



Baldershage barnehage

N-

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
19 /4459/614/A10/&58/
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
27.03.2019

Baldershage barnehage - rapport fra tilsyn 22.03.19 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte 22.03.2019 tilsyn ved Baldershage barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan skolen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Baldershage barnehage har kommet i gang med risikovurdering av hendelser og aktiviteter som kan medføre skader og ulykker. Arbeidet må videreføres med mer detaljering av hendelser slik at man bedre kan vurdere om rutiner må endres for å redusere risikoen.

Det ble funnet ett avvik i forbindelse med tilsynet. I tillegg ble det gitt tre merknader hvor Miljøenheten ser et forbedringspotensiale.

Avvik 1: Risikovurderinger som er gjennomført er ikke detaljert nok og er ikke fulgt opp med iverksatte tiltak og revisjon av rutiner.

Frist for uttalelse til varsel om pålegg er 01.05.19.

Denne tilsynsrapporten er et varsel om at vi vurderer å gi virksomheten pålegg om retting. Dersom dere mener at beskrivelsen i denne rapporten ikke er korrekt eller har kommentarer til pålegg og frister som vi varsler her, ber vi om skriftlig tilbakemelding om dette **innen 01.05.19**. Etter 01.05.19 vil vi fatte pålegg om retting. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Frist for retting av avvik vil bli satt til 01.07.2019.

2. Beskrivelse av Baldershage barnehage

Baldershage barnehage er en privat barnehage som eies av Stiftelsen Aurora. Stiftelsen driver barnehager for ansatte i SINTEF. Barnehagen har fire avdelinger; to for småbarn og to for storbarn.

3. Reviderte områder og funn

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4).

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befarings av lokaler og uteområde.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

Perm med risikovurderinger gjennomført i mars 2019

Barnehagens internkontrollsystem i PBL Mentor ble fremvist ved tilsynet

Deltakere ved tilsynet

Liv K. Uhlin-Hansen, styrer

Ingrid Kroglund, ped.leder/verneombud (ansatte)

Björg Været, Daglig leder Stiftelsen Aurora

Mona Therese Røhmesmo, HMS-ansvarlig/konstituert daglig leder

Karianne Bakken, barne- og ungdomsarbeider

Rune Berg, rådgiver Miljøenheten

Bente L. Høier, sjefingeniør Miljøenheten

3.1 Har barnehagen tilstrekkelig oversikt over risikoforhold?

Avvik 1: Risikovurderinger som er gjennomført er ikke detaljert nok og er ikke fulgt opp med iverksatte tiltak og revisjon av rutiner.

Barnehagen må detaljere hendelser og aktiviteter som utgjør risiko for skade på barn, og risikovurdere disse. Risikovurderingene og reviderte rutiner skal legges ved i tilbakemeldingen til Miljøenheten.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §§ 4 Ansvar. Internkontroll, 7 Generelle krav og 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjon

Barnehagen har gjennomført risikovurderinger av dagsrytme, utelek og turmål. Arbeidet er gjennomført avdelingsvis fra høsten 2018 og er samlet i en egen perm. Arbeidet er oppsummert i en tabell, der det er beskrevet tiltak som barnehagen gjennomfører i dag og angitt risiko for noen av hendelsene. Barnehagen har brukt PBL's system for risikovurdering sammen med Miljøenhetens faktaark om risikovurderinger. Ledelsen vil våren 2019 legge denne dokumentasjonen inn i PBL Mentor.

HMS er eget punkt på avdelingsmøter, og barnehagens ledelse tar opp hendelser fra andre barnehager til drøfting i personalgruppa.

Vurdering

Barnehagen har startet arbeidet med å risikovurdere hendelser, men har fremdeles en del arbeid igjen med å detaljere og konkretisere hendelser og utvide omfanget slik at alle risikoforhold er vurdert.

I foreliggende risikovurdering er det laget en grov beskrivelse av hendelser med stikkordsmessige underpunkt. Det er gitt en samlet vurdering av risiko for dette. Dette er for lite detaljert og beskrivende til at man kan vurdere om dagens rutiner/tiltak er tilstrekkelige.

Foreliggende risikovurderinger må derfor detaljeres bedre, med en konkret beskrivelse av de hendelser som vurderes. Det bør i tabellen vises til hvilke konkrete rutiner i PBL Mentor man mener styrer risikoen for de enkelte hendelsene. Dette for at man bedre kan vurdere om rutinen er tydelig nok for å redusere sannsynlighet eller konsekvens av en gitt hendelse. Når alle hendelser er detaljert og risikovurdert etter 3x3-matrise, må man prioritere tiltak for de som kommer ut med rød og gul risiko. Her må nødvendige tiltak beskrives, ansvar for dette plasseres og tidsplan angis.

Veileder til forskriften, Miljø og helse i barnehagen, sier at barnehagen skal gjennomføre risikovurderinger av forhold som omhandles i forskriften og som kan ha betydning for barnas helse og miljø (§ 7). Disse risikovurderingene må dokumenteres, jf. forskriftens § 4 Ansvar. Internkontroll og kravet til dokumentasjon ihht. internkontrollforskriften. Dette henger sammen med det formålsparagrafen sier om systematisk forebygging av sykdom og skade, ikke bare rutiner for håndtering av slike hendelser når de først oppstår. I forebyggende arbeid er det et viktig prinsipp at det som avdekkes gjennom risikovurderinger ligger til grunn for rutiner som skal ivareta sikkerheten.

Basert på dette må barnehagen som et minimum risikovurdere nedenstående situasjoner, men utvide lista med eventuelle situasjoner som er spesielle for Baldershage barnehage:

Aktiviteter på barnehagens område:

- Matlaging
- Spikking
- Klatring
- Utelek innenfor gjerdet
- Hente/bringe-situasjonen
- Dyrehold/ besøk av dyr
- Bål inne på barnehagen, eller bruk av peis, lavvo
- Barn som forsvinner
- Dispensere for hånddesinfeksjon

Turer utenfor barnehagen:

- Bruk av buss
- Gåturer
- Barn som forsvinner
- Klatring i trær eller skrenter/berg
- Opphold ved vann/ bading/i båt/ på kai eller brygge, fising
- Aking, skøyting, skihopp
- Spikking, bruk av annet verktøy (øks)
- Matlaging/ bålbrenning

Risikovurderingen må oppdateres hver gang forutsetningene som lå til grunn for vurderingene er endret.

3.2. Driver barnehagen systematisk internkontroll som forebygger ulykker og skader?

Merknad 1: Barnehagen bør dokumentere bedre hvordan avvik fra årlig lekeplasskontroll rettes.

Observasjon

Barnehagen har rutiner for daglig og kvartalsvis kontroll av utelekeplassen. Avvik som registreres på app ved daglig sjekk, registreres automatisk som avvik i PBL Mentor og melding om dette sendes alle ansatte. Det gjennomføres jevnlig vernerunder. Ledelsen mener ansatte er bevisste på å melde inn bygningsmessige avvik.

Det er system for årlig lekeplasskontroll av eksternt firma. Rapport fra siste kontroll ble fremvist ved tilsynet. Lekeplasskontrollen påpeker risiko for skade i forbindelse med benker ved bål plass. Barnehagen er ikke enig med Lekeplasskontrollen på dette punktet, og har dokumentert dette i egen risikovurdering. Det foreligger ikke noe dokument som viser hvordan avvik fra lekeplasskontrollen er fulgt opp. Ledelsen opplyser at C-feil er ført opp på dugnadsliste, men kunne ikke gi en dokumentasjon på at alle påpekte mangler er rettet. A- og B-feil skal føres som egne avvik i PBL Mentor.

Barnehagen holder på med en innfasing av digitale verktøy for internkontroll, og avvik skal meldes i PBL Mentor. Inntil videre velger noen ansatte å melde muntlig til ledelsen, som igjen registrerer i PBL Mentor. Bygningsmessige avvik meldes i PBL Mentor, og ledelsen melder dette videre til bygningseier SINTEF i deres avvikssystem Lydia. Barnehagens ledelse får tilbakemelding fra SINTEF om plan for retting og kvittering når retting er gjennomført.

Barnehagens tidligere internkontrollsystem på papir, skal i løpet av 2019 legges over i PBL Mentor.

Vurdering

Barnehagens rutiner for å gjennomføre kontroller og dokumentere disse vurderes som tilstrekkelig.

Avvikshåndtering

Det bør dokumenteres hvordan avvik fra lekeplasskontrollen følges opp. Vi anbefaler at mest mulig av slike avvik og mangler legges inn i samme system slik at det er enklere å kontrollere at avvik lukkes.

Avvik på bygningsmessige forhold synes i stor grad ivaretatt og satt i system. Ingen av de ansatte som ble intervjuet har meldt inn avvik i det siste, men begge vet hvordan det skal gjøres. De opplyser at ved avvik fra rutiner ville de både meldt det som avvik, men også tatt det opp med den som gjorde feilen.

Vi anbefaler at både avvik og forbedringsmeldinger meldes i samme system, slik at ledelsen får en bedre oversikt over hvordan internkontrollen og rutinene kan forbedres.

Innmeldte avvik, forbedringsmeldinger, mangler etter vernerunder og skademeldinger bør gjennomgås samlet hvert år. Dette for å vurdere om rutiner bør revideres. Slik gjennomgang bør stå på barnehagens årshjul.

3.3. Beredskap. Blir ulykkes- og faresituasjoner i barnehagen håndtert på en tilfredsstillende måte?

Observasjon

Barnehagens beredskapsrutiner er lagt inn på PBL Mentor, og det er kontroll på at ansatte leser disse rutinene. Barnehagen har diskutert hvordan de kan øve på beredskap, men har ikke hatt andre typer øvelser enn brann/evakuering og førstehjelpskurs hittil. Ledelsen sier at de mest sannsynlig vil foreta skrivebordsøvelser på terrørsituasjoner.

Vurdering

Vi anbefaler at det gjennomføres øvelser på beredskapshendelser. Det kan være fullskalaøvelser eller diskusjonsøvelser av aktuelle caser. Øvelser kan være en effektiv måte for ansatte å bli gjort kjent med beredskapen for alvorlige hendelser på. I tillegg er det en effektiv måte å revidere om planene er tilstrekkelige og vil fungere i en krisesituasjon.

3.4. Andre forhold

Merknad 2: Barnehagens ledelse bør foreta en risikovurdering av plassering og behov for hånddesinfeksjonsdispensere.

Merknad 3: Åpne hemser bør kles inn for å forhindre deponering av støv.

Hånddesinfeksjonsdispensere

Observasjon

Etter krav fra Mattilsynet for å sikre hygiene på felleskjøkken, er det montert dispensere med desinfeksjon med føler flere steder i barnehagen. Disse er plassert i hodehøyde for barn og inneholder desinfeksjonsmiddel. Foreldre oppfordres til å desinfisere hender før de går gjennom kjøkken for å sette barnets matboks i kjølerom. Det er samlekasse for matbokser om morgenen, slik at ansatte bærer disse inn på kjølerom. De som kommer senere, må selv legge matboksen på kjølerommet.

Vurdering

Dispensere er montert slik at barn lett kan få middelet i ansiktet/øynene, og dette kan medføre irritasjon/skade på øyne. Vi mener hånddesinfeksjon skal være tilgjengelig for voksne, men at håndhygiene for barn i størst mulig grad skal løses med håndvask. Desinfeksjon for barn kan brukes i smittesituasjoner eller på tur. Mer informasjon om hygiene og bruk av desinfeksjonsmidler finnes på nettsidene til [Folkehelseinstituttet](#) under kapitlet Håndhygiene og bruk av desinfeksjonsmidler.

Vi mener det er uheldig at foreldre kan gå gjennom kjøkken og inn på kjølerom med matbokser. Det bør bare være adgang for kokk og andre ansatte på kjøkken/kjølerom.

Barnehagens ledelse bør vurdere om det er nødvendig at dispensere for hånddesinfeksjon skal være tilgjengelig for barn. Plasseringen av desinfeksjonsdispensere bør risikovurderes.

Åpne hemser

Observasjon

På alle avdelingene er hemser brukt for lagring av utstyr. Barnehagen opplyser at hemser rengjøres ved hovedrengjøring årlig.

Vurdering

Åpne hemser utgjør et stort støvdeponi, og det er utfordrende å gjennomføre tilstrekkelig renhold for å forhindre oppvirvling av støv når ventilasjonsanlegg slås av og på. Store mengder støv i innelufta vil gi dårlig luftkvalitet, og kan virke irriterende for personer med luftveisproblemer. Vi anbefaler derfor at slike lagerrum rengjøres hyppig, alternativt kles inn for å redusere støvdeponi.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i skolen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Varsel om pålegg

Vi opplyser om at miljøsjefen kan gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes.

Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Varslet er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Fagenhet OU