



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Hundremeterskogen Bhg SA
Dr. Sands veg 30

N-7052 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
17/41706/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
12.02.2018

Hundremeterskogen barnehage - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 24.01.18 tilsyn ved Hundremeterskogen barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Hundremeterskogen barnehage har et internkontrollsystem med beskrevne rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Barnehagen har gjennomført og dokumentert risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner. Det ble ikke påpekt avvik på risikovurderinger, internkontroll eller avviksbehandling ved tilsynet, men gitt anbefalinger om forbedringer. Det ble påpekt et avvik ved gjennomgangen av barnehagens lokaler og uteområde, samt observert forhøyede lydnivåer i barnas oppholdsareal.

Avvik 1: Det er sannsynlig at vanntemperatur på kjøkkenvasker er for høy.

Vi vurderer at avviket ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.04.18** på at avviket er rettet.

Frist for fremlegging av dokumentasjon

Miljøenheten ber om dokumentasjon i form av lydmåling på at bygningens tekniske installasjoner (ventilasjonsanlegg) gir tilfredsstillende lydnivå i barnas leke- og oppholdsareal.

Dokumentasjonen må fremlegges **innen 15.04.18**

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

2. Beskrivelse av Hundremeterskogen barnehage.

Hundremeterskogen barnehage er en privat barnehage med 25 barn i alderen 0-6 år.

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf §4) for å ivareta barnas sikkerhet.

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befarings av lokalene og uteområdet.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

- Barnehagens internkontrollsystem på PBL Mentor
- Kriseperm
- Avviksskjema, skademeldingsskjema

Deltakere ved tilsynet

Sonja Helene Iversen Kvam, daglig leder Hundremeterskogen barnehage

Karen Merkesnes, styrerassistent/ped.leder

Eva Johanne Westby, assistent

Thea Berg. Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten

Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1. Risikovurderinger

Observasjon

Det ble ved tilsynet fremlagt risikovurderinger som er utarbeidet av personalet i barnehagen. Situasjoner som er vurdert er blant annet sikkerhet innendørs, hygiene og smitteforhold, måltid, uteområdet og turer til ulike turmål/tursituasjoner.

Risikovurderingene er gjennomført i hele personalgruppa på planleggingsdager og personalmøter. I tillegg gjennomføres risikovurderinger fortløpende av værforhold, hvilke barn og voksne som skal på tur m.m. Barnehagen har jobbet med risikovurderingen og hvilke tiltak og rutiner de har og eventuelt har måttet utarbeide. De fremlagte risikovurderingene viser dermed i stor grad restrisiko etter iverksatte tiltak.

Det gjennomføres årlig kontroll av lekeplassutstyret av eksternt firma. Barnehagens ledelse benytter rapporten til skriftliggjøring av risikovurderinger av eventuelle B- og C-feil, for å vurdere framdriften av utbedringer.

Vurdering

Barnehagen har gjennomført risikovurderinger for å vurdere og revidere rutiner. Den arbeidsmetode og prosessene som ble beskrevet ved tilsynet gir inntrykk av at dette er grundig gjennomarbeidet ved barnehagen.

Risikovurderingene er skriftliggjort på en enkel måte.

Risikovurderinger er "ferskvare" og bør revideres og suppleres jevnlig, slik at man hele tiden har begrunnelsen for etablerte rutiner godt kjent av alle ansatte. Dette sikrer en bedre etterlevelse av rutiner. Vi har følgende forslag til forbedringer:

- Risikovurderingene bør revideres slik at det fremgår tydelig hvilke eksisterende rutiner man bruker som begrunnelse for å vurdere om risikoen er håndtert tilfredsstillende. Det bør etableres en felles forståelse av hva som er sannsynlighet og konsekvens, hva som er sannsynlighetsreducerende tiltak og hva som er konsekvensreducerende tiltak.
- De beskrevne tiltakene i risikovurderingen bør være gjenkjennbare i de skriftlige rutinene.
- Barnehagens faste turmål bør ha egne risikovurderinger som begrunnelse for etablerte rutiner.

3.2. Internkontroll og avvikshåndtering

Merknad : Internkontrollsystemet bør suppleres på en del punkter

Observasjon

Barnehagen har tatt i bruk PBL Mentor som internkontrollsystem. Her ligger en del rutiner, risikovurderinger, beredskapsrutiner m.m. Barnehagen har også kriseperm med tiltakskort. I tillegg er en del rutiner/instrukser/arbeidsoppgaver skriftliggjort og hengt opp som oppslag på avdelingene.

Mangler, vedlikeholdsoppgaver o.l. utbedres om mulig fortløpende og meldes som regel muntlig til daglig leder. Avvik skal meldes på papirskjema og leveres til daglig leder. Det ble opplyst ved tilsynet at det ble meldt få skriftlige avvik ved barnehagen. Det er innført rutiner for registrering av skader på barn på skjema.

Vurdering

Vår vurdering er at de tidligere etablerte rutinene ved barnehagen og det nye elektroniske systemet sammen gir en tilfredsstillende dokumentasjon av rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Ansatte viste ved tilsynet god kjennskap til rutiner, risikovurderinger og avviksbehandling.

Vår vurdering er at internkontrollsystemet bør suppleres med:

- Presisering av varslingsplikten til tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser, jf forskriftens § 5
- Ledelsen bør gjennomgå veilederen til forskriften "Barns miljø og helse i barnehagen" og sikre at alle punkter under "God praksis forutsetter" er svart ut. Rutinene i IK-systemet bør lenkes opp til forskriftens enkelte krav.
- De spesifikke rutinene som barnehagen har utarbeidet bør i større grad synliggjøres og samkjøres med de mer generelle rutinene i PBL Mentor
- Prosedyren for avviksmelding bør tilpasses slik at det tydelig kommer fram om ansatte skal melde avvik skriftlig, eller om daglig leder skal skriftliggjøre avvikene som meldes muntlig.
- Barnehagen bør vurdere å loggføre også vedlikeholdsoppgaver o.l. som ikke defineres som avvik for å få en samlet skriftlig oversikt over hendelser i løpet av året.

3.3. Beredskap

Observasjon:

Barnehagen har kriseperm samt en del tiltakskort for beredskap på PBL Mentor. De antatt mest aktuelle rutinene er skrevet ut og oppbevares på avdeling. Det gjennomføres førstehjelpskurs og holdes regelmessig brannøvelser.

Vurdering:

Beredskapsrutinen ble ikke gjennomgått i detalj, men synes å behandle de mest aktuelle situasjoner som kan oppstå. Rutiner for å sikre ansattes kjennskap til beredskap synes tilstrekkelige.

3.4. Befaring av inneområdet og utelekeområdet

Avvik 1: Det er sannsynlig at vanntemperatur på kjøkkenvask er for høy.

Alle kraner tilgjengelige for barn skal skåldesikres slik at temperaturen blir maks 38°C.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 10 utforming og innredning, og 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjoner

Det ble ved befaringen påpekt høy vanntemperatur på kjøkkenvasker. Barnehagen har ikke utarbeidet risikovurdering for disse forholdene.

Vurdering

Det er sannsynlig at vanntemperaturen på kjøkkenvaskene er over 38°C. Barnehager skal utformes og drives på en slik måte at skader og ulykker forebygges, og at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig. Alle vannkraner tilgjengelig for barn skal derfor skåldesikres, dvs temperaturen skal være maks 38°C.

3.5 Lydforhold

Miljøenheten ber om dokumentasjon i form av lydmåling på at bygningens tekniske installasjoner (ventilasjonsanlegg) gir tilfredsstillende lydnivå i barnas leke- og oppholdsareal.

Observasjon:

I forbindelse med befaring observerte vi forhøyede lydnivå fra ventilasjonsanlegget i flere rom.

Vurdering:

Vårt inntrykk fra befaringen var at det forhøyede lydnivået kom fra ventilasjonsanlegget. Forskriften stiller krav til at virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold, jfr § 21. Støy er definert som uønsket lyd. Støy oppleves som slitsomt og kan derfor medvirke til stress og helseplager over tid, selv om støyen i seg selv ikke er så høy at den gir hørselsskade. Støynivået som ble observert ved tilsynet indikerer at lydforholdene i flere av rommene i barnehagen ikke tilfredsstiller kravene til lydnivå fra tekniske installasjoner gitt i NS 8175, klasse C. Det må derfor gjøres målinger av støy fra ventilasjonsanlegget i de nevnte arealene, og basert på

disse, må det ved påvist behov gjøres tiltak som sikrer tilfredsstillende lydforhold i barnas oppholdsareal. Resultatene oppgis i A-veid tidsmidlet lydtrykknivå, $L_{p,AT}$ (Leq, dBA) og A-veid maksimalt lydtrykknivå maksimalt $L_{pAF,max}$ (max, dBA). Det må oppgis hvordan og hvor målingene er foretatt.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Trondheim kommune, Fagenhet for oppvekst og utdanning