



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Berg familiebarnehage
Sigurd Slembes veg 12

N-7051 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Thea Berg Lauvsnes

Vår ref.
17/44169/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
09.03.2018

Berg familiebarnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 6. februar 2018 tilsyn ved Berg familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Berg familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som med foreslåtte forbedringer synes å tilfredsstille forskriftens krav til internkontrollsystem. Vårt inntrykk er at barnehagen jobber mye med å ivareta barnas sikkerhet, men at en del av dette arbeidet ikke er dokumentert.

Det ble funnet tre avvik i forbindelse med tilsynet. I tillegg ble det gitt én anmerkning hvor Miljøenheten ser et forbedringspotensial.

- Avvik 1:** Berg familiebarnehage mangler en rutine for avvikshåndtering.
Avvik 2: Ovnsdør til stekeovn er ikke barnesikret.
Avvik 3: Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Vi vurderer at avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse innen **15. mai 2018** på at avviket er rettet.

2. Beskrivelse av Berg familiebarnehage

Berg familiebarnehage eies av Ruth Lein. Barnehagen er godkjent for dobbel gruppe, og holder til i første etasje av eiers bolig. Ved tilsynet hadde barnehagen fire barn under 3 år og to barn over 3 år barn.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

3. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befarings av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Ruth Lein, eier Berg familiebarnehage
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1 Internkontrollsystem og avvikshåndtering

Avvik 1: **Berg familiebarnehage mangler en rutine for avvikshåndtering.**

Barnehagen må utarbeide en skriftlig rutine som beskriver hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 Ansvar. Internkontroll.

Merknad 1: Barnehagens internkontrollsystem bør detaljeres og suppleres på enkelte nærmere beskrevne punkt.

Observasjon:

Barnehagen har etablert et internkontrollsystem som skal ivareta kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. Systemet er samlet i en perm. Eier var ved varsel av tilsynet blitt oppmerksom på veileder til forskriften "Miljø og helse i barnehagen", så denne er ikke brukt aktivt i arbeidet med internkontrollsystemet og barnehagens rutiner. Eier og pedagogisk leder har planlagt å ta en gjennomgang av veilederen og sikre at bestemmelsene er ivaretatt. Videre har eier nylig utarbeidet et årshjul som omfatter arbeidet med barnas miljø, men har ikke rukket å ta det i bruk. Barnehagen har beskrivelser av en del rutiner som skal ivareta sikkerheten til barna, både i barnehagens eget areal og når de er på tur. Enkelte punkter er detaljert, mens andre er mer sparsomt beskrevet.

Avvikshåndtering

Skader, ulykker og nesten-ulykker registreres på skjema. Bygningsmessige feil og mangler rettes umiddelbart, men registreres ikke. Barnehagen hadde ved tilsynet ingen skriftlig rutine for generell avviksregistrering og håndtering, eller et system for å dokumentere alle typer avvik.

Vurdering

Internkontrollsystemet som ble presentert ved tilsynet synes i stor grad å dekke krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Internkontrollrutinene bør detaljeres og suppleres på følgende punkter:

- Barnehagens [varslingsplikt](#) til Miljøenheten som tilsynsmyndighet ved alvorlige hendelser.

- Temperaturen i kjøleskapet bør leses av daglig framfor ukentlig for å raskest mulig avdekke for høy temperatur og kunne sette inn tiltak.
- Under kapittelet om psykososiale forhold bør det beskrives mer detaljert *hvordan* barnehagen skal fremme et godt psykososialt miljø. Her kan man eventuelt vise til andre dokumenter som f.eks årsplan dersom temaet er beskrevet der.
- Kvitteingslista for utført renhold bør suppleres slik at alt renhold dokumenteres.
- Det bør gjennomføres risikovurderinger av barnehagens inneområde, uteområde og av tursituasjonen, som grunnlag for systematisk kontroll av sikkerheten i barnehagens areal. Vi viser til Miljøenhetens [faktaark om risikovurdering i barnehager og skoler](#).
- Barnehagen bør detaljere rutinene for å ivareta sikkerheten i barnehagen og på tur. samt tilpasse sjekklister virksamheten bruker ved slike kontroller, slik at sjekkpunktene er tilpasset barnehagen.

Avvikshåndtering

Vårt inntrykk fra tilsynet er at avvik i hovedsak fanges opp og rettes ved barnehagen, men at dette i liten grad dokumenteres. Det må etableres en skriftlig rutine som beskriver hvordan alle typer avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes og dokumenteres.

Alle virksomheter skal ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge avvik fra helse, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dette er et krav i regelverket, jf § 5.7 i internkontrollforskriften. Avvikshåndteringen skal være skriftlig. Brudd på lovgivningen og viktige rutiner er klare avvik, men også andre uønskede hendelser og nestenulykker skal vurderes, selv om det gikk bra denne gangen. I avviksrutinen bør dere definere hva som regnes for avvik ved Haugnessvingen familiebarnehage. Hva virksomheten gjør for å rette opp avvik skal dokumenteres skriftlig, dette kan f.eks løses ved bruk av loggbok som gjennomgås årlig i forbindelse med gjennomgang av internkontrollsystemet. På denne måten kan barnehagen bruke avvik og andre uønskede hendelser aktivt inn i det forebyggende arbeidet for å sikre barnas helse og sikkerhet. Vi viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften som stiller krav om skriftlig avvikshåndtering, jf § 5.7 i internkontrollforskriften.

3.2 Sikkerhet på barnas innelekeområde

Avvik 2: Ovnsdør til stekeovn er ikke barnesikret.

Det må gjøres tiltak som sikrer at barna ikke kan åpne ovnsdøren.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjoner

Ved befaringen ble det observert at ovnsdøren til stekeovnen ikke er barnesikret. Det er ikke etablert grind eller annen fysisk hindring, så kjøkkenet er tilgjengelig for barna.

Vurdering

Barnas oppholdsareal skal være tilfredsstillende sikret mot barneulykker. Det må gjøres tiltak som sikrer at barna ikke kan åpne stekeovnen.

3.3 Inneklima

Avvik 3: Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Det må etableres mekanisk avtrekksvifte på badet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 19 Inneklima/luftkvalitet.

Observasjoner

Lokalene ventileres av spalteventiler over noen av vinduene og mekanisk avtrekksvifte over komfyr. Badet har en lufteventil samt vindu som kan åpnes. På befaringen ble det observert at det var svært kaldt på badet, noe som antagelig skyldes den åpne ventilen samt utlufting etter forrige bleieskift. Eier beskrev ved tilsynet at de åpner vinduet på badet ved behov for utlufting. Barnehagen har rutine på stormlufting av oppholdsrommene på ettermiddagen.

Vurdering

Ventilasjonen av lokalene er basert på såkalt naturlig ventilasjon. Prinsippet for denne typen ventilasjon er at luft kommer inn i boligen gjennom ventiler i oppholdsrom. Luft trekkes ut med oppdrift gjennom pipeløp og evt. åpne ventiler der vinden kan skape undertrykk. Med kjøkkenvifte av og kun lufteventil i yttervegg på badet, er vår vurdering at avtrekk av bruktluft fra/luftskiftet i lokalene til familiebarnehagen ikke er tilfredsstillende. Barnehagen må etablere avtrekksvifte som sikrer tilstrekkelig avtrekk av bruktluft fra lokalene. Det er viktig å sikre tilstrekkelig gjennomstrømning til avtrekksviftene. En mer effektiv ventilering av badet vil også redusere behovet for vinduslufting med medførende varmetap vinterstid.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er et forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av barnehagens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker. Varslet er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten

Vår referanse
17/44169

Vår dato
09.03.2018

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Thea Berg Lauvsnes
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning