



STIFTELSEN AURORA

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I STIFTELSEN AURORA.

Vedtekter endret med virkning fra 01.01.2017.

Hver barnehage tilhørende stiftelsen Aurora skal også forholde seg til vedtekter for stiftelsen Aurora av 28.10.2010

§1 EIERFORHOLD

Stiftelsen Aurora eier og driver tre 4-avdelings barnehager på vegne av SINTEF; Baldershage barnehage, Regnbuen barnehage og Sluppen barnehage. Barnehagene er underlagt styret i stiftelsen.

Styret i stiftelsen Aurora består av styreleder og 5 styremedlemmer. Styremedlemmene er 1 representant for foreldrene fra hver barnehage, 1 representant fra SINTEF konsernledelse og 1 representant for de ansatte i barnehagene. Alle i styret må være ansatt i SINTEF bortsett fra representanten for de ansatte. Dersom noen slutter i SINTEF, kan vedkommende fortsette i styret i en overgangsperiode for å opprettholde kontinuiteten.

Det er ansatt en barnehagekoordinator i Stiftelsen Aurora. Barnehagekoordinator i Aurora og styrer for hver barnehage samarbeider og koordinerer aktivitetene i stiftelsens barnehager. Barnehagekoordinator er styrets sekretær, og deltar i møtene med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Barnehagenes lokaler eies av SINTEF Eiendom.

§2 FORMÅL

Formålet for Stiftelsen Aurora er å drive barnehager for SINTEF-ansatte sine barn. Stiftelsen har et ideelt (ikke-økonomisk) formål der alle inntekter og tilskudd kommer barna til gode.

Overordnet for driften og innholdet i barnehagene er Lov om barnehager og de av departementenes til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer deriblant Rammeplan for barnehager, Lov om internkontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Forskrift om politiattest i barnehager.

§3 BARNEHAGENS ORGANISASJON

2-3 av avdelingene i hver barnehage har følgende faste bemanning:

- 1 årsverk pedagogisk leder
- 2 årsverk assistent

1-2 avdelinger pr barnehage har følgende bemanning:

- 1 årsverk pedagogisk leder
- 1 årsverk barnehagelærer
- 2 årsverk assistent

I tillegg har hver barnehage følgende faste personale;

- 1 årsverk styrer
- 0,3 årsverk styrerassistent
- 0,7 årsverk pedagogisk leder
- 0,3 årsverk servicemedarbeider

Styrer og de pedagogiske lederne er utdannet barnehagelærer.

Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder. Styrer og pedagogisk leder ved den enkelte avdeling har overordnet ansvar for veiledning av øvrige ansatte.

Foreldrene sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg (SU).

Barnehagene i stiftelsen har et totalt godkjent leke og oppholdsareal på 792 m² til ca.175 barn.

Regnbuen barnehage: 264 m², Baldershage barnehage: 268 m² og Sluppen barnehage: 260 m².

§4 FORELDRE RÅD, FORELDRENE ARBEIDSUTVALG (FAU) OG SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Foreldreråd:

Barnehagen har et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager, § 4. Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

På første foreldremøte etter oppstart av nytt barnehageår velger foreldrene 1 representant, og eventuelt 1 vararepresentant, fra hver avdeling til Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU):

FAU konstituerer seg selv snarest mulig med leder og nestleder. FAU velger selv 2 representanter til Samarbeidsutvalget (SU).

Samarbeidsutvalg (SU):

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg på 5 medlemmer, med personlige vararepresentanter, sammensatt slik: 2 representanter valgt av foreldrerådet, 2 representanter valgt av de ansatte og 1 styremedlem fra Aurora. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Barnehagens styrer er utvalgets sekretær, og deltar i møtene med tale- og forslagsrett. Styrer har ikke stemmerett.

Styret i Aurora skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. FAU har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

FAU skal forberede saker for SU. FAU skal på vegne av foreldrerådet, ivareta foreldrenes og barnas interesser overfor styrer og stiftelsen gjennom SU.

Ansatte i barnehagen som også er foreldre i barnehagen kan ikke velges som foreldrerepresentant.

Alle representanter velges for ett år om gangen.

For mer informasjon se Lov om barnehager §4 med forskrifter.

§5 TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer, eierne og de ansatte har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager § 20.

§6 OPPTAK AV BARN

Stiftelsens barnehager deltar i samordnet opptak for Trondheim kommune. Søknad om opptak sendes via Trondheim kommune; <https://trondheim.ist-asp.com/trondheimpub/login.htm>. I tillegg må alle søkere fylle ut Aurora sitt søknadsskjema og sende pr e-post til barnehagekoordinator: bjorg@aurorastiftelsen.no

Søknadsfrist for overflyttingsopptaket er 1. februar og hovedopptaket er 1. mars. Forøvrig skjer opptak ved ledig plass gjennom hele året. Oppstart for nye barn er i hovedsak i løpet av august måned.

Alle plassene i barnehagene er heldagsplasser.

Barn født i opptaksåret og som ikke ønsker oppstart før etter nyttår vil ikke bli prioritert til barnehageplass ved hovedopptaket. Søknadene vil bli plassert på venteliste for supplerende opptak.

Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er barn og barnebarn av ansatte i SINTEF, barn av ansatte i bedrifter som Aurora til enhver tid har samarbeidsavtale med og barn og barnebarn av ansatte i Aurora uavhengig av hvilken kommune barna er folkeregistrert i. Barnehagene tar imot barn fra alle omkringliggende kommuner til Trondheim, som Klæbu, Melhus, Skaun, Orkanger, Malvik og Stjørdal.

Opptakskriterier

Førsteprioritet ved opptak gis til barn innen opptakskretsen som faller inn under ett eller flere av følgende punkter:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Opptak utover dette skjer i henhold til Stiftelsen Auroras opptaks-/prioriteringsregler:

Ved prioritering av barn fra opptakskretsen skal samlet ansiennitet for foreldre (SINTEF, Aurora og bedrifter med samarbeidsavtale) eller besteforeldre (SINTEF) i de respektive bedrifter benyttes som kriterium. Dersom et barn har søsken i Aurorastiftelsens barnehager gis det fire års tillegg i slik ansiennitet.

Prioriteringen beskrevet under skal følges.

1. Barn av SINTEF-ansatte / bedrifter med samarbeidsavtale.
2. Barnebarn av SINTEF-ansatte.
3. Barn og barnebarn av Aurora-ansatte – inntil 4 plasser pr barnehage er reservert
4. Barn som ikke tilhører opptakskretsen, men som har søsken som allerede har plass i en Aurorabarnehage.
5. Barn som ikke tilhører opptakskretsen.

Dersom alle kriterier er tatt hensyn til og to eller flere barn stiller likt, tildeles plass ved loddtrekning.

Ved tildeling av barnehageplasser kan pedagogiske kriterier benyttes. Det vil si at det kan tas hensyn til barnegruppens sammensetning når det gjelder alder og kjønn, familier med ekstra belastninger eller personalsituasjonen.

Oppstart i barnehage

Barnehageåret starter 1. august og går til 31. juli påfølgende år.

Barnet kan begynne i barnehagen på avtalt tidspunkt etter at foreldrene har underskrevet kontrakt og fylt ut og levert skjemaet «Informasjon om barnet / Erklæring om barnets helse».

Det gis tilsagn om plass frem til skolepliktig alder.

Foreldre som mottar bedriftsplass **må** fortsatt være ansatt i SINTEF eller i den bedriften Aurora har samarbeidsavtale med den dagen barnet begynner i barnehagen. Det må straks informeres om endringer i foreldrenes ansettelsesforhold som fører til at barnet ikke lenger fyller kravene til Auroras opptakskrets. Dersom barnet går på 0-3 års avdeling når dette inntreffer, opphører retten til barnehageplass ved utløpet av det påbegynte barnehageåret. Det gis mulighet til å søke på nytt med endret status. Ta alltid kontakt med Auroras barnehagekoordinator når det planlegges endringer i ansettelsesforholdet.

§7 PERMISJON / OPPSIGELSE AV Plass

Permisjon fra barnehageplassen kan innvilges med betalingsfritak dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

Søknad om permisjon sendes barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde.

Oppsigelse av plass meldes via <https://trondheim.ist-asp.com/trondheimpub/login.htm>.

Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. i den påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt. Styrer i barnehagen bekrefter mottagelsen skriftlig og dokumenterer derved datoen.

Oppsigelsesfristen er 1 måned, med følgende unntak:

Dersom barnet skal slutte i perioden 1. mai – 31. juli, må det betales kontingent til og med juni.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden kan foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

§8 FORELDREBETALING

Det betales for oppholdstid og mat i barnehagene. Aurora følger makspris for foreldrebetaling i barnehager. Makspris er en post i statsbudsjettet som vedtas i Stortinget hver høst. Eier bestemmer størrelsen på matpengene i barnehagen.

Det gis søskenmoderasjon og økonomisk moderasjon ut fra refusjon gitt av Trondheim Kommune.

Det betales for 11 måneder i året, og forfallsdatoen er den 1. i måneden. Juli er betalingsfri måned.

Plass i barnehage betales fra den dato plassen tilbys familien.

Ved mislighold av betaling kan barnehagen kreve forsinkelsesrente/gebyr. Gjentatt mislighold av betaling kan medføre tap av barnehageplass.

§9 DUGNAD

Foreldre med barn i barnehagene oppfordres til å delta på dugnader i barnehagen. Det anslås et behov på ca 8 timer dugnadsarbeid pr. familie pr. barnehageår.

§10 ÅPNINGSTID

Barnehagene er åpen mandag til fredag fra kl. 07.15 til 16.30.

§11 FERIE

Barnehagene er stengt alle offentlige høytidsdager, jule- og nyttårsaften. Barnehagene er stengt i påskeuken, fredag etter Kr. himmelfartsdag og mellom jul og nyttår.

Barn i barnehagen skal i løpet av året ha minst 4 uker ferie, derav minst 3 uker sammenhengende ferie. Foreldrene må innen fastsatte frister orientere barnehagen om ferieplanene.

Driftsformen kan endres i 2-4 uker i juli i forbindelse med ferieavvikling. Barnehagene kan være delvis åpne eller helt stengt i inntil 2 uker. I november sendes det ut informasjon om åpningstider for juli neste år.

§12 PLANLEGGINGSDAGER

Det avsettes 5 dager til felles planlegging for barnehagens personale. Barnehagene holdes stengt disse dagene og de fordeles utover barnehageåret. Det tilstrebes å avvikle planleggingsdagene på dager som barneskolene og barnehagene i Trondheim kommune også er stengt.

Foreldre blir informert om hvilke dager barnehagen holder stengt ved oppstart av nytt barnehageår.

§13 SYKDOM/FRAVÆR

Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen. Ved eventuelle tvilstilfeller avgjør barnehagens styrer, eller stedfortreder om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og/eller de andre barna.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styrer i barnehagen om helsesøster eller lege må kontaktes. Berørte foreldre skal varsles.

§14 FORSIKRING

Alle barna er ulykke- og skadeforsikret 24 timer i døgnet. Nærmere orientering gis av styrer og på våre hjemmesider.

§15 INTERNKONTROLL

Hver enkelt barnehage følger forskriftene for internkontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

Barnehagene har utarbeidet gode kontrollrutiner på lekemiljøet inne og ute. En gang pr år har barnehagene en ekstra grundig kontroll av sikkerheten på lekeplassene av et eksternt firma.

Trondheim 15.12. 2016

Styret i Stiftelsen Aurora

v/ Bjørg Været

Barnehagekoordinator