i risikovurderingene.

Avvikshåndtering

Ansatte melder avvik gjennom PBL Mentor. Bygningsmessige avvik som skal videre til huseier, legges inn i SINTEF Eiendoms system Lydia. I rutinen for avvikshåndtering står det at barnehagen gjennomgår alle de registrerte avvikene hvert år i forbindelse med HMS-revisjon.

I barnehagens rutiner er det beskrevet at skader på barn registreres som avvik der barnets navn anonymiseres og årsak til hendelsen beskrives. Avviket nummereres og henvisning til avviksmeldingen legges i barnemappa. Ledelsen vurderer om det skal fylles eget skjema til forsikringsselskapet.

Vurdering

Vår vurdering er at barnehagen har etablert et internkontrollsystem for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Årshjulet, rutinebeskrivelser og utfylte sjekklister viser at barnehagen jobber bevisst og systematisk med dette. Samtale med barnehageledelsen og ansatte gir inntrykk av at barnehagens rutiner for å ivareta barnas sikkerhet er kjent i personalet.

Vi vurderer at barnehagen har en avvikshåndtering som tilfredsstillende kravene til dokumentasjon.

3.3. Beredskap. Blir ulykkes- og faresituasjoner i barnehagen håndtert på en tilfredsstillende måte?

Observasjon

Barnehagen har utarbeidet ulike rutiner for beredskap og beredskapskort etter mal fra PBL. De har gjennomført bordøvelser der de har gjennomgått ulike case og vurdert rutinene. Det

gjennomføres brannøvelser flere ganger i året. Ansatte gjennomfører regelmessig førstehjelpsopplæring, samt at noen ansatte har gjennomført livredningskurs.

Vurdering

Forskriftens § 14 sier at "Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykker og faresituasjoner". Veilederen "miljø og helse i barnehagen" utdyper dette. Barnehagens sikkerhets- og beredskapsarbeid skal forebygge at ulykker skjer og medvirke til at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig.

Vi vurderer at Regnbuen barnehage har integrert arbeidet med sikkerhet og beredskap i barnehagens daglige drift. Barnehagen har oppdatert beredskapsplan, varslingsrutiner, samt rutiner og utstyr for håndtering av ulykker- og faresituasjoner. Det er viktig at barnehagen øver på ulike typer hendelser for å vurdere om etablerte rutiner er hensiktsmessige. Øvelser kan både være skrivebordsøvelser, men også rollespill med og uten barn tilstede.

3.4. Andre forhold fra befaring av inneområdet og utelekeområdet

Avvik 1. Tappesteder tilgjengelig for barn er ikke skåldesikret

Barnehagen må sikre alle tappesteder tilgjengelig for barn.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjon

Ved befaringen ble det påpekt manglende skåldesikring av tappesteder på kjøkkenbenk inne på avdelingene.

Vurdering

Forskriftens § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap sier at virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Vi vurderer at barn relativt lett kan klare å komme seg opp til kjøkkenbenken. Forholdene vi observerte på befaringen utgjør potensielle farer for barna, og enkle tiltak vil kunne redusere risikoen for at det oppstår skader

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Anne Sissel Ness
konstituert enhetsleder

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, fagenhet for oppvekst og utdanning