



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Toppen familiebarnehage

N-

Vår saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Bente Høier	17/44177/614 A10 &58 oppgis ved alle henv.		09.03.2018

Toppen familiebarnehage - rapport fra tilsyn 06.03.18 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 06.03.2018 tilsyn ved Toppen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Toppen familiebarnehage har et internkontrollsystem som delvis synes å tilfredsstille forskriftens krav til internkontrollsystem. Barnehagens eier kunne imidlertid ikke dokumentere at forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder er gjennomgått systematisk for å sikre at alle forskriftens bestemmelser er tilstrekkelig ivaretatt ved barnehagen. Systemet må, i forbindelse med overgang til nytt nettbasert IK-system, detaljeres og suppleres med rutiner som beskriver barnehagens praksis.

Det ble ved tilsynet påpekt tre avvik.

Avvik 1: Toppen familiebarnehage har ikke dokumentert at bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er systematisk ivaretatt.

Avvik 2: Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Avvik 3: Inngangstrappa vurderes som ikke tilfredsstillende sikret mot fall.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.06.18** på at avvikene er rettet.

1. Beskrivelse av Toppen familiebarnehage

Toppen familiebarnehage er en familiebarnehage eid av Nina R. Lund. Barnehagen er godkjent for dobbel gruppe, og hadde ved tilsynet åtte barn.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

2. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befaring av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollperm
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Nina R.Lund , eier, Toppen familiebarnehage
Kevin Stormo, barnehagelærer/styrer
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten
Bente Løvlie Høier, sjefsingeniør Miljøenheten

3.1. Internkontrollsystem

Avvik 1: **Toppen familiebarnehage har ikke dokumentert at bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er systematisk ivaretatt.**

Barnehagens ledelse må gå systematisk gjennom forskriften og veilederen "Miljø og helse i barnehagen", og sikre at alle tema er ivaretatt ved barnehagen.

Internkontrollsystemet må beskrive hvordan barnehagen i praksis ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 Internkontroll.

Observasjon:

Ved tilsynet ble barnehagens eksisterende internkontrollperm fremlagt sammen med utfylte sjekklister/kontrollskjema. Veileder til forskriften "Miljø og helse i barnehagen" var ikke systematisk gjennomgått.

Eier opplyste at de i løpet av våren vil ta i bruk StyrerAssistenten fra Barn-nett. Dette er et nettbasert IK-system som inneholder rutiner og dokumentasjon (inklusive avviksbehandling). Barnehagen planlegger å gjennomgå styrerassistentens forslag til rutiner og tilpasse disse til egen drift før oppstart høsten 2018.

Vurdering

Tilsynsbesøket ga inntrykk av at barnehagen har etablert en rekke rutiner for å ivareta barnas helse og sikkerhet.

Internkontrollsystemet som ble presentert ved tilsynet synes delvis å dekke krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. Noen tema synes tilfredsstillende beskrevet og dokumentert, mens barnehagen på andre tema mangler rutiner, har kun muntlige rutiner eller har rutinebeskrivelser som er for lite beskrivende for barnehagens praksis. Det ble fremlagt utfylte kontrollskjema (kontroll av sikkerhet inne, kontroll av sikkerhet ute, risikovurdering). Skjema kalt "Risikovurdering" vurderes som en god sjekkliste for vernerunde, men vurderes ikke som en risikovurdering. Her viser vi til veilederen til forskriften "Helse og miljø i barnehagen" §7 og Miljøenhetens faktaark om risikovurderinger.

Internkontrollsystemet skal være levende, brukes aktivt og beskrive etablert praksis ved barnehagen. Systemet må derfor detaljeres og suppleres med følgende:

De skriftlige internkontrollrutinene må suppleres med følgende punkter:

- Barnehagens varslingsplikt til Miljøenheten som tilsynsmyndighet ved alvorlige hendelser.
- Rutiner for sikkerhet knyttet til kjøkken
- Under kapittelet om psykososiale forhold må det beskrives hvordan barnehagen skal fremme et godt psykososialt miljø og hvordan og når bekymringer/observasjoner skal dokumenteres. Her kan man eventuelt vise til andre dokumenter som f.eks årsplan dersom denne er utdypende på dette temaet.
- Rutiner for sikkerhet og hygiene i forbindelse med turer må detaljeres bedre (inkl bruk av engangsgrill, transport med buss etc.).
- Det må utarbeides et årshjul eller lignende som hjelp for å systematisere kontroller som utføres, renholdsrutiner, gjennomgang av internkontrollsystemet, gjennomgang av registrerte avvik og skader m.m.
- Risikovurderinger må gjennomføres og detaljeres for å kunne vurdere om etablerte rutiner er tilstrekkelig til å håndtere den beskrevne risikosituasjonen. Vi viser til Miljøenhetens faktaark om risikovurdering i barnehager og skoler.

Lista er ikke uttømmende.

Barnehagen må gå systematisk igjennom veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler "Miljø og helse i barnehagen" for å sikre at alle tema i forskriften er tilstrekkelig beskrevet. Veilederen har lister over "God praksis" for hver paragraf i forskriften som gir en indikasjon på hva barnehagen må/bør gjøre for å etterleve forskriftens krav. Det er viktig at internkontrollrutinene er oppdatert og beskriver praksis i barnehagen.

3.2. Inneklima, luftkvalitet

Avvik 2: Lokalene er ikke tilfredsstillende ventilert.

Det må etableres minst en friskluftsventil i tillegg til dagens spalte over et av vinduene i lekerommet. Det må etableres overstrømningsmulighet i baderomsdør. Eksisterende ventiler over vinduer må holdes åpne.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 19 Inneklima. Luftkvalitet.

Observasjoner

Lokalene er utstyrt med spalteventiler over ett av to vinduer på lekerommet og mekanisk avtrekksvifte på bad (og kjøkken). Mekanisk avtrekksvifte på bad ble opplyst å være i drift i barnehagens åpningstid. Ved tilsynet var friskluftsventil på oppholdsrom tett/stengt og det manglet overstrømningsmulighet for luft i dør til badet. Friskluftsventil på vindu i grovgarderobe var tettet igjen med papir. Det ble ikke kontrollert om vindu på kjøkken er utstyrt med ventil. Eier beskrev ved tilsynet at de har rutine på gjennomlufting av lokalene, men framviste ikke skriftlige beskrivelse av dette.

I lekerommet er det montert en luftrensner med filter som støvsuges to ganger årlig. Eier mener at denne gir god luftkvalitet og reduserer irriterende støv i lufta. Luftrenseren støyer, og slås derfor på når barna ikke er inne.

Vurdering

Prinsippet for ventilering av lokalene er at uteluft trekkes inn utenfra i oppholdsrom, og trekkes av via avtrekksvifte på badet. For at lokalene skal ha godt luftskifte forutsetter denne løsningen tilstrekkelig tilførsel av friskluft i oppholdsrom (dvs nok friskluftventiler) og avtrekk av brukluft gjennom dør til baderomsavtrekk. Vi vurderer at oppholdsrommet har for lite tilførsel av friskluft, dvs at det må etableres minst en friskluftsventil i lekerommet. Videre må alle eksisterende ventiler åpnes. Det må etableres overstrømningsmulighet i dør mot badet slik at brukluften trekkes av selv om døra er stengt.

Vi vurderer at god luftkvalitet best sikres ved god ventilasjon og renhold, og gjør oppmerksom på at en luftrensere ikke vil kunne erstatte tilførsel av frisk luft utenfra. Internkontrollsystemet må beskrive hvordan luftfriskeren skal driftes og rengjøres.

3.3. Sikkerhet

Avvik 3: Inngangstrappa vurderes som ikke tilfredsstillende sikret mot fall.

Det må etableres rekkverk i samsvar med gjeldende regelverk og allment akseptert måte. Som minimum må det etableres rekkverk på repos og håndlist i barns høyde langs vegg. Vi anbefaler at også rekkverk eller håndlist etableres på fri side/yttersiden av trappen.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §7 Generelle krav, § 9 Utforming og innredning og §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjon

Utetrappen består av betong med skiferheller. Trappa mangler rekkverk både på repos og langs trappetrinn. Eier opplyste at de ved forrige tilsyn framviste rutiner på hvordan de håndterer situasjonen når barna går ut og inn denne døra, og at de ivaretar sikkerheten ved godt tilsyn. Eier opplyste også at denne inngangen ikke benyttes så mye sommerstid, da brukes heller inngangen til oppholdsrommet fra baksiden av huset.

Kjøkkenet er ikke barnesikret, dvs det er ikke montert skåldesperre på vannkran og skarpe kniver er tilgjengelig for barn. Eier opplyste at når barna er inne, så stenges kjøkkenet av med grind. Dersom barn skal delta i tilberedning av mat, har de egne rutiner for dette. Disse rutinene er ikke skriftliggjort.

Vurdering

Barnehager skal utformes og drives på en slik måte at skader og ulykker forebygges, og at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig, jfr forskriftens §§ 7 og 14. I §7 står det at barnehagen skal bygges og tilrettelegges slik at forskriftens bestemmelser oppfylles på en allment akseptert måte. Med allment akseptert måte vises det til annet regelverk, f.eks plan- og bygningsloven.

Vi vurderer at utetrappa er for dårlig sikret mot fall, og at fall fra denne trappa/repos vil kunne gi alvorlige skader på barn. Repos må sikres med rekkverk, og det må etableres håndlist mot husveggen slik at de største barna lettere kan gå i trappa. Vi anbefaler at det også etableres rekkverk eller håndlist mot fri side/yttersiden av trappa. Vi viser i denne forbindelse til teknisk forskrifts bestemmelser til plan og bygningsloven om sikring av trapper:

<https://dibk.no/byggereglene/byggteknisk-forskrift-tek17/12/iii/12-14/>.

Vi vurderer at dagens løsning uten rekkverk ikke er i samsvar med gjeldende byggeregler og allment akseptert måte, og legger dette til grunn ved vår vurdering av sikkerheten.

Vi vurderer at denne inngangen er den mest hensiktsmessige i bruk, siden den går inn til grovgarderobe, mens dør på baksiden går inn til oppholdsrommet. Ved bruk av denne inngangen må alle gå igjennom oppholdsrommene med ytterklær og sko for å kle av seg i garderoben. Vi vurderer at dette er en løsning som medfører at skitt og vannsøl dras inn i oppholdsrommet, og legger derfor til grunn at inngangspartiet ved grovgarderoben er barnehagens hovedinngang.

Så lenge kjøkkenet er avstengt for barna med grind, vurderes situasjonen som akseptabel. Miljøenheten anbefaler likevel at kjøkkenet barnesikres med skåldesikring og trygg oppbevaring av skarpe kniver. Dette for å hindre ulykker dersom man en gang glemmer å sette for grinda. Rutinen må beskrives i internkontrollsystemet.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er et forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker. Varslet er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:Postmottak Fagenhet OU