



## VEDTEKTER

# FYKENVEIEN FAMILIEBARNEHAGE

Organisasjonsnr.: 986 612 718

Gjeldende fra og med 01.01.23



**Eierforhold**

Fykenveien familiebarnehage er en privateid barnehage med 8 plasser for barn i alderen 0-3 år.

**Eierform**

Barnehagens driftsform er ansvarlig selskap (ANS), og drives i fellesskap av to barnehagelærere. Organisasjonsnummer 986 612 718.

**Eieres navn, adresse og telefon:**

Beate Liabø, Fykenvegen 2, 7054 RANHEIM, mobil 97 10 92 20

Sissel A Eilertsen, Fjordgløttvegen 20, 7054 RANHEIM, mobil 99 03 49 03

Barnehagens e-postadresse: [fykfam@ntebb.no](mailto:fykfam@ntebb.no)

**Ansvar**

Eierne har pedagogisk, administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen.

**Formål**

Fykenveien familiebarnehage drives i samsvar med bestemmelsene i Lov om Barnehager. Barnehagelovens § 1, andre ledd skal ikke gjelde. Den etiske veiledningen skal bygge på allment anerkjente verdier i samfunnet. Familiebarnehagen skal ikke stå for noe bestemt livssyn, men må respektere det enkelte barns bakgrunn. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

**Bemanning**

Begge eierne samt en fast assistent arbeider i barnehagen. Eierne er utdannet ved Dronning Mauds Minne – Høgskole for førskolelærerutdanning i Trondheim i 1997 og 2000. I tillegg til grunnutdanningen innehar de videreutdanning i Marte Meo og i Pedagogisk arbeid på småskoletrinnet (PAPS). Begge eiere har erfaring fra tidligere arbeid med barn, både i barnehager og på småskoletrinnet. Vår faste assistent har god erfaring i arbeid med barn og er under utdanning til barn og ungdomsarbeider. Ved fri/sykefravær/avspasering vil det bli benyttet vikar. Barnehagen tilstreber å benytte faste vikarer, men ved behov kan også ektefeller og personal/vikarer ved Fykenborg barnehage være vikar.

**Samarbeidsbarnehage**

Fykenveien familiebarnehage har et samarbeid med Fykenborg barnehage som også har adresse i Fykenveien. Et samarbeid med Fykenborg barnehage gjør at barnehagene ved opptak har gjensidig prioritet for inntil fem barn. Barn ved familiebarnehagen vår har plass til og med juni det året barnet fyller tre år. Etter dette kan barnet få overgang til Fykenborg barnehage såfremt der er ledige plasser. I opptaket til Fykenveien familiebarnehage vil søsken til barn på Fykenborg ha prioritet.

I tillegg samarbeider vi om en del felles arrangementer for barna, vi har felles temabaserte foreldremøter, deltar på kurs sammen og samarbeider om vikarer ved behov. Vi har også avtale om å benytte Fykenborgs lokaler (gymsal) og ute-lekeplass med jevne mellomrom. Vi har også

et samarbeid med Solstrålen familiebarnehage. Vi møtes på turer og er faglig støtte til hverandre i hverdagen.

### **Samarbeid med hjemmet**

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnets trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i barnehagen. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte ved oppstart, og videre etter behov. For øvrig vil foreldre/foresatte alltid være velkommen til å se innom i dagens løp. Det er også viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har det utstyr som er nødvendig for at dagen i barnehagen skal fungere. Barnet skal alltid ha med klær for utelek, samt vogn med dyne eller poser for soving ute. Foreldre/foresatte får en utstyrsliste fra barnehagen som skal følges for å lette hverdagen for personalet og barna.

### **Barnehagens areal**

Barnehagen er godkjent med leke- og oppholdsareal i et bolighus, Fykenveien 2. Ute disponerer barnehagen hage med lekeområde samt lekeplasser i nærmiljøet. I hjemmet er det ikke husdyr, samt at både de som bor i huset og de ansatte i barnehagen er ikke-røykere.

### **Åpningstider/ferier**

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag fra kl. 0730-1615. Barnehagen holder stengt i 4 uker om sommeren, samt alle offentlige høytidsdager. I tillegg vil barnehagen være stengt lillejulaften, julaften, og nyttårsaften, samt alle hverdager i romjula. I forbindelse med påsken er den stengt alle hverdager mellom Palmesøndag og Skjærtorsdag. Det inngår 5 planleggingsdager i året, og barnehagen vil da holde stengt.

### **Opptak**

Barnehageåret er fra august til juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v/ Opptakskontoret. Elektronisk søknadsskjema finnes på web-sidene til Trondheim kommune ([www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)). Søknadsfrist er 1. mars.

### **Oppsigelse**

Det er gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplassen med to måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden. Oppsigelse meldes til barnehagen og på Trondheim kommunes nettsider ([www.trondheim.kommune.no/barnehage](http://www.trondheim.kommune.no/barnehage)).

Oppsigelse kan gis ved manglende betaling, og ved kontraktsbrudd. Ved oppsigelse av plassen (og når barnet slutter), benytter foreldrene det innbetalte forskuddet som siste måneds betaling.

**Opptakskrets**

Barn bosatt i Trondheim kommune.

**Opptakskriterier**

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Felles kriterier for trondheimsbarnehagene:

<b>Hovedopptak</b> - barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år.	<b>Overflyttingsopptak</b> - barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar.	<b>Suppleringsopptak</b> - barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.
1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.  2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.  2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.  2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.  3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Egne tilleggskriterier:

4. Prioritet for inntil 5 barn (småøsken) fra Fykenborg barnehage, og for småøsken av barn i Fykenveien familiebarnehage.
5. Prioritet punkt 4 kan fravikes med hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på jevn alder og kjønnsfordeling. Det vil si at barnehagen i utgangspunktet har plass til fire 1-åringer og fire 2-åringer (ved delte plasser f.eks fem barn på hvert alderstrinn).
6. Under ellers like vilkår prioriteres barn fra nærmiljøet (Reppe, Vikåsen, Ranheim).

### **Foreldrebetaling**

Barnehagens foreldrebetaling følger Trondheim kommunes satser, eksklusiv kost, og vil endres i takt med disse. Foreldrebetaling har forfall den 1. i hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Alle foreldre betaler en hel månedsbetaling i forskudd når de aksepterer plassen. Forskuddet vil gjelde som betaling for barnets siste måned i barnehagen.

Ved en eventuell purring på foreldrebetalingen vil det tilkomme et purregebyr på kr. 53,- og hvis betaling ikke finner sted innen 14 dager vil regningen gå til inkasso. Dersom ny frist ikke overholdes har barnehagen myndighet til å benytte forskuddet, samt sende oppsigelse av plassen med én måneds oppsigelsestid fra utestående betalingsdato.

Det er viktig for driften at brukere respekterer barnehagens åpningstider, og barna skal hentes og være ute av barnehagen før stengetid kl. 16.15. Ved for sein henting av barnet kan det bli nødvendig å fakturere overtidslønn. Beløpet vil komme i tillegg på neste faktura.

### *Moderasjon*

Regler for moderasjon følger kommunens reglement vedtatt av Bystyret og regulert av tilhørende forskrift. Det kan gis moderasjon på følgende grunnlag:

- søskenmoderasjon
- redusert betaling på økonomisk grunnlag
- moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp
- moderasjon ved utsatt skolestart

Utfyllende reglement og søknadsskjema finnes på Trondheim kommunes web-sider:

<https://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner/>

### **Kostpenger**

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost.

### **Årsplan**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides i fellesskap av barnehagelærerene og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager og tilpasses lokale forhold. Årsplanen omfatter også en kalenderdel med månedsvise planer som danner utgangspunkt for aktivitetene gjennom barnehageåret. Foreldrene får årsplanen til orientering.

### **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagen skal i h.h.t. barnehagelovens § 21-23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

### **Forsikring**

Barnehagen har egen forsikringsordning.

### **Internkontroll**

Barnehagen har utarbeidet et eget internkontrollsystem i h.h.t. forskrift om "Miljørettet helsevern i skoler og barnehage".

### **Vedtektenes varighet**

Vedtektene er fastsatt av barnehagens eiere. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at forhold endres. Vedtektene sendes til foresatte så snart som mulig.