

**VEDTEKTER FOR EINMOEN FAMILIEBARNEHAGE
(gjeldende fom 01.01.23)**

Vedtektene aksepteres automatisk når man takker ja til plassen.

ÅPNINGSTID

Mandag til fredag klokken 07.30-16.30.

ALDERSGRUPPE OG ANTALL Plasser

Aldersgruppe 0-3 år.

Antall plasser er 8-10, avhengig av gruppas alderssammensetning.

OVERGANG TIL STORBARNEHAGE

Barn ved familiebarnehagen vår har plass til og med juli det året barnet fyller 3 år. Etter dette får barna prioritet ved overflyttingsopptaket, på plass på Fykenborg barnehage (aldersgruppe 3-6 år).

Under opptak prioriterer vi småsøsken fra Fykenborg.

KONTAKTINFORMASJON

ADRESSE:

Einmoen 30 A
7054 Ranheim

TELEFON:

92 41 84 83

MAIL:

birgitte@bne.no

FACEBOOK:

[Einmoen familiebarnehage](#)

HJEMMESIDE:

www.einmoenfamiliebarnehage.com

EIER/DAGLIG LEDERS NAVN

Birgitte Evjen

EIERFORHOLD

Einmoen familiebarnehage er en privateid barnehage, med kommunal støtte.

EIERFORM

Selvstendig næringsdrivende, enkeltmannsforetak.

ANSVAR

DAGLIG LEDER/EIER: Daglig leder har det daglige ansvaret for driften. Herunder økonomisk og administrativt ansvar.

STYRER/PEDAGOGISK ANSVAR: Det pedagogiske ansvaret blir fulgt opp i samarbeid med pedagogisk leder som også innehar en styrer-rolle.

BEMANNING

Daglig leder og pedagogisk leder/styrer er begge ansatt i 100% stilling.

VIKARORDNING

Familiebarnehagen har vikarordning ved syke- og annet fravær.

FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemme ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utvikle skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal få utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillitt og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

SAMARBEIDSBARNEHAGE – FYKENBORG BARNEHAGER

Familiebarnehagen har et samarbeid med Fykenborg barnehage som har adresse i Fykenveien.

Vi samarbeider om felles arrangementer for barna, vi har felles temabaserte foreldremøter, deltar på kurs sammen og ved behov vil vi samarbeide om vikarer. Vi har også avtale om å benytte Fykenborgs lokaler (gymsal) og ute-lekeplass med jevne mellomrom.

SAMARBEID MED HJEMMET OG FAMILIEBARNEHAGEN FOR ØVRIG

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnas trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i familiebarnehagen. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte ved oppstart, og videre etter behov. Foreldre/foresatte vil være velkomne til å se innom i dagens løp. Det er også viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har det utstyr som er nødvendig for at dagen i familiebarnehagen skal fungere. Barnet skal alltid ha klær til utelek, samt vogn med dyne eller pose for soving ute.

Foreldre/foresatte får en utstysliste fra familiebarnehagen som skal følges for å lette hverdagen for personalet og barna.

FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom familiebarnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i familiebarnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Familiebarnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Familiebarnehagens eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

FAMILIEBARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Familiebarnehagen er godkjent med leke- og oppholdsareal i et bolighus.

Inne disponerer familiebarnehagen hele første etasje på 100 kvadratmeter (stue, kjøkken, spisestue, gang/garderobe, bad/stellerom og lekerom/baserom).

Ute disponerer familiebarnehagen hage som lekeområde samt lekeplasser i nærmiljøet.

Vi har også turterreng i umiddelbar nærhet.

I hjemmet er det ikke husdyr og de ansatte i familiebarnehagen er ikke-røykere.

FERIER

SOMMERFERIE:

4 uker i forbindelse med fellesferien.

JUL:

Stengt fom lillejuleaften og alle hverdager i romjulen.

PÅSKE:

Stengt mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

OFFENTLIGE HØYTIDSDAGER:

Stengt på alle offentlige høytidsdager.

PLANLEGGINGSDAGER

Familiebarnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året, og familiebarnehagen vil da være stengt.

HELSEMESSIGE FORHOLD

SMITTEVERN

Forskrift om miljørettet helsevern § 17 «Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig».

Barnehagen følger kommunelegens anbefalinger. Familiebarnehagen har også laget sine egne retningslinjer for syke barn i barnehage.

Syke barn trenger hvile og ekstra pleie.

- Hvis barnet ikke kan være ute, eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre, må det holdes hjemme.
- Barna skal ha en feberfri dag før de kan være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør de ansatte om barnet kan være i barnehagen.
- Hvis et barn er sykt, skal det gis beskjed til barnehagen.
- Daglig leder/eier og pedagogisk leder/styrer har et smittevernansvar for barn og ansatte.

SIKKERHET

FØRSTEHJELPSKURS

Alle faste ansatte skal delta på førstehjelpskurs annethvert år.

OPPTAK

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v/fagenheten for oppvekst og utdanning.

Søknad om opptak sendes via: <http://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>

Frister: Hovedopptak innen 01.mars. Overflyttingsopptak innen 01.februar.

OPPTAKSKRITERIER

Barn bosatt i Trondheim kommune og barn bosatt i nærkommuner.

Lov om barnehager

§16. Rett til plass i barnehage.

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.
- Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen.

- Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart.
- Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.
- Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.
- Forvaltningsloven kapittel IV til VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Departementet kan gi forskrift om behandling av søknader om opptak i barnehage.

§ 18. Prioritet ved opptak

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernloven §§ 4-12](#) og [4-4](#) annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Egne tilleggsriterier

- Prioritet for inntil 4 barn (småøsken) fra Fykenborg barnehage, og for småøsken fra barn i Einmoen familiebarnehage
- Barn av ansatte, dersom det er nødvendig for å sikre et godt personale.
- Prioritet punkt nevnt ovenfor kan fravikes med hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på jevn alder og kjønnsfordeling. Det vil si at barnehagen i utgangspunktet har plass til fire 1 åringer og fire 2 åringer (ved delte plasser f eks fem barn på hvert alderstrinn).
- Under ellers like vilkår prioriteres barn fra nærmiljøet (Reppe, Vikåsen, Ranheim).
- Barn bosatt i nærkommuner.

- Ellers andre søkere som stilles likt skjer ved loddtrekning.

FORELDREBETALING/KONTINGENT

Til enhver tid gjeldende makspris.

Foreldrebetaling skal skje forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

Alle foreldre betaler en hel månedsbetaling i forskudd når de aksepterer plassen (depositum). Forskuddet vil gjelde som betaling for barnets siste måned i familiebarnehagen. Eventuelle endringer i foreldrebetaling kommer som restbetaling i juni måned.

Ved en eventuell purring på foreldrebetalingen vil det tilkomme gebyr og renter.

KOSTPENGER

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASSEN

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den 1. i måneden, og minst to måneder før permisjonen skal gjelde.

Søknad om permisjon behandles av daglig leder i barnehagen og kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

MODERASJONER

Barnehagen følger til enhver tid regler for Trondheim kommunes moderasjonsordning:

<http://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner/>

OPPSIGELSE

Det er gjensidig oppsigelsestid på 2 måneder, regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Oppsigelse av barnehageplass skjer på: <http://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>

FORSIKRING

Barna er forsikret den tiden de oppholder seg i familiebarnehagen.

ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske driften i familiebarnehagen utarbeides i fellesskap av eier og pedagogisk leder/styrer for ett eller to år av gangen, og følger barnehageåret.

Årsplan utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager og tilpasses lokale forhold. Foreldrene får årsplanen til orientering, og godkjennes og fastsettes av samarbeidsutvalget. Utenom den veiledende årsplan, vil det bli gitt mer detaljerte månedsplaner og dokumentasjon på Tyra appen.

HELSEKONTROLL AV BARN

§ 50. Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

Skjema deles ut ved oppstart.

TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Vi følger til enhver tid taushetsplikt og opplysningsplikt:

§ 13. FORVALTNINGSLOVEN

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1) noens personlige forhold, eller

2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

§ 13 f. (bestemmelser om taushets- og opplysningsplikt m.m. i andre lover).

Dersom noen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, er pålagt taushetsplikt ved bestemmelse i annen lov, forskrift eller instruks av hensyn til private interesser, gjelder §§ 13 til 13 e som utfyllende regler når ikke annet er bestemt i lov eller i medhold av lov.

Bestemmelse i annen lov om rett eller plikt til å gi opplysninger begrenser ikke lovbestemt taushetsplikt, med mindre vedkommende bestemmelse fastsetter eller klart forutsetter at taushetsplikten ikke skal gjelde.

§ 44. BARNEHAGELOVEN

Taushetsplikt. For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i [forvaltningsloven §§ 13 til 13f](#) tilsvarende.

§ 46. BARNEHAGELOVEN.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre tiltak fra barnevernstjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

A) Når det er grunn til å tro at et barn eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt.

B) Når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring.

C) Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med [barnevernloven § 6-4](#).

INTERNKONTROLL

Familiebarnehagen har utarbeidet et eget internkontrollsystem i henhold til forskrift om "Miljørettet helsevern i skoler og barnehager".

VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier og kan revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres. Vedtektene sendes til foreldre/foresatte så snart som mulig.