



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Øvre Sjetnan barnehager

og

Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/2664/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
17.03.2014

Brinken barnehage- tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 13.02.14 tilsyn ved Brinken barnehage.

Tilstede ved tilsynet var:

Ruth Kjellhaug Sandvik, enhetsleder Øvre Sjetnan barnehager
Anne May Ingebrigtsen, fagleder Øvre Sjetnan barnehager
Einrik Ulriksen, driftsoperatør Trondheim eiendom
Jon Arne Tørum, områdeleder Trondheim eiendom

Fra Miljøenheten møtte:

Rune Berg, rådgiver
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 13.02.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Beskrivelse av barnehagen

Brinken barnehage er en kommunal barnehage som tilhører enheten Øvre Sjetnan barnehager. Barnehagen har 56 barn fordelt på 4 avdelinger.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (§ 4 Internkontroll)***

Barnehagens ansatte har fått en introduksjon i kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem). Ved tilsynet ble det opplyst at ansatte i liten grad melder avvik gjennom TQM. I det daglige melder ansatte avvik og ”feil og mangler” muntlig eller skriftlig til enhetsleder eller fagleder, som håndterer saken videre

Vaktmesterbok benyttes for å melde punkter til driftsoperatør, som kvitterer ut gjennomførte tiltak. En del mindre avvik/feil meldes direkte til vaktmester muntlig eller per telefon. Større bygningsmessige avvik meldes per e-post til Trondheim eiendom. Ved hastesaker ringes driftsoperatør, eller andre ansvarlige.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister. Skademeldinger og andre avvik gjennomgås fortløpende på møter med personalet, hvor det skrives referat.

Ledelsen av barnehagen bør foreta en gjennomgang av rutiner og begreper med personalet for å få en felles forståelse for melding av avvik og ”feil og mangler”.

Merknad 1: Barnehagens ledelse bør gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og at ledelsen har god oversikt over dette. Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Barnehagen hadde hovedvedlikehold i 2013. Det ble ved tilsynet opplyst at barnehagen ikke har bygningsmessige avvik som fra hovedvedlikeholdet som ikke er rettet.

Barnehagen har sendt inn ønske til Trondheim om bedring av belysningen på uteområdet, noe som vil bli vurdert.

Revidering av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (§ 4 Internkontroll)

Barnehagens rutiner som gjelder barns arbeidsmiljø er samlet i permen ”HMS barn”.

Internkontrollrutiner tas opp og gjennomgås i personalmøter gjennom året. Revisjon av rutiner bør

dateres for å sikre at alle vesentlige rutiner er oppdaterte. Ledelsen bør vurdere hvordan ansattes kjennskap til barnehagens rutiner kan dokumenteres. Dette kan skje f.eks ved årlig gjennomgang av rutiner på faste møter.

Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i et årshjul. Punkter som bør fastsettes på et årshjul er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Førstehjelpkompetanse (jf § 15 Førstehjelp)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte 2. hvert år og det foreligger liste over deltakelse på siste kurs.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap)

Barnehagens ansatte har fortløpende kontroll på innendørs lekeareal. Avvik rettes fortløpende (som for eksempel fjerning og kasting av utstyr/leker), eller meldes til vaktmester for utbedring. Det benyttes ikke sjekklister eller lignende og gjennomførte kontroller dokumenteres ikke.

Kontroll av sikkerhet på innelekeområdet er ikke beskrevet i barnehagens internkontrollsystem. Verneunder og kontroll av sikkerhet må dokumenteres, for eksempel i form av utfylte sjekklister og oppfølging av avvik i avvikssystemet.

Fra forskriftens §14: *"Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges..."*

Avvik nr.1: Det er ikke etablert et system for jevnlig kontroll av barnehagens innelekeområde med tanke på barns arbeidsmiljø og sikkerhet.

Sikkerhet på utelekeplass (jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap)

Lekeplassutstyret kontrolleres hvert år av driftsoperatør. I tillegg foretar kommunens lekeplasskontrollører kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjonen på disse kontrollene finnes ikke på barnehagen, men ble framlagt ved tilsynet av Trondheim eiendom. Det bør etableres gode rutiner for å sikre at barnehagens ledelse informeres om resultatene fra kontroller som gjennomføres av Trondheim eiendom. Det er viktig at barnehagens ledelse har kjennskap til den informasjon som er nødvendig for å ivareta barnas helse og sikkerhet.

Siste gjennomgang av lekeplassutstyr av lekeplasskontrollør fra Trondheim eiendom ble utført i juni 2013. Avdekte A- og B feil er bekreftet rettet. Fra kontrollen gjenstår utbedring av vippedyr (type C-feil), som normalt skal rettes av driftsoperatør. Barnehagens ledelse må i samråd med Trondheim eiendom avklare om C-feil som ikke er rettet skal medføre endrede sikkerhetsrutiner på utelekeområdet.

I forbindelse med årlig foreldredugnad foretas også en gjennomgang av uteområdet. Utbedringspunkter oppsummeres i en dugnadsoversikt.

Barnehagens ansatte foretar daglig inspeksjon av lekeområdet. Punkter som skal kontrolleres er

skriftliggjort og beskrevet i rutinene i Kvaliteket. Ansvar for gjennomføring er plassert. Barnehagens ledelse bør vurdere hvordan slike kontroller kan dokumenteres.

Lekevask (jf § 17 Smittevern)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask i tråd med anbefalingene fra Folkehelseinstituttets "Faglige råd om barnehager og smittevern" og Trondheim kommunes faktaark "Hygiene i barnehager og skoler".

2 Forhold avdekket ved befarings av barnehagens lokaler og uteområde

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringsen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesperre på vask på stellebenk på avdelingen Myra. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Fra forskriftens § 14: "*Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...*"

Avvik nr. 2. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Sikkerhet på barnehagens utelekeområde.

Ved inngangsdøra til flere av avdelingene er det montert ramper i strekmetall. Ved avdelingen "Tunet" er det metallkant på rampe som utgjør en sikkerhetsrisiko for barn. Barnehagens ledelse rapporterte ved tilsynet at det har vært ulykke ved denne rampa hvor barn har falt og skadet seg på kanten av rampa. Ved tilsynet observertet også Miljøenheten et barn som snublet på denne kanten.

Tilsvarende rampe er montert på inngangspartiet på en annen avdeling. Her er det montert rekkverk på rampa, og barnehagen opplever ikke risiko forbundet med denne.

Fra forskriftens § 14: "*Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...*"

Avvik nr 3: Strekkmetallrampe ved inngangsdøra til avdelingen "Tunet" utgjør en ulykkesrisiko.

Miljøenhetens konklusjon

Brinken barnehage har etablert noen rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, men må etablere rutiner for systematiske kontroller av barns arbeidsmiljø og sikkerhet. Dokumentasjon av avvik og behandling av disse kan forbedres for å sikre full oversikt over alle hendelser.

Tilsynet avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.06.2014** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten

Vår referanse
14/2664

Vår dato
17.03.2014

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret