



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Weidemannsveien barnehage  
Weidemannsveien 40

N-7043 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Thea Berg Lauvsnes

Vår ref.  
17/33669/614 A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
04.12.2017

## **Weidemannsveien barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg**

Miljøenheten gjennomførte den 22. november 2017 tilsyn ved Weidemannsveien barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

### **1. Sammendrag**

Weidemannsveien barnehage kunne ved tilsynet legge fram dokumentasjon på en del rutiner som omhandler barns sikkerhet i ulike situasjoner, og vårt inntrykk er at barnehagen i hovedsak ivaretar sikkerheten. Samtidig er barnehagens skriftlige rutiner ufullstendige, og må revideres og suppleres. Barnehagens rutiner har ikke dokumentert risikovurderinger utført på bakgrunn av sikkerhetsrutiner, og mangler en skriftlig rutine for hvordan avvikshåndteringen foregår. Under befaringen ble det også påpekt høy temperatur ved flere tappepunkter tilgjengelig for barn.

Det ble funnet fire avvik i forbindelse med tilsynet. I tillegg ble det gitt tre anmerkninger hvor Miljøenheten ser et forbedringspotensial.

**Avvik 1: Weidemannsveien barnehage kan ikke dokumentere risikovurderinger av forhold som har betydning for barns miljø og sikkerhet.**

**Avvik 2: Weidemannsveien barnehage har ikke tilfredsstillende rutiner for å ivareta sikkerheten.**

**Avvik 3: Weidemannsveien barnehage mangler en skriftlig rutine for avvikshåndtering.**

**Avvik 4: Det er sannsynlig at temperaturen ved enkelte tappesteder tilgjengelig for barn er for høy.**

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Torgarden  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: [miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no)  
Internettadresse: [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

Vi vurderer at de påpekte avvikene ikke er i samsvar med kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

### **Frist for retting av avvik**

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 1. februar 2018** på at avvik 3 og 4 er rettet. Avvik 1 og 2 gis frist **1. juni 2018**.

### **2. Beskrivelse av Weidemannsveien barnehage.**

Weidemannsveien barnehage er en privat foreldredrevet barnehage som ved tilsynet hadde 26 barn, derav 9 små og 17 store barn organisert i team. Barnehagen tok i bruk nytt bygg i 2011, og deler av uteområdet er i sambruk med skotthyllklubben.

### **3. Reviderte områder og funn**

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på internkontrollrutiner for å ivareta barns sikkerhet, avvikshåndtering (jf § 4) samt dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14). Det ble foretatt en gjennomgang av dokumentasjon med daglig leder, intervju av to ansatte samt befaring av lokalene og uteområdet.

### **Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet**

Årskalender drift 2017-2018

Rutiner for hygiene, utelek, inneaktiviteter, trafikken - på tur

Beredskapsplan for ulykker

### **Deltakere ved tilsynet**

Grete Jenssen, daglig leder Weidemannsveien barnehage

Trudy Gjevik, assistent Weidemannsveien barnehage

Lasse Hartviksen, barnehagelærer Weidemannsveien barnehage

Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten

Rune Berg, rådgiver Miljøenheten

### **3.1 Risikovurderinger**

#### **Avvik 1: Weidemannsveien barnehage kan ikke dokumentere risikovurderinger av forhold som har betydning for barns miljø og sikkerhet.**

*Barnehagen må gjennomføre og dokumentere risikovurderinger av situasjoner og aktiviteter som kan utgjøre fare for barnas sikkerhet. Dette innebærer en kartlegging, vurdering av risiko og beskrivelse av tiltak for å redusere risikoen.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §§ 4 Ansvar. Internkontroll, 7 Generelle krav og 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

### Observasjon

Styrer fortalte ved tilsynet at barnehagen har hatt risikovurdering med som et element ved utarbeidelse av rutiner, og at tankegangen er implementert i den daglige driften. Personalet går jevnlig gjennom rutiner og vurderer behov for endring. Barnehagen har imidlertid ikke dokumentert vurderinger som er gjort, og har ikke en systematisk tilnærming til risikovurdering som arbeidsprosess og metodikk.

### Vurdering

Vi vurderer at sikkerheten i stor grad er ivaretatt ved barnehagen, men at barnehagen ikke kan dokumentere hva som er kartlagt og vurdert når det gjelder farer og uønskede hendelser i barnehagedriften. Formålsparagrafen stadfester tydelig at barnehagen skal jobbe med systematisk forebygging av sykdom og skade. Veileder til forskriften, [Miljø og helse i barnehagen](#), sier at barnehagen skal gjennomføre risikovurderinger av forhold som omhandles i forskriften og som kan ha betydning for barnas helse og miljø (§ 7). Disse risikovurderingene skal være skriftlig.

Dette tilsynet omhandler risikovurderinger og rutiner som skal ivareta barnas sikkerhet. Barnehagen må gjennomføre en kartlegging av relevante farer og uønskede hendelser med tanke på barns sikkerhet, og vurderer risikoen for det dere kommer fram til. Basert på risikovurderingen og identifiseringen av ulike risikoforhold skal barnehagens rutiner vurderes og eventuelt revideres, slik at dere reduserer sannsynligheten for at farene oppstår. Videre skal dere vurdere tiltak og beredskapsplaner for å redusere konsekvensen hvis uhellet først er ute. Vi viser til Miljøenhetens [faktaark nr. 71 om risikovurdering i barnehager og skoler](#).

### **3.2. Internkontrollsystem**

#### **Avvik 2: Weidemannsveien barnehage har ikke tilfredsstillende rutiner for å ivareta sikkerheten.**

*Basert på risikovurderinger samt kravene oppsummert i "God praksis" i veilederen Miljø og helse i barnehagen må barnehagen revidere og supplere rutiner som skal ivareta barns sikkerhet inne i barnehagen, på uteområdet og når barnehagen er på tur.*

Avviket er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §§ 4 Ansvar. Internkontroll og 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

**Merknad 1:** Barnehagen bør i forbindelse med implementering av PBL Mentor og revisjon av rutiner gå gjennom veileder til forskriften for å sikre at alle tema er tilfredsstillende ivaretatt.

**Merknad 2:** Barnehagen bør etablere en årsplan/årshjul som inkluderer alle systematiske kontroller og annet som har betydning for barnas helse, miljø og sikkerhet.

**Merknad 3:** Barnehagen bør, for eksempel i forbindelse med årlig revisjon, kontrollere at faktaarkene som det vises til (og annet lovverk og veiledningsmateriale) er nyeste versjon.

### Observasjon

Styrer fortalte ved tilsynet at barnehagen nylig har anskaffet PBL Mentor og skal benytte dette som sitt internkontrollsystem for å ivareta kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen har planlagt å implementere dette gradvis og samtidig oppdatere seg og gå gjennom krav og regelverk. Styrer kjente delvis til innholdet i veileder til forskriften. Ved tilsynet kunne barnehagen legge fram ulike rutiner som skal forebygge sykdom og skade ved inneaktiviteter, utelek, sikkerhet på tur og i trafikken og hygienerutiner, samt beredskapsplan for ulykker. Rutinene er en blanding av forebyggende rutiner og håndtering/beredskap. Det kom fram at barnehagen ikke har noen form for vernerunde eller annen systematisk kontroll av innelekeområdet. Feil og mangler håndteres etter hvert som de avdekkes. Ved befaringen

observerte vi at flere av Miljøenhetens faktaark er oppslått rundt om i barnehagen, men at noen av disse er utgåtte versjoner.

### Vurdering

Vår vurdering er at barnehagen på noen områder har rutiner som skal ivareta barnas sikkerhet, men per i dag er ikke systemet og rutinene tilfredsstillende. Enkelte rutiner må i større grad detaljeres og dokumenteres, mens andre rutiner mangler. For eksempel favner ikke rutinene for sikkerhet på tur alt som er relatert til sikkerhet når barnehagen er utenfor eget område, og må gjennomgå og suppleres. Videre må det etableres en rutine for systematisk kontroll av innelekeområdet, gjerne med en tilhørende sjekklister. Når barnehagen skal ta i bruk PBL Mentor, vil det i stor grad legge til rette for at barnehagen får et mer komplett system og nødvendige rutiner, men vi understreker at det er essensielt at barnehagen gjør sine vurderinger og tilpasser rutinene til egen barnehage og drift. I den forbindelse bør barnehagen gå gjennom veileder til forskriften, [Miljø og helse i barnehagen](#), og kontrollere at barnehagen følger "God praksis" for hvert tema. Årsplanen bør suppleres slik at den inneholder alle systematiske tiltak og kontroller som gjennomføres i løpet av året for å ivareta barnas helse og miljø. Barnehagen bør, for eksempel ved årlig revisjon av rutiner, kontrollere at faktaark, lovverk og veiledningmateriale er oppdatert og riktig versjon.

### **3.3 Avvikshåndtering**

**Avvik 3: Weidemannsveien barnehage mangler en skriftlig rutine for avvikshåndtering og et system for dokumentasjon av melding og håndtering av avvik.**

*Barnehagen må utarbeide en prosedyre som beskriver hvordan alle typer avvik og mangler skal meldes, dokumenteres og håndteres. Det må etableres et system som dokumenterer melding og håndtering av avvik.*

Avviket er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 Ansvar. Internkontroll.

### Observasjon:

Avvik meldes og håndteres på muntlig nivå. Styrer håndterer de fleste avvik fortløpende og henter om nødvendig inn ekstern bistand. Inntil barnehagen får tatt i bruk PBL Mentor har barnehagen ikke noen form for dokumentasjon av meldte avvik og håndtering av disse. Barnehagen har ikke en rutinebeskrivelse som beskriver hvordan avviksbehandlingen håndteres.

### Vurdering:

Miljøenheten er av den oppfatning at avvik stort sett håndteres og følges opp ved barnehagen, men understreker at avvikshåndtering i henhold til internkontrollforskriften skal dokumenteres skriftlig. Det må også etableres en prosedyre som beskriver hvordan avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes, dokumenteres og behandles. Regelverket tilsier at det skal etableres et internkontrollsystem ved enheten, jf § 4 i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Barnehagens ledelse har ansvar for at det etablerte internkontrollsystemet følges opp og dokumenteres i tilstrekkelig grad. Miljøenheten viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften som stiller krav om skriftlig avvikshåndtering, jf § 5.7 i internkontrollforskriften.

### 3.4 Sikkerhet på innelekeområdet

**Avvik 4: Det er sannsynlig at temperaturen ved enkelte tappesteder tilgjengelig for barn er for høy.**

*Det må tas en gjennomgang av alle tappesteder som er tilgjengelig for barna og sikre at disse har en temperatur på maks 38 °C.*

Avviket er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

#### Observasjon

Det ble ved befaringen påpekt høy temperatur i flere av håndvaskene for barn. Styrer opplyste at skåldesperrene ikke er kontrollert siden bygget ble tatt i bruk i 2011.

#### Vurdering

Barns hud er tynnere og mer ømfintlig enn voksnes, og kan derfor få skåldeskader ved langt lavere temperaturer enn voksne. Tappesteder som er tilgjengelig for barna skal derfor holde en makstemperatur på 38 °C. Vi vurderer det som svært sannsynlig at temperaturen ved enkelte håndvasker som er etablert til bruk av barna har for høy temperatur. Det må gjøres en gjennomgang av alle tappesteder som barn kan ha adgang til og gjøres tiltak som sikrer at temperaturen er innenfor kravene.

### 4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

*Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

#### **Forhåndsvarsel om pålegg**

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker. Varslet er gitt med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten

Vår referanse  
17/33669

Vår dato  
04.12.2017

---

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjef

Thea Berg Lauvsnes  
rådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi:  
Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning