



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Læringsverkstedet DoReMi Humlehaugen
barnehage

N-

Vår saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Bente Høier	17/41709/614 A10 &58 oppgis ved alle henv.		30.01.2018

Læringsverkstedet Doremi Humlehaugen barnehage - rapport fra tilsyn 23.01.18 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 23.01.18 tilsyn ved Læringsverkstedet Humlehaugen DoReMi barnehage (heretter omtalt som Humlehaugen barnehage) . Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Humblehaugen barnehage har dokumentert risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner. Det ble ikke påpekt avvik på risikovurderinger, internkontroll eller avviksbehandling ved tilsynet, men gitt anbefalinger om forbedringer. Det ble påpekt et avvik ved gjennomgangen av barnehagens lokaler og uteområde og gitt merknader til risikovurderinger, avvikshåndtering og beredskap.

Avvik 1: Det er sannsynlig at lydnivå fra teknisk installasjon i vognrom er for høyt.

Vi vurderer at avviket ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.04.2018** på at avviket er rettet.

2. Beskrivelse av Humlehaugen barnehage.

Humblehaugen barnehage, eies og drives av Læringsverkstedet AS. Barnehagen hadde ved tilsynet 86 barn.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14) og internkontroll og avvikshåndtering (jf §4).

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befarings av lokalene og uteområdet.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

Eksempler på risikovurderinger (klatrestativ på utelekeplassen, snekkerbua, lek og aktivitet ved vann, bruk av spikkekniv, båltenning, ferdsel i trafikken, tur, vegghengte bord på avdelinger)
HMS årshjul
Tur-rutiner (inkludert om barn forsvinner)
Beredskapsrutiner (alvorlig skade og dødsfall m.m) med utfylt kvitteringsliste
Eksempler på driftsrutiner (IK-mat, smittevern, legionella, handlingsplan mot mobbing etc).

Deltakere ved tilsynet

Trude Sjøhagen Nordgaard, daglig leder, Humlehaugen barnehage
Kine Karoline Kvarme, ped.leder, Humlehaugen barnehage
Anders Bye Blåsmoen, assistent, Humlehaugen barnehage
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

3.1. Risikovurdering

Merknad 1: Barnehagens risikovurderinger bør suppleres på nærmere beskrevne punkter.

Observasjon

Det ble ved tilsynet fremlagt eksempler på risikovurderinger som er utarbeidet i 2016 etter maler fra Læringsverkstedet. Risikovurderinger gjennomgås årlig med personalet og personalet kvitterer at risikovurderingene er gjennomlest.

Vurdering

Barnehagen har gjennomført risikovurderinger for å vurdere og revidere rutiner. Risikovurderinger er "ferskvare" og bør revideres og suppleres jevnlig, slik at man hele tiden har begrunnelsen for etablerte rutiner godt kjent av alle ansatte. Dette sikrer en bedre etterlevelse av rutiner. Vi har følgende forslag til forbedringer:

- Risikovurderingene bør revideres slik at det fremgår tydelig hvilke eksisterende rutiner man bruker som begrunnelse for å vurdere om risikoen er håndtert tilfredsstillende. Det bør etableres en felles forståelse av hva som er sannsynlighetsreduserende tiltak og hva som er konsekvensreduserende tiltak. Konsekvensreduserende tiltak bør vurderes og beskrives for hver fare.
- Risikovurderingene bør graderes utifra risiko (lav, middels, høy) for å synliggjøre hvilke områder det er viktigst å arbeide med.
- Turrutinen bør revideres slik at den samsvarer med risikovurderingen.

- Barnehagen bør ved overgang til ny sesong (for eksempel fra høst til vinter) foreta risikovurdering av utelekeområdet og fallunderlag. Barnehagen bør foreta risikovurdering av utelekeområdet basert på barnas faktiske bruk av lekeområdet og utstyret.
- Risikovurderinger og rutiner bør dateres.

3.2. Internkontroll og avvikshåndtering

Merknad 2: Barnehagens avvikshåndtering bør beskrives.

Observasjon

Barnehagens internkontrollrutiner på andre tema enn risiko ble ikke vurdert ved tilsynet. Avvik meldes av ansatte på papirskjema som leveres daglig leder som har ansvar for å rette avvik og gir tilbakemelding til ansatte og eier.

Rapport fra siste lekeplasskontroll gjennomført av eksternt firma ble lagt fram. På rapporten er det beskrevet og utkvittert tiltak for A-feil og B-feil, men det foreligger ingen beskrivelse av retting av C-feil. Likevel er rapporten utkvittert med at alle feil er rettet.

Skjema for vernerunde ble ikke fremlagt ved tilsynet, men daglig leder opplyste at denne har kontrollpunkter både på sikkerhet og andre forhold (lyd, lys etc).

På årshjul står det at avvik skal gjennomgås i januar og mai/juni, men daglig leder opplyste at dette gjelder kun de avvik som er meldt på avviksskjema.

Vurdering

Barnehagen har utarbeidet et årshjul som viser det systematiske arbeidet gjennom året. Gjennomgang av avvik bør omfatte alle feil og mangler (inkl skader og forhold avdekket ved kontroller) som har skjedd ved barnehagen. Dette for bedre å kunne vurdere om dagens rutiner og fysiske forhold er tilfredsstillende eller om noe må endres.

Ansatte viste ved tilsynet god kjennskap til rutiner, risikovurderinger og avviksbehandling.

Internkontrollsystemet bør suppleres med

- Presisering av varslingsplikten til tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser, jf forskriftens § 5
- Det bør etableres en dokumentasjon av at den daglige kontrollen av utelekeområdet er foretatt for senere kontroll.
- En beskrivelse av hvordan ulike typer avvik (skader, nestenulykker, brudd på egne rutiner, bygningsmessige avvik, mangler ved lekeplasskontroll, vernerunder etc) fanges opp, dokumenteres og behandles ved barnehagen.
- Årshjul bør suppleres med egen kolonne for kvittering av at oppgaver er gjennomført.
- Det bør foretas en gjennomgang av hvordan c-feil avdekket ved lekeplasskontroll skal følges opp. Dersom barnehagen vurderer at tiltak ikke er nødvendig, skal dette dokumenteres.

3.3. Beredskap

Merknad 3: Barnehagens beredskapsrutiner må kontrolleres mot egne risikovurderinger.

Observasjon:

Fremlagte beredskapsrutiner er utarbeidet av Læringsverkstedet AS.

Beredskapsrutiner er utkvittert lest av ansatte høsten 2017. Brannøvelser og førstehjelpskurs står oppført på årshjulet.

Vurdering:

Beredskapsrutiner ble ikke gjennomgått i detalj, men synes å behandle de mest aktuelle situasjoner som kan oppstå. Rutinene er imidlertid ikke kontrollert opp mot barnehagens egne risikovurderinger. Rutiner for å sikre ansattes kjennskap til beredskap synes tilstrekkelige.

- Beredskapsplan utarbeidet fra Læringsverkstedet bør gjennomgås for å sikre at spesielle forhold ved Humlehaugen barnehage er beskrevet.

3.4. Befaring av inneområdet og utelekeområdet

Avvik 1: Det er sannsynlig at lydnivå fra teknisk installasjon i vognrom er for høyt.

Det må gjennomføres måling av lydnivå, og eventuelt iverksettes tiltak for å sikre tilfredsstillende lydnivå. Lydnivå etter tiltak må dokumenteres ved måling.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §§ 10.

Muligheter for aktivitet og hvile og 21 Lydforhold.

Merknad 4: Det bør ikke lagres utstyr o.l. på toppen av høye hyller som brukes som romdelere.

Observasjoner

Det ble ved befaringen påpekt høyt lydnivå fra teknisk installasjon i vognrom. Det ble ved befaringen påpekt oppbevaring av tunge gjenstander på toppen av hyller som fungerer som romdelere. Det er montert dispensere for desinfeksjonsmiddel i garderobene tilgjengelig for barn og voksne.

Ved befaringen av uteområdet ble det kommentert islagt fallunderlag under høye lekeapparater. Risikovurdering for utelekeområdet omhandler ikke dette som noen risiko, men styrer opplyste ved befaringen at ansatte har diskutert forholdene og har egne regler for bruk av lekeapparatene vinterstid.

Vurdering

Det er sannsynlig at lydnivå fra tekniske installasjoner i vognrom overskrider kravene i NS8175:2012 klasse C.

Støy er definert som uønsket lyd, og kan oppleves slitsomt og medvirke til stress og helseplager over tid (selv om støyen i seg selv ikke er så høy at den gir hørselsskade). Lydnivå før, og eventuelt etter, tiltak må dokumenteres ved måling.

Hyller som fungerer som romdelere var ved tilsynet sikret mot velting, men er likevel såpass ustødige at tunge gjenstander som plasseres på toppen kan falle ned på barn.

Barnehagens ledelse bør vurdere om dispensere for hånddesinfeksjon er/skal være tilgjengelig for barn. Dispenseren er montert slik at barn kan få middelet i ansiktet/øynene, og dette kan medføre irritasjon/skade på øyne. Vi mener hånddesinfeksjon kan være tilgjengelig for voksne, men at håndhygiene i størst mulig grad bør løses med håndvask.

Risikovurdering for utelekeområdet må vurdere lekeapparatene både sommers- og vinterstid, herunder manglende fallunderlag om vinteren og plassering av akebakker.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen

TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Fagenhet OU