



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Kristiansten barnehage

og

Trondheim eiendom

N- 7004 trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
13/36028/ A10 &18
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
25.09.2014

Kristiansten barnehage - vurdering av drift etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Generelt om godkjenningsprosessen av barnehager

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 01.01.1996. Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Godkjennings- og tilsynsansvaret er i forskriften lagt til det enkelte kommunestyre. I Trondheim er denne myndigheten delegert til miljøsjefen.

Forskriftens § 6 omhandler krav til godkjenning. Her heter det at virksomheter som omfattes av forskriften skal være godkjent av kommunestyret, og at søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Forskriften tillegger leder av virksomheten ansvaret for at forskriften følges, mens eier av virksomheten er ansvarlig for at det etableres et internkontrollsystem.

Godkjenningen omfatter normalt både deler av de bygningsfysiske forholdene ved barnehagen og en rekke administrative og organisatoriske forhold knyttet til virksomhetens drift. I Trondheim kommune er godkjenning av barnehager delt i to faser; en plangodkjenning av byggeplaner før etablering og en driftsgodkjenning når barnehagen er kommet i drift. Ved driftsgodkjenning skal det være etablert et internkontrollsystem som ivaretar forskriftens bestemmelser.

Tilsynet ved Kristiansten barnehage 09.09.14

Kristiansten barnehage ble plangodkjent av Miljøsjefen i vedtak datert 12.04.2012. Denne saken omhandler vurdering av driften ved Kristiansten barnehage. Tilsynsrapporten bygger på møte med

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

barnehagens ledelse og befaring av Kristiansten barnehage den 09.09.14.

Tilstede ved tilsynet var:

Kristin Eimhjellen, enhetsleder Øya barnehager

Per Vidar Melkvik, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Bente Løvlie Høier, Thea Berg Lauvsnes og Elin Grønvold Aunet fra Miljøenheten.

Saken omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Beskrivelse av Kristiansten barnehage

Kristiansten barnehage er en ny kommunal barnehage. En stor del av barnehagens personale og barn kommer fra tidligere Sekskanten barnehage og Dalsenget barnehage.

Internkontroll

I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 om ansvar og internkontroll heter det at virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem ved enheten. De fleste virksomheter som omfattes av ovennevnte forskrift vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 nr.159 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet. I denne forskriften foreligger allerede en plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. I forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler anbefales det at internkontrollsystemer som allerede er etablert utvides til å omfatte krav fastsatt i denne forskriften. Eller sagt med andre ord at kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler integreres i allerede etablerte internkontrollsystemer ved enheten.

Ved Kristiansten barnehage har ledelsen tatt utgangspunkt i internkontrollsystemet som var etablert ved Dalsenget barnehage, hvor enhetsleder kommer fra. Rutiner som skal ivareta forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler er hovedsakelig samlet i papirformat i perm. Tilsynet viste at deler av internkontrollsystemet er revidert for å passe nye lokaler og nytt personale. Barnehagens ledelse har startet gjennomgang av internkontrollrutinene for å tilpasse den nye driften og de nye lokalene. Det er planlagt frikjøp av en ansatt noen uker de nærmeste ukene for arbeid med dette. Barnehagens ledelse har hatt en gjennomgang av en rekke sentrale rutiner (som brann, hygiene, IK-mat) med ansatte ved den nye enheten. Det foreligger en plan for opplæring av nyansatte og vikarer.

Avvikshåndtering

Som hovedregel benyttes Trondheim kommunes elektroniske avvikssystem (TQM) til melding av avvik. En del av personalet har opplæring og erfaring med bruken av dette systemet, og det foreligger plan for opplæring også for resten av personalet. Mindre bygningsmessige avvik noteres i meldebok til driftsoperatøren, som kvitter ut når avvikene er utført. Det første året meldes avvik og mangler ved bygget fra ledelsen direkte til prosjektleder, enten på e-post eller per telefon. Ledelsen bør sikre at det finnes dokumentasjon av alle avviksmeldinger, også det som meldes per telefon til prosjektledelsen.

Revisjon av rutiner m.m.

Barnehagens ledelse har tatt utgangspunkt i årsplan for HMS utarbeidet ved Dalsenget barnehage, og vil tilpasse denne til den nye barnehagen. Revisjon av en del rutiner er planlagt gjennomført systematisk 2 ganger per år. Dette inkluderer bl.a. beredskapsplan og ansvarsfordelingsplan. Det er fra tidligere enhet etablert rutiner for regelmessig gjennomgang av meldte avvik, som vil bli videreført til Kristiansten barnehage.

For å sikre oversikt over hvilke rutiner som er revidert og gjennomgått med ansatte bør alle rutiner og revisjoner/gjennomganger dateres, og det bør lages en plan for hvordan man kan sikre årlig kontroll av at skriftlige rutiner samsvarer med praksis.

Beliggenhet

Plangodkjenningen av Kristiansten barnehage forutsatte et det ble etablert 1,6 meter høy støyskjerm på uteområdet mot øst/nord-øst. Ved befaringen 09.09.14 var støyskjerm på plass.

Virksomheten hadde ikke ved tilsynet dokumentasjon på foretatt undersøkelser av mulig jordforurensninger på tomte. Miljøenheten viser til Miljødirektoratets Veileder for undersøkelse av jordforurensning i nye barnehager TA-2261/2007. Veilederen er oppsummert i Miljøenhetens faktaark nr.65- Jordforurensning på nye lekeområder. Tilkjøpte masser skal tilfredsstillende kvalitetskriterier oppgitt på faktaarket. Dokumentasjon på at tilkjørte masser er i henhold til kvalitetskriterier skal kunne forevises tilsynsmyndigheten.

Avvik 1: Det kunne ved tilsynet ikke legges fram dokumentasjon på at tilkjørte masser tilfredsstillende kvalitetskravene i Miljødirektoratets veileder TA 2261/2007.

Det vises til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 7 Generelle krav og § 8 Beliggenhet.

Radon

Ifølge strålevernforskriften skal alle barnehager og skoler dokumentere radonnivå ved gjennomføring av langvarige målinger (sporfilm, 2-3 mnd) av radon i vinterhalvåret. Trondheim eiendom, som ansvarlig for bygningen, vil ha ansvar for å gjennomføre slike målinger.

Måltid

Barnehagen serverer frokostgrøt, smøremåltid og fruktmåltid. Barnehagen har etablert rutiner for servering og oppbevaring av mat (IK-Mat).

Psykososiale forhold

Det tas utgangspunkt i etablerte rutiner fra Dalsenget barnehage, som tilpasses den nye enheten.

Rengjøring/vedlikehold

Et godt renhold er avgjørende for å oppnå et godt innneklima. I barnehager er det spesielt viktig med godt renhold på gulv, siden barnas leke- og oppholdssone i stor grad er på eller nær gulvet. Inngangspartiene til barnehagen er tilrettelagt for forebyggende renhold med fotskraperist på utsiden av inngangsdøra og matter i grovgarderoben. Ved tilsynet var gjennomgang av bygget gjennomført av renholdsansvarlige, men renholdsplanen var ikke ferdig utformet.

Det blir utarbeidet en vedlikeholdsplan for barnehagens lokaler jfr. kommunens syklus på bygningsmessig gjennomgang og hovedvedlikehold hvert 4. år.

Sikkerhet og helsemessig beredskap

For kontroll av sikkerhet har barnehagen tatt utgangspunkt i etablerte rutiner fra Dalsenget barnehage, samt sentralt utarbeidede rutiner.

Inneområdet

Ved befaringen av innelekeområdet ble det påvist høye hyller/reoler som manglet sikring mot velting på rommet "Natur, miljø og teknikk". Lokalene må gjennomgås med tanke på sikkerhet, og avdekte mangler må utbedres.

Avvik 2: Høye hyller/reoler på rommet "Natur, miljø og teknikk" manglet sikring mot velting.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Uteområdet

Ved tilsynet forelå det ikke rapport fra kontroll/ferdigbefaring av utelekplassen, og det var også uklart om kommunens lekeplasskontrollører hadde gjennomført kontroll av lekeplassen. Miljøenheten forutsetter at uteområdet og lekeplassutstyret kontrolleres regelmessig, jfr Trondheim eiendoms rutiner for dette.

Smittevern

Barnehagen har etablert rutiner for håndhygiene, stellerutiner og lekevask som er i tråd med faglige råd fra Folkehelseinstituttet og Miljøenhetens faktaark. Det benyttes engangsutstyr og desinfeksjonsmidler i forbindelse med stellesituasjonen.

Inneklima/luftkvalitet/varme/lyd

Ved tilsynet ble det opplyst at hjørnerom "utsikten" fort ble oppvarmet av morgen/formiddagssol, og at temperaturen i rommet på slike dager holdt seg høy resten av dagen. Dette rommet mangler solavskjerming, noe som ved tilsynet ble nevnt som mulig medvirkende årsak. Miljøenheten forutsetter at dette meldes til prosjektledelsen dersom dette fortsetter å være et problem.

Ved tilsynstidspunktet hadde barnehagen vært i bruk kun i ca en måned, og justering og innregulering av varme og ventilasjonsanlegget pågikk enda. På noen rom ble det ved tilsynet registrert høy lyd samt høy lufthastighet fra flere tilluftsventiler, blant annet på fellesrom i 1. etasje og rommet "Natur, miljø og teknikk".

Miljøenhetens vurdering er at støynivået i fellesrom i 1. etasje sannsynligvis overskrider grenseverdier i NS 8175, og det må i så fall iverksettes tiltak for å sikre tilfredsstillende lydnivå. Det må fremlegges dokumentasjon i form av målerapport som viser tilfredsstillende lydnivå innendørs fra bygningens tekniske installasjoner.

Avvik 3: Støyforholdene i fellesrom/kjøkken i 1. etasje oppleves som utilfredsstillende.

Støyforholdene i fellesrom/kjøkken må kartlegges og eventuelle tiltak må iverksettes for å sikre tilfredsstillende lydforhold.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 21 Lydforhold.

Vurdering av Kristiansten barnehage

Kristiansten barnehage har i stor grad etablert et internkontrollsystem som synes å omfatte de fleste krav satt i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Ved tilsynet ble det avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* knyttet til dokumentasjon av jord, sikkerhet og lydforhold, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse innen **01.12.2014** på at avvikene er rettet.

Når Miljøenheten har mottatt bekreftelse på at avvikene er rettet vil barnehagen kunne gis driftsgodkjenning.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker §16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Vedlegg:

Kopi: Postmottak Utbyggingsenheten
Postmottak Oppvekstkontoret