



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Kuhaugen barnehager

og

Trondheim eiendom

N-7004 Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/2674/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
11.04.2014

Tordenskjold barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 26.03.2014 tilsyn ved Tordenskjold barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Marianne Tuvstein Kvarstad, enhetsleder Tordenskjold barnehage,
Anne Grethe Mardal, fagleder Tordenskjold barnehage
Arne Kjos, påtroppende fagleder Tordenskjold barnehage
Rune Forsnes, driftsoperatør Trondheim eiendom
Ole Johan Støkkan, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Fra miljøenheten møtte
Rune Berg, rådgiver
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 26.03.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Beskrivelse av barnehagen

Tordenskjold barnehage er en kommunal barnehage med til sammen 38 barn i alderen 3-6 år og 24 barn i alderen 0-3 år. Barnehagen hører sammen med Majorstuen barnehage til enheten Kuhaugen barnehager. Denne organiseringen ble gjort gjeldende fra 01.08.13.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Barnehagens ledelse kjenner til kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem), og ansatte er også informert om dette. Ved tilsynet ble det opplyst at ansatte i liten grad melder avvik gjennom TQM. I det daglige melder ansatte hovedsakelig avvik muntlig til enhetsleder, som følger opp dette. Dette dokumenteres i liten grad.

Vaktmesterbok benyttes for å melde punkter til driftsoperatør. En del mindre avvik/feil meldes direkte til vaktmester muntlig eller per telefon. Større bygningsmessige avvik meldes Trondheim eiendom via TQM. Ved hastesaker ringes driftsoperatør, eller andre ansvarlige.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister som sendes forsikringsselskap hver 3.mnd. Enhetsleder foretar gjennomgang av meldte skader på barn fortløpende, men bør foreta samlet gjennomgang årlig for å avdekke eventuelle gjentatte hendelser/situasjoner.

Tilsynet viste at avvik og mangler dokumenteres i ulike systemer/skjema/bøker/kontroller, og barnehagens ledelse mangler en samlet oversikt over innmeldte feil og mangler. Dette gir et uoversiktlig system for kontroll av at avvik rettes.

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse.

Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Ledelsen av barnehagen bør foreta en gjennomgang av rutiner og begreper med personalet for å få en felles forståelse for melding av avvik og ”feil og mangler”.

Avvik nr 1: Barnehagens ledelse har ikke oversikt over meldte avvik og meldte avvik

dokumenteres i for liten grad.

Barnehagens ledelse må gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og at ledelsen har god oversikt over dette. Det må etableres rutiner for skriftlig systematisk avvikshåndtering og internrevisjon. Vernerunder og jevnlig kontroll med tanke på barns sikkerhet og arbeidsmiljø må dokumenteres.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Barnehagen hadde hovedvedlikehold i 2013. Arbeid som gjenstår er etablering av nytt ventilasjonsanlegg. Arbeidet med dette starter i mai 2014. Det ble ved tilsynet opplyst at barnehagen ikke har andre bygningsmessige avvik som ikke er rettet.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagens rutiner gjennomgås på personalmøter, og skal legges inn i Kvaliteket. Barnehagen har gjennomgått deler av internkontrollrutinene på personalmøter og lignende, men det foreligger ingen dokumentasjon på hvilke rutiner som er gjennomgått. Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS, hvor også gjennomgang av internkontrollrutiner er beskrevet.

Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i årshjulet. Punkter som bør fastsettes er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte ca annet hvert år. Det foreligger oversikt over deltakelse på disse kursene.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Ved tilsynet ble det opplyst at sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige vernerunder. Vernerunden er synliggjort på enhetens årshjul for HMS, og planlagt gjennomført i april 2014. Ved tilsynet ble det lagt fram relevante sjekklister for kontroll av barns sikkerhet, men ved tilsynet kunne det ikke dokumenteres at slik kontroll var foretatt tidligere år.

Det ble i tillegg avdekket noen sikkerhetsmangler ved befaringen i barnehagens lokaler som burde vært fanget opp ved en slik vernerunde (se avvik 2). Det bør benyttes mer detaljert sjekklister ved vernerunde for å dokumentere at sikkerhet for barn er vurdert. Vernerunden oppsummeres i handlingsplan der ansvar for oppfølging plasseres. Dette arbeidet følges opp i AMG-gruppe, men det foreligger ingen kvittering av at tiltak er gjennomført.

Avvik nr.2: Det er ikke etablert et system for tilfredsstillende kontroll av barnehagens innelekeområde med tanke på barns arbeidsmiljø og sikkerhet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll og § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Kommunens lekeplasskontrollører foretar kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjon på sist gjennomførte lekeplasskontroll fra 6/4-13. Lekeplassutstyret er skiftet ut siden den gang, og Trondheim eiendom opplyste ved tilsynet at det var foretatt ferdigbefaring på det nye lekeplassutstyret.

Driftsoperatør gjennomfører månedlig visuell kontroll av lekeplassen. Det ble ikke fremlagt dokumentasjon fra slike kontroller ved tilsynet.

Ved barnehagen er det etablert en daglig rutine hvor førstemann ut foretar inspeksjon av lekeområdet, og melder ifra til de andre ansatte/ledelsen dersom det er forhold ved lekeplassen ansatte må ha fokus på (fallunderlag, vanddammer, knust glass etc). Det bør utarbeides en liste over forhold som skal kontrolleres daglig, og det bør etableres en enkel utkvittering av at kontrollen er gjennomført i henhold til disse punktene.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask på hver avdeling. På småbarnsavdelingene gjennomføres dette ukentlig og dette skal kvitteres på egne lister. Eksempler på utfylte vaskelister ble fremlagt ved tilsynet. Rutinen er i tråd med retningslinjer fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten som angir en minstefrekvens på lekevask til hver 14. dag.

Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14.dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen. Barnehagene bør foreta en risikovurdering for å avdekke hvilke leker som krever vask minimum hver 14.dag og hvilke leker som kan vaskes sjeldnere.

2 Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler***Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.***

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skålesikring av vannkraner som er tilgjengelig for barna, og gjaldt kraner både på vaskerenner og på vask i tilknytning til stellebenker. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde med fokus på sikkerhet for barn, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik nr. 3. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde med fokus på sikkerhet for barn, og avdekkede avvik må rettes.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenhetens konklusjon

Tordenskjold barnehage har etablert en del rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, men må etablere rutiner for systematiske kontroller av barns arbeidsmiljø og sikkerhet. Dokumentasjon av avvik og behandling av disse må forbedres for å sikre full oversikt over alle hendelser.

Tilsynet avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 20.06.2014** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret