



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Lademoen barnehage

Vår saksbehandler
Rune Berg

Vår ref.
14/7111/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
28.05.2014

Lademoen barnehage - tilsyn 20.5.2014 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte den 20.5.2014 tilsyn ved Lademoen barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Gøril Five, styrer
Hege Krog, verneombud

Fra miljøenheten møtte:

Bente Løvlie Høier, sjefsingeniør
Rune Berg, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jf § 4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jf § 17 Smittevern

Formålet med tilsynet den 20.5.2014 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Beskrivelse av barnehagene

Lademoen barnehage eies og drives av Trondhjems Asylselskap. Barnehagen har 59 barn fordelt på 4 avdelinger. Bygningen eies av Trondhjems Asylselskap.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012Dokumentasjon av avvik (jf §4)

Ansatte melder avvik skriftlig til styrer via avviksskjema. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og frister for oppfølging og utkwittering.

Vaktmesterbok benyttes for å melde feil og mangler til vaktmester, som kvitterer ut når ting er gjennomført. Vaktmester er tilstede fast annenhver uke. Ved hastesaker blir vaktmester ringt opp. Typiske hastesaker blir normalt sett ikke dokumentert. Slike saker bør også være en del av den skriftlige dokumentasjonen til barnehagen, enten ved at de føres inn i vaktmesterboka eller at det fylles ut et eget avviksskjema for forholdet.

Ved større bygningsmessige avvik/utbedringer kontaktes byggeier skriftlig for videre oppfølging. Avvik behandles fortløpende og tas opp i avdelingene og på ledermøte. Det skrives referater fra disse møtene.

Skader på barn registreres på avviksskjema, og det er etablert et system for melding av tannskader og større skader til forsikringsselskapet.

Utfylte avviksskjema oppbevares i perm tilgjengelig for styrer og ped.ledere. Det ble opplyst at avvikene blir gjennomgått årlig.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger større meldte bygningsmessige avvik som ikke er rettet, men at utelekeplassen blir prioritert ved neste hovedvedlikehold.

Det ble ved tilsynet opplyst at det foreligger vedlikeholdsplan (5 årsplan) for bygningen, og at utbedringsbehov fortløpende meldes til Trondhjems asylselskap.

 Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagen har et internkontrollsystem basert på systemet til Private barnehagers landsforbund (PBL). Det ble opplyst at systemet og rutiner blir gjennomgått ved første personalmøte eller første planleggingsdag hvert år.

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS samt arbeidsplan for HMS med beskrivelse av det systematiske arbeidet. Disse var i hovedsak tilpasset de ansattes helse, miljø og sikkerhet. Barnehagen bør også synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i et slikt årshjul. Punkter som bør fastsettes på årshjulet er brannøvelser, førstehjelpsoplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, gjennomgang av meldte avvik og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlig vernerunde. Ved disse kontrollene benyttes sjekklister som også inneholder kontrollpunkter for barns sikkerhet. Ekspempel på utfylt sjekklister ble framlagt ved tilsynet. På sjekkistene beskrives også tiltak, og avvik utkvitteres når gjennomført.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Et eksternt firma (NOKAS) foretar årlig kontroll av utelekeplassen og utarbeider skriftlig rapport. Rapport fra siste tilsyn, utført den 8.8.2013, ble framlagt ved tilsynet. Feilene blir kvittert rettet på rapporten, men det kommer ikke fram hvilke eventuelle avbøtende tiltak eller vurderinger som er gjort mellom avviket ble avdekket og til avviket ble rettet. Dette bør framkomme som en del av dokumentasjonen på avvikshåndteringen.

Barnehagen har også rutiner for daglig visuell kontroll av utelekeplassen før barna slippes ut. Det blir benyttet kvitteringsliste til disse kontrollene og eventuelle avvik blir tatt opp på morgenmøtene hvor det skrives loggbok.

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert 2. år og barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på kursene.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask med kvitteringsliste. Hovedregelen er at alle leker vaskes månedlig, men intensiveres i perioder med mye sykdom i barnehagen. Rutinen er ikke i tråd med retningslinjer fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten som angir en minstefrekvens på lekevask til hver 14. dag.

Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14.dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen. Andre leker kan vaskes sjeldnere. Det må derfor foretas en risikovurdering for å avdekke hvilke leker dette gjelder, og etableres tilfredsstillende rutiner for vask av disse hver 14.dag.

Avvik 1 Barnehagen har ikke tilfredsstillende rutine for vask av leker.

Avviket er hjemlet i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §17* Smittevern.

2. Forhold avdekket ved befarings av barnehagens lokalerSikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringsen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesperre på tappested tilgjengelig for barn, høye reoler på hjul med tunge gjenstander på toppen uten tilfredsstillende festeanordninger til vegg, samt spill som ikke er sikret mot knusing. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik 2: Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14*

Lagring av næringsmidler

Begge kjøleskapene ved de to avdelingskjøkkenene oppe holdt før høy temperatur. Barnehagens egne registreringer viste at de den siste perioden flere dager har ligget på en temperatur mellom 6°C og 10 °C. Ved tilsynet viste temperaturen 8 °C. Dette er for varmt.

For lett bederlige matvarer (her: pålegg av kjøtt og fisk) er oppbevaringstemperaturen særlig viktig og avgjørende for veksten av mikroorganismer og for aktiviteten til en rekke enzymer som fører til endring av matvaren. Etter få timer med for høy temperatur vil mikroorganismer kunne vokse i slike matvarer, som raskt får nedsatt hygienisk kvalitet eller blir helsefarlige.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 13 sier at virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovngivningen. Næringsmiddelhygieneforskriften (*forskrift 22. des. 2008 nr. 1623 om næringsmiddelhygiene*) § 12 sier at lett bederlige næringsmidler skal oppbevares ved 4 °C eller lavere.

Avvik 3: Lagring av næringsmidler er ikke i samsvar med næringsmiddelovngivningen.

Avviket er hjemlet i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 13*

Støy på utelekeområdet

Ventilasjonsanlegg avga en del støy til utelekeområdet. Det er sannsynlig at dette overskrider kravene til tekniske installasjoner i NS8175 klasse D. Det er planlagt en full utbedring av utelekeplassen i løpet av sommeren/høsten. Miljøenheten hadde av den grunn ikke fokus på sikkerhet ute ved dette tilsynet, men påpeker at det ved den planlagte oppgraderingen ikke bør legges til rette for lek i nærheten av det aktuelle området.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Lademoen barnehage har etablert et internkontrollsystem med rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Tilsynet avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes. Avvik nr 3 må rettes snarest og gis frist for tilbakemelding som angitt nedenfor.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 28.8.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Rune Berg
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift