



Fossegrenda barnehage

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
19 /4461/614/A10/&58/
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
11.04.2019

Fossegrenda barnehage - rapport fra tilsyn 05.04.19 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Miljøenheten gjennomførte 05.04.2019 tilsyn ved Fossegrenda barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Fossegrenda barnehage har etablert et internkontrollsystem med skriftlige rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Barnehagen kunne ved tilsynet legge fram dokumentasjon på gjennomførte risikovurderinger som grunnlag for etablerte sikkerhetsrutiner. Vårt inntrykk er at barnehagen i stor grad har kartlagt og vurdert risikoforhold i barnehagen, og at risikoforhold vurderes kontinuerlig. Barnehagen bærer preg av stor bevissthet omkring risiko for barneulykker blant de ansatte. Det ble ved tilsynet ikke påpekt avvik knyttet til etablerte rutiner eller risikovurderinger, men gitt merknader knyttet til detaljering av risikovurderinger.

Det ble ikke avdekket avvik knyttet til sikkerhet og beredskap ved tilsynet.

Dokumentasjon av ventilasjonsløsning

Ved befaringen ble det uklarhet omkring ventileringen av rommene, og Miljøenheten vil derfor be om en redegjørelse for dette.

Miljøenheten ber om at det oversendes en oppdatert redegjørelse i form av plantegninger med påføring av tillufts- og avtrekkspunkter, overstrømning samt kontrolleres at alle disse er i funksjon.

Frist for oversendelse av dokumentasjon settes til 15.05.2019.

2. Beskrivelse av Fossegrenda barnehage

Fossegrenda barnehage er en privat 4-avdelings barnehage som eies av Roger Lørendahl. Barnehagen hadde ved tilsynet 52 barn.

3. Reviderte områder og funn

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf §4) .

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens ledelse samt intervju av to ansatte. Det ble også gjennomført befarings av barnehagens lokaler og uteområde.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

Barnehagens internkontroll på PBL Mentor
Skjema brukt ved detaljerte risikovurderinger

Deltakere ved tilsynet

Merethe Foss, daglig leder Fossegrenda barnehage
Susanne Johannesen, ped.leder og verneombud Fossegrenda barnehage
Wenche Høyem, assistent Fossegrenda barnehage
Stian Holthe, ped.leder Fossegrenda barnehage
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten
Bente L. Høier, sjefingeniør Miljøenheten

3.1. Har barnehagen tilstrekkelig oversikt over risikoforhold?

Observasjon

Barnehagen la ved tilsynet fram risikovurderinger av en rekke ulike situasjoner og aktiviteter som kan utgjøre fare for barn på barnehagens inneområde, uteområde og på tur. Arbeidet er gjennomført med bidrag fra ansatte i avdelingsmøter og på fagdager. Barnehagen har brukt eget detaljert skjema og oppsummert dette i PBL's modul for risikovurdering.

Vurdering

Risikovurdering er en systematisk arbeidsmetode for å komme fram til risikonivå av ulike aktiviteter/hendelser, og for å gjøre objektive og sammenlignbare vurderinger er det viktig å skille mellom sannsynligheten for at en hendelse inntreffer og konsekvensen hvis den skulle inntreffe. Til sammen utgjør sannsynlighet og konsekvens risikoen for en hendelse.

Vår vurdering er at barnehagen har gjennomført og dokumentert risikovurderinger for mange mulige og relevante hendelser. Det skjemaet som er brukt i dette arbeidet er en hensiktsmessig måte å dokumentere hvilke vurderinger som er gjort. Det er likevel en svakhet i barnehagens dokumentasjon at mye av denne informasjonen ikke er lagt inn i PBL's modul for dokumentasjon av risikovurderinger.

I PBL's system er enkelthendelser samlet i større bolker, og angitt med en felles risiko, selv om sannsynlighet og konsekvens for disse enkelthendelsene kan variere mye. Der man har hendelser med ulik sannsynlighet og konsekvens, bør dette deles inn i underpunkter slik at det blir tydelig hvilke forhold man skal ha fokus på.

Eksisterende tiltak er også samlet i en bolk, noe som gjør det uoversiktlig å vurdere om man har tiltak som enten styrer sannsynlighet eller konsekvens for en gitt hendelse. Barnehagen bør angi både sannsynlighet og konsekvens for hver enkelt hendelse, og klargjøre om tiltak styrer sannsynlighet eller konsekvens. Barnehagen må også enes internt om graderingen av sannsynlighet og konsekvens. (Dvs hva mener vi med middels sannsynlighet og middels konsekvens). Dersom etter en angivelse av sannsynlighet og konsekvens kommer ut med en risiko

på gult eller rødt, forventes det at barnehagen vurderer ytterligere tiltak for å redusere risiko. Slike oppfølging skal være skriftlig.

I risikovurderingene bør man i størst mulig grad henviser til konkrete rutinebeskrivelser, for eksempel ved å lenke mellom risikovurderinger og rutinebeskrivelsene i PBL.

3.2. Driver barnehagen systematisk internkontroll som forebygger ulykker og skader

Observasjon

Barnehagen bruker sjekklister fra PBL på mobil (daglig utesjekk avhengig av årstid, kontroll av kjøleskapstemperatur, kontroll av tursteder, vernerunder etc). Avvik fra vernerunder følges opp i egen handlingsplan. Eksternt firma gjennomfører kontroll av lekeplassutstyr hvert 2.år. Rapport fra lekeplasskontroll følges opp i egen handlingsplan.

Alle risikovurderinger og rutiner er tilgjengelige for ansatte på mobil. Siden alle rutiner ligger tilgjengelig på mobil er det enkelt å sjekke i det daglige om man er usikker.

Barnehagen bruker mal for årshjul for HMS i PBL Mentor. Ved endringer i rutiner sendes det automatisk melding til ansatte slik at de kan oppdateres seg.

Avvikshåndtering

Alle ansatte har fått opplæring og er kjent med hvordan avvik skal meldes via mobil. Avvik som registreres på skjema ved f.eks daglig utesjekk, går automatisk inn i systemet med melding til styrer. Avvik følges opp og rettes kontinuerlig.

Ved skader på barn skrives det skademelding til forsikringselskap som legges som kopi i barnets mappe. Slike hendelser registreres ikke som avvik. Nestenulykker registreres i liten grad.

Det er også liten tradisjon for å melde avvik som rettes umiddelbart. Feil og mangler på bygget som meldes eier for utbedring, dokumenteres i liten grad i avvikssystemet.

Vurdering

Vår vurdering er at barnehagen har etablert et internkontrollsystem for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Årshjulet, rutinebeskrivelser og utfylte sjekklister viser at barnehagen jobber bevisst og systematisk med dette. Samtale med barnehageledelsen og ansatte gir inntrykk av at barnehagens rutiner for å ivareta barnas sikkerhet er kjent i personalet.

Avvik registreres og følges opp på flere måter, og vi anbefaler at man samler mest mulig i systemet på PBL Mentor. Dette vil lette kontrollen med avvikslukkingen samt at det gir en bedre oversikt når man skal evaluere barnehagens rutiner. Vi anbefaler at man åpner for flest mulig meldinger om relevante forhold som kan gi forbedringer av internkontrollsystemet, selv om det strengt tatt ikke er et avvik i form av lovbrudd.

3.3. Beredskap. Blir ulykkes- og faresituasjoner i barnehagen håndtert på en tilfredsstillende måte?

Observasjon

Barnehagen har i løpet av siste år gjennomgått PBL's tiltakskort og oppdatert disse til sin drift. Beredskap er diskutert på avdelingsmøter og personalmøter, og man har startet diskusjonen omkring hvordan man skal øve på dette og hvilke situasjoner som er mest sannsynlige for barnehagen.

Vurdering

Vi vurderer at barnehagen har tilfredsstillende beredskap for å håndtere en rekke ulykkes- og faresituasjoner. Det er viktig at barnehagen øver på ulike typer hendelser for å vurdere om etablerte rutiner er hensiktsmessige. Øvelser kan både være skrivebordsøvelser men også rollespill med og uten barn tilstede.

3.4. Andre forhold - Ventilasjon og inneklima

Observasjon

Barnehagens lokaler er utstyrt med balansert ventilasjon der forvarmet friskluft tilføres i oppholdsrom og trekkes av enten i samme rom eller via tilstøtende rom. Ved befaringen ble det påpekt overstrømningsventiler som var stengt (for eksempel mot bad på Tommeliten), samt at kjøkkenventilator på Tommeliten ikke var påkoblet avtrekk. Lekerom i 2.etg Ovnsrøret er kun ventilert med tilluft via overstrømning fra personalrom. Dette arealet er ikke sikret avtrekk. Ved befaringen, som ble gjennomført i barnehagens utetid, var det satt opp for vinduslufting på de fleste rom.

I forbindelse med forrige tilsyn ved barnehagen ble det installert nye aggregater, og ettermontert flere tilluftspunkter i barnehagen. Det ble også foretatt CO₂-målinger som viste tilfredsstillende inneklima.

Vurdering

Alle lokaler som brukes av barn må sikres tilfredsstillende tilluft og avtrekk (jf forskriftens §19 Inneklima).

Det ble ved gjennomgangen ikke kontrollert detaljert hvordan ventilasjonen løses for de enkelte rom, men siden noen overstrømningsmuligheter var stengt ved befaringen, ber vi om at det redegjøres for ventilasjonsløsningen ved de to eldste byggene.

Vi ber om at det oversendes en oppdatert redegjørelse i form av plantegninger med påføring av tillufts-, avtrekkspunkter og overstrømningsrister, samt kontrolleres at alle disse er åpne og i funksjon. Vi ber også om at luftmengder (tilluft og avtrekk) påføres for de enkelte rom. Dersom komfyr på kjøkken ved Tommeliten skal kunne brukes, kreves det at kjøkkenventilatoren påkobles avtrekk som føres ut i det fri.

Kravet om opplysninger er hjemlet i forskriftens §5 Opplysnings- og informasjonsplikt og §19 Inneklima.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Byggesakskontoret
Postmottak Fagenhet OU