

Vedtekter for

Fosseskansen barnehage i henhold til Barnehageloven §7

§ 1 Eierfohold

Selskapets foretaksnavn skal være Fosseskansen barnehage AS. Selskapet er et aksjeselskap. Selskapet eies av faste ansatte ved barnehagen

§ 2 Foretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Trondheim kommune.

§ 3 Virksomhet

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, fast budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Den bør sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

§ 4 Aksjekapital

Aksjekapitalen skal være på kr. 100.000. – fordelt på 100 aksjer, hver pålydende kr 1000,-

§ 5 Ledelse

Selskapets styre bør bestå av 5-9 medlemmer etter generalforsamlingens beslutning. 1-2 styremedlemmer kan være ansatte. Styreleder har dobbeltstemme ved uenighet. Valg av nytt styre bør skje med overlappende virkning med minimum 2 styremedlemmer.

§ 6 Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådsrepresentant velges av styret blant styremedlemmer som representerer Fosseskansen Barnehage. Denne skal være kontaktleddet mellom foreldrerådet og styret i barnehagen.

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i barnehageloven. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet bør fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet bør bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Barnehagens samarbeidsutvalg er identisk med barnehagens styre samt styrer. Samarbeidsutvalget bør fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten

§7 Generalforsamling

Bekjentgjørelse til aksjonær skjer ikke i offentlig tidning. Den ordinære generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkallelse med angivelse av dagsorden skjer med en ukes skriftlig varsel til aksjonærene. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsberetningen og årsregnskapet, selskapet kan ikke utdele utbytte.
2. Valg av styre og revisor samt forretningsfører, hvis forretningsfører ønskes av generalforsamlingen (jfr. § 6-7 om styremedlemmenes tjenestetid). Styret velger selv leder.
3. Vedtektsendringer
4. Andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle.

Vedtektsendringer gjennomføres med ¾ flertall i generalforsamlingen.

§8 Økonomisk utbytte

Eventuelle overskudd skal gå til videre drift av barnehagen.

Ved avvikling skal eventuelt overskudd gå til en lokal veldedighetsorganisasjon for barn.

§ 9 Hovedopptak, supplerende opptak og oppsigelse.

Søknad om opptak gjøres på nett gjennom Trondheim kommune: www.trondheim.kommune.no innen frist gitt av Trondheim kommune.

OPPTAKSKRITERIER:

Hovedopptak/overflyttingsopptak

Hovedopptak gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen fristen 1. mars.

I lov om barnehager § 12a heter det: «barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift». Overflyttingsopptak gjelder barn som har en barnehageplass pr 1. februar og som ønsker å bytte barnehage (søknadsfrist 1.februar).

Barnehagen er åpen for barn i alderen fra og med fylte 10 måneder og frem til skolestart. Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Felles for alle trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.

Barnehagens tilleggskriterier:

3. Barn som har søsken i barnehagen ved oppstart.
4. Barn av ansatte i Fosseskansen Barnehage AS
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Andre barn.

Står flere søkere likt etter denne prioriteringen, skal det foretas loddtrekning. Barnehagen bør ha en hensiktsmessig sammensetning av barn når det gjelder alder og kjønn. Styret skal sikre en hensiktsmessig drift av barnehagen, og bør vedta opptak i forhold til dette.

Supplerende opptak

Gjelder ledige plasser utenom hoved/overflyttingsopptak. Felles for alle trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, Jf Lov om barnehager § 13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Barnehagens tilleggskriterier:

4. Barn som har søsken i barnehagen ved oppstart.
5. Barn av ansatte i Fosseskansen Barnehage AS
6. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
7. Andre barn.

Oppsigelse

Melding om oppsigelse av plass må skje skriftlig og med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelsestiden er gjeldende om en takker ja til plass, men ønsker å stå på venteliste 1. ønske.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før. Oppsigelse av plass i forbindelse med normal skolestart er ikke nødvendig, det betales kontingent ut juni. Dersom et barn skal slutte etter 1.mai må det betales ut juni. Oppsigelse kan gis av barnehagen på grunn av manglende foreldrebetaling. Etter 2 uker vil det bli gitt purring/gebyr med 2 ukers frist, deretter sendes kravet til inkasso. Oppsigelse vil bli varslet dersom kravet fortsatt ikke er betalt.

§10 Foreldrebetaling og kontraktvilkår

Betalingssatsene følger stortingets vedtak om makspris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Årskontingent betales over 11 måneder, juli måned er betalingsfri. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales ut juni.

Kontraktsvilkår.

Det betales ikke inn depositum ved oppstart i barnehagen. Det inngås avtale om disponering av barnehageplass – kontrakt- når foreldrene takker ja til plass i barnehagen. Kontrakten regulerer bl.a. type plass, foreldrebetaling, åpningstider, oppsigelse m.m. Kontrakten gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen, eller til foreldrene sier opp plassen.

§ 11 Forsikring

Barnehagen skal ha ulykkesforsikring av barna som har plass i barnehagen. Denne forsikringsordningen skal til enhver tid knyttes til forsikringsavtalene inngått mellom PBL og gjeldende forsikringsselskap.

§12 Åpningstid

Barnehagen har åpent mandag til fredag fra kl. 06.45 til 16.30.

Barna kan maksimalt benytte 9 timer av barnehagens åpningstid hver dag. Barnehagen holder åpent hele året med unntak av periodene fra og med 24. desember til 1. januar og de tre dagene før skjærtorsdag. I tillegg holder barnehagen stengt 5 planleggingsdager i året.

§13 Internkontroll

Barnehagen forholder seg til gjeldende lover som omhandler helse, miljø og sikkerhet for de ansatte, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen dokumenterer sine internkontrollprosedyrer, og har oppfølgingsmøter for hele bedriften i april og oktober hvert år. Referat fra oppfølgingsmøter forelegges styret som en informasjonssak.

§ 14 Barnehagens leke- og oppholdsareal.

Fosseskansen barnehage as har ett godkjent leke – og oppholdsareal (LOA) på totalt 112,8 m², samt grillhytte på 10 m². Fosseskansen barnehage as praktiserer barnehagelovens veiledende norm for LOA, hvor minimumskravet er 4 m² pr. barn over tre år, og 5,3 m² pr. barn under tre år.

§15 Dugnad

Det avholdes dugnader i barnehagen der alle foreldrene oppfordres til å delta.

§16 Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Det forutsetter at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av disse skal være sammenhengende mellom 15.06 og 15.08. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april.