



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Kystadhaugen familiebarnehage
Kystadhaugen 2

N-7024 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Thea Berg Lauvsnes

Vår ref.
17/33982/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
02.02.2018

Kystadhaugen familiebarnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 19. januar 2018 tilsyn ved Kystadhaugen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Kystadhaugen familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som med foreslåtte forbedringer synes å tilfredsstillende forskriftens krav til internkontrollsystem. Tilsynet avdekket at ventilasjonen av oppholdsrommet ikke er tilfredsstillende. Ved tilsynet ble det opplyst at barnehagen har tatt i bruk ekstra areal (soverom) som trenger ny godkjenning.

Det ble funnet ett avvik i forbindelse med tilsynet. I tillegg ble det gitt to anmerkninger hvor Miljøenheten ser et forbedringspotensiale.

Avvik 1: Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Vi vurderer at avviket ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse innen **1. april 2018** på at avviket er rettet.

Frist for innsending av dokumentasjon

Barnehagen må sende inn søknad om godkjenning av nytt lekerom, inkludert oppdaterte plantegninger og beskrivelse av endringer i bruksareal innen **1. mars 2018**.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

2. Beskrivelse av Kystadhaugen familiebarnehage

Kystadhaugen familiebarnehage eies av Mai-Linn Holden. Barnehagen er godkjent for dobbel gruppe, og holder til i utleiedel av eiers bolig.

3. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befarings av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Mai-Linn Holden, eier Kystadhaugen familiebarnehage
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten
Bente L. Høier, sjefingeniør Miljøenheten

3.1. Internkontrollsystem og avvikshåndtering

Merknad 1: Barnehagens internkontrollsystem bør detaljeres og suppleres på enkelte nærmere beskrevne punkt.

Observasjon:

Ved tilsynet ble barnehagens internkontrollsystem og dokumentasjon i form av årshjul med utkvittering av oppgaver og eksempler på utfylte kvitteringslister (utført renhold) lagt fram. Rutinene er utarbeidet for å ivareta kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og eier har brukt veileder til forskriften "Miljø og helse i barnehagen" ved revisjon av rutiner. Avvik, inkludert skader og nestenulykker, registreres på skjema. Skjemaet beskriver hva som skal registreres som avvik, og skader på barn registreres også rutinemessig på skademeldingsskjema. Når det gjelder kontroll av sikkerhetsmessige faktorer i barnehagens miljø, beskriver rutinene sikkerhetstiltak innendørs som personalet alltid skal sjekke. Videre beskrives daglig og halvårlig kontroll av uteområdet, men ikke hva som skal sjekkes.

Vurdering

Internkontrollsystemet som ble presentert ved tilsynet synes i stor grad å dekke krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Internkontrollrutinene bør detaljeres og suppleres på følgende punkter:

- Barnehagens [varslingsplikt](#) til Miljøenheten som tilsynsmyndighet ved alvorlige hendelser.
- Risikovurderinger bør detaljeres for å kunne vurdere om etablerte rutiner er tilstrekkelig til å håndtere den beskrevne risikosituasjonen. Vi viser til Miljøenhetens [faktaark om risikovurdering i barnehager og skoler](#).
- Det bør gjennomføres en risikovurdering av barnehagens inneområde og uteområde, som grunnlag for systematisk kontroll av sikkerheten i barnehagens areal. Barnehagen bør detaljere rutinene for å ivareta sikkerheten samt ta i bruk sjekklister ved slike kontroller, for å sikre at alle relevante punkter kontrolleres og dokumenteres. Dette gjelder også kontroll av sikkerheten når barnehagen er på tur.

- Under kapittelet om psykososiale forhold bør det beskrives hvordan barnehagen skal fremme et godt psykososialt miljø. Her kan man eventuelt vise til andre dokumenter som f.eks årsplan dersom denne er utdypende på dette temaet.
- Kvitteingsliste for renhold bør detaljeres slik at det kommer fram at badet vaskes daglig. Det bør spesifiseres hva dere legger i "intensivering av renhold ved smitteutbrudd".
- Service av varmpumpe bør beskrives på renholdsplan og vises på årshjul.
- Rutine for vask av leker bør revideres slik at den beskriver hvilke leker som vaskes på de ulike frekvensene.
- Punkt om røyking bør oppdateres slik at den samsvarer med forskriftsteksten.
- Barnehagen bør ha en oversikt over hvem som har deltatt på førstehjelpskurs og når.

3.2. Inneklima

Avvik 1:

Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Det må gjøres tiltak som øker tilluften i hovedrommet samt tiltak som sikrer tilstrekkelig gjennomstrømning til avtrekksviftene.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 19 Inneklima. Luftkvalitet.

Observasjoner

Lokalene ventileres av spalteventiler over noen av vinduene og mekanisk avtrekksvifte over komfyr, i garderoben og på bad. Garderoben har en lufteventil. Lokalene er i tillegg utstyrt med varmpumpe. Etter barnehagens oppstart i 2012 er flere av vinduene i hovedrommet skiftet ut, og de nye vinduene har ikke spalteventiler. Tilluften til hovedrommet er dermed redusert. Videre er døren til garderoben helt tett. Eier beskrev ved tilsynet at de har rutine på gjennomlufting av oppholdsrommene i utetiden.

Vurdering

Lokalene ventileres ved at kald uteluft trekkes igjennom oppholdsarealene og trekkes av via avtrekksviftene, fortrinnsvis fra garderoben. Dette forutsetter fri luftbevegelse gjennom døra mellom hovedrommet og garderoben. Siden denne døren er helt tett vil avtrekksviften i garderoben i liten grad ventilere hovedrommet. Vi vurderer også at tilluften i hovedrommet ikke lenger er tilfredsstillende, siden det nå bare er én spalteventil som skal tilføre luft til hele rommet. Det må gjøres tiltak som øker tilluften i hovedrommet, for eksempel ved å etablere to ytterveggsventiler. Videre må det gjøres tiltak som sikrer tilstrekkelig gjennomstrømning til avtrekksviftene. Dette kan løses ved bred spalte under dør eller ventil /hull i dør fra hovedrom til garderobe. Inntil tiltakene er gjennomført er det viktig med avbøtende tiltak som full gjennomlufting av lokalene med jevne mellomrom. Dette sikrer effektivt luftskifte samtidig som det minimerer varmetapet ved lufting.

3.3 Rengjøring og vedlikehold

Merknad 2: Det bør gjøres tiltak som tetter sprekk ved dørstokk fra gang inn til lekerom, slik at det er mulig å utføre godt renhold.

Observasjoner

På utsiden av dørstokk fra gang inn til lekerom er det en betydelig sprekk mellom dørstokk og gulvet.

Vurdering

For å muliggjøre tilfredsstillende renhold er det viktig med hele og lett rengjørbar overflater. Slike sprekker er vanskelig å rengjøre, og vil samle opp mye støv og smuss. Det kan medvirke til dårligere inneklime. Det bør gjøres tiltak som tetter sprekken og muliggjør et tilfredsstillende renhold.

3.3 Lokaler

Barnehagen må søke om godkjenning av nytt lekerom, inkludert oppdaterte plantegninger og beskrivelse av endringer i bruksareal.

Observasjoner

Eier orienterte ved tilsynet om at barnehagen, i forbindelse med oppussing av huset, har tatt i bruk et nytt rom (soverom) som lekerom. Gangareal fra eiers del av boligen er i praksis tatt ut av barnehagens oppholdsareal. Barnehagen ønsker at dette skal bli en permanent endring og inngå som en del av LOA. Rommet er lyst og med godt dagslystilfang. Det er i utgangspunktet begrenset luftskifte i rommet da det kun er en smal spalteventil over vindu og relativt tett dør ut til gangen.

Vurdering

Når barnehagen skal ta i bruk lokaler som ikke tidligere er en del av det godkjente oppholdsarealet skal dette godkjennes av Miljøenheten og Fagenhet for oppvekst og utdanning (barnehagemyndigheten). Ved befaringen så det nye lekerommet i hovedsak ut til å oppfylle krav til fysisk utforming og inneklime. Vi bemerket at det er viktig å sikre luftstrømmen fra rommet og videre ut i lokalene slik at man oppnår tilfredsstillende luftskifte. Barnehagen må sende inn en søknad om godkjenning av det nye lekerommet med plantegninger og beskrivelse av endringene i bruksarealet.

3.4 Forurenset grunn

Barnehagen har ikke dokumentert at overflatejorden på uteområdet oppfyller kvalitetskriteriene for jord i barnehager, jf [Miljøenhetens faktaark nr. 65](#). Det er inngått avtale om videre oppfølging og prøvetaking med Miljøenheten, og prøvetaking vil gjennomføres når frosten går etter vinteren 2018. Dette forholdet følges opp i egen sak.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er et forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av barnehagens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker. Varslet er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Thea Berg Lauvsnes
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:

Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning