



## Myrskogen barnehage

Vår saksbehandler  
Bente Løvlie Høier

Vår ref.  
20/20663  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
12.02.2020

### Myrskogen barnehage - rapport fra tilsyn/driftsvurdering 07.02.20 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole

Miljøenheten gjennomførte 07.02.20 tilsyn ved Myrskogen barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere om vilkårene i Miljøenhetens plangodkjenning av barnehagen, datert 15.03.19 (sak 19/7778), er ivaretatt, og om det er etablert et internkontrollsystem som ivaretar forskriftens bestemmelser. Det ble ved tilsynet gjennomført en befaring av lokalene og uteområdet for å vurdere om forskriftens krav til fysisk miljø er tilfredsstillt.

#### 1. Sammendrag

Myrskogen barnehage har etablert et internkontrollsystem basert på kommunens felles rutiner og egne tilpassede rutiner. Det er etablert et system for kvittering av ansattes kjennskap til rutiner.

Det ble ikke funnet avvik ved tilsynet.

#### 2. Beskrivelse av Myrskogen barnehage

Myrskogen barnehage ble etablert høsten 2019 i leide lokaler som tidligere er brukt som avdeling for Rognbudalen barnehage. Antall barn ved tilsynet var 25, men det planlegges for å ta imot inntil 60 barn ved barnehagen. Lokalene leies, men driftes av Trondheim eiendom.

#### 3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som en driftsvurdering med hovedvekt på internkontroll (jf. § 4). Det ble foretatt en overordnet gjennomgang av barnehagens internkontrollsystem, samt befaring av lokaler og uteområde. Vurderingen vil være grunnlag for om barnehagen kan gis endelig godkjenning etter forskriftens § 6.

#### Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Årshjul miljørettet helsevern barn
- Rutine for soving og hviling
- Rutiner for sikkerhet inne
- Rutiner for ivaretagelse av barns psykososiale miljø
- Opplysning og informasjon
- Oppbevaring, tilbereding og servering av mat
- Mat og måltider
- hygiene
- Førstehjelp

Aktivitet og hvile

#### **Deltakere ved tilsynet:**

Margrete Skevik, styrer  
Elin G. Aunet, rådgiver Miljøenheten  
Bente L.Høier, sjefingeniør Miljøenheten

### **3.1. Internkontrollsystem**

**Merknad 1: Barnehagens ledelse bør gå igjennom veileder til forskriften for å sikre at alle tema er tilstrekkelig ivaretatt, og rutiner svarer ut punkter under “god praksis forutsetter”.**

#### Observasjoner

Barnehagens internkontroll består av felles rutiner for kommunale barnehager i Trondheim i Kvaliteket, samt egne mer detaljerte rutiner. Alle relevante rutiner, inklusive rutiner fra Kvaliteket, er samlet på GoogleDisk som ansatte har tilgang til. Rutiner, sjekklister og planer er i tillegg tilgjengelig i perm på avdelingene og ved oppslag.

Rutiner er utarbeidet i samråd med ansatte, og beskriver dagens praksis for mange tema. Det er foretatt risikovurdering for enkelte tema som turer og truende personer. Det planlegges risikovurdering av turer våren 2022 når det blir mer aktuelt å dra på turer med flere barn.

Rutiner gjennomgås med ansatte på personalmøter, sist i januar 2020. Det er etablert kvitteringslister for de mest sentrale rutinene.

Årshjul er under utarbeidelse og beskriver de systematiske oppgavene som skal gjennomføres i løpet av året. Det loggføres underveis hvilke oppgaver som er gjennomført. Det vurderes hver måned om det er tema som skal risikovurderes som grunnlag for etablering eller revidering av rutiner.

Det er gjennomført brannøvelse og førstehjelpsopplæring. Det er ikke gjennomført vernerunde, men det er laget rutine for å ivareta sikkerheten inne.

Kommunens mal for beredskapsplan med tiltakskort er gjort kjent for ansatte, og det er lagt inn navn og kontaktopplysninger for relevante kontaktpersoner. Det er ikke foretatt øvelser, men scenario med truende personer er diskutert i forbindelse med risikovurdering av slike hendelser.

Det er ikke gjennomført vernerunde siden oppstarten i 2019.

#### Vurdering

Etter vår vurdering har barnehagen et tilfredsstillende og etablert internkontrollsystem. I det videre arbeidet anbefaler vi at barnehagen gjennomgår forskriftens veileder og kvitterer ut hvilke rutiner som svarer ut punkter under “god praksis forutsetter”.

Arbeidet med å systematisere rutiner tematisk, samt å bruke risikovurderinger som grunnlag for å vurdere kvaliteten på rutiner, bør settes opp på årshjulet. Slik kan man sikre at alle rutiner gjennomgås årlig, gjøres kjent blant ansatte og endres slik at de samsvarer med praksis.

Ved vernerunde bør det tas utgangspunkt i generelt skjema, og legge til punkter som er spesielt viktig å vurdere ved Myrskogen. Dette kan for eksempel være inneklima når personbelastningen øker utover våren. Eksempel på [vernerundeskjema](#) finnes på Miljøenhetens nettsider.

### 3.2. Avvikshåndtering

#### Observasjon

Barnehagen følger kommunens avviksrutine i Kvaliteket, og avvik skal meldes i tqm eller i vaktmesterbok. Under oppstarten er en del feil og mangler kun meldt til Trondheim eiendom på e-post.

Lekeplassen kontrolleres av kommunens lekeplasskontrollører årlig. Siste kontroll ble gjennomført februar 2019. Det ble da påvist 2 A-feil som kontrolløren rettet ved kontrollen.

Forskriftens § 4 viser til at virksomheten skal ha et skriftlig internkontrollsystem, og henviser til internkontrollforskriftens § 5 om innhold og hva som skal være skriftlig. Her fremgår at rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav i lover og forskrifter skal dokumenteres skriftlig.

#### Vurdering

Det bør tas en gjennomgang med ansatte på hva som menes med avvik/forbedringsmelding og hva ledelsen forventer at ansatte skal melde og hvor/hvordan dette skal gjøres. Vi anbefaler at mest mulig meldes i kommunens avvikssystem, enten som avviksmelding eller forbedringsmelding.

Barnehagens ledelse bør supplere den sentrale avviksrutinen med punkt som beskriver hvordan avvik som oppdages ved vernerunder og andre kontroller skal dokumenteres og håndteres videre. Vi anbefaler også slike avvik/mangler føres som avvik eller forbedringsmelding i tqm, slik at det blir mest mulig samlet. Det vil lette den årlige gjennomgangen av meldte avvik, samt gi et godt grunnlag for å vurdere kvaliteten på rutiner.

### 3.3. Fysiske forhold

#### Observasjon

Ved befaringen inne observerte vi at kjøkken er barnesikret, og at dørvrider på rømningsveg til utvendig mesanin er plassert i barnehøyde. Mesanin er utstyrt med grind for å hindre at barn faller ned trappen. Denne stod åpen ved tilsynet, men styrer opplyste ved befaringen at de vil stenge denne slik at de har en dobbel sikring dersom barn åpner nødutgangen fra avdelingen.

I forbindelse med oppfølging av plangodkjenningen er det gjort tiltak for å bedre belysningen på Allrom mot øst, samt tiltak for å redusere lyd fra ventilasjonsanlegg. Det er foretatt måling av lydnivå fra ventilasjonsanlegg etter tiltak.

Ved befaringen på utelekeområdet ble det kommentert mye vindfall fra tre på området, og vanndam under lite lekehus. Styrer opplyste at vindfall skal meldes vaktmester, og at de har rutine på at uteområdet går over av ansatt hver morgen før barna kommer. Vanndammer vil da bli sperret av.

#### Vurdering

Ingen merknader.

## 4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven).
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med veileder, "Miljø og helse i skolen", Helsedirektoratet april 2014.

Annet relevant regelverk:

- Forskrift av 1. januar 1997 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten

Vår referanse  
20/20663

Vår dato  
12.02.2020

---

Med hilsen  
Trondheim kommune

Anne Sissel Ness  
kst. miljøsjef

Bente Løvlie Høier  
sjefingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopimottaker:  
Postmottak Trondheim eiendom  
Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning