

VEDTEKTER FOR GRANÅSLIA BARNEHAGE

1. Barnehagen eies og drives av Granåslia barnehage AS

2. FORMÅL

Aksjeselskapets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Trondheim kommune.

Barnehagen skal gi de deltakende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evner til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Eventuelt overskudd vil gå til reduksjon av satsene, slik at målet om makspris blir nådd, og til tiltak i barnehagen som kommer barna, foreldre og personalet til gode.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager
- b) Forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet
- c) Rammeplan for barnehager.
- d) Vedtak i Granåslia barnehage.
- e) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- f) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- g) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet. Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av seks medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Ansattes representanter kan ikke være medlemmer i eierstyret. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Styrets leder eller den som gis fullmakt foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styrelederens stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser bli tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- e) Eierstyret/barnehagen ønsker en aktiv foreldregruppe som tar initiativ, setter preg på og påvirker det daglige innholdet i barnehagen. De føringer som foreldregruppen som helhet gir, for eksempel gjennom en brukerundersøkelse eller på mer uformelt grunnlag, vil danne utgangspunkt for videre planlegging.

4. OPPTAK – OPPSIGELSE

Barnehageåret er fra **1. august til 31. juli**. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av daglig leder. Barnehagen deltar i samordna opptak for Trondheimsbarnehagene. Søknad skjer via Trondheim Kommunes nettside.

4.1 Tilbud:

Både i forhold til åpningstid og de plasstørrelser som tilbys skal barnehagen vise fleksibilitet og, så langt det lar seg gjøre forsøke å etterkomme familienes behov.

4.2 Opptak:

Hovedopptak

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn av personalet.
4. Søsken av barn i barnehagen. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.

5. Loddrekning

Overflyttingsopptaket

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus
2. Barn som er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn av personalet
4. Søsken av barn i barnehagen. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
5. Loddrekning

Suppleringsopptaket

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus
2. Barn som er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging, skal prioriteres.
4. Barn av personalet
5. Søsken av barn i barnehagen. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnhage.
6. Loddrekning

Målsetting

- At våre avdelinger har en gruppesammensetning som er så god som mulig med tanke på jevn fordeling av alder og kjønn

4.4 Opptaksmyndighet:

Daglig leder fører ventelister i henhold til samordnet opptak, og gjør opptak i samsvar med opptakskriteriene.

Beslutning om opptak under barnehageåret skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte av barn på venteliste til eierstyret som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter eierstyrets avgjørelse.

Ved tildeling av plass signerer foreldrene/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

4.5 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt

4.6 Utleie av plasser: (permisjon)

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.7 Oppsigelse av plass:

En plass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Ved uteblivelse av barnehagekontigenten vil det bli sendt en førstegangs puring 10 dager etter forfall. Mottaes fortsatt ingen betaling blir det sendt inkasso-varsel 10 dager etter første puring. Hvis dette ikke følges opp påberoper barnehagen seg retten til å si opp barnets plass.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4.0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5.3 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid ”Lov om barnehager” (rundskriv Q-0902 B)

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken, fortrinnsvis fra kl 07.00-17.00. Barnehagen har sommerstengt i uke 29, samt onsdag før skjærtorsdag, 24.12, og 31.12

Fra sommeren 2018 har barnehagen stengt uke 29 og 30.

Jul, påske samt uke 30 har barnehagen åpent i tidsrommet 07.30 – 16.30

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og 31.12 holdes barnehagen stengt. Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager. Det er 5 planleggingsdager i året. Nærmere beskjed gies i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen 51 uker i året. (Unntatt av de dager som beskrives i punkt 4) Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, hvorav 3 av disse ukene må være sammenhengende i sommermånedene (juni, juli, august). Skolestartere må ta ferien sin i juni eller juli måned. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, og disse dagene kan regnes som en ferieuke. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Granåsliå barnehage AS, men ikke utover maksimalpris.

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året, august måned er betalingsfri.

Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrekontigenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1 i hver måned.

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost.

Moderasjonsordninger

1. Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nr. 1 og 50 % for barn nr 3 osv

2. Moderasjon på økonomisk grunnlag

Søknader om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for inntektstradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Ingen skal betale mer enn seks prosent av familiens inntekt, begrenset oppad til maksimalprisen for en barnehageplass. De som ikke har skattepliktig inntekt skal ikke betale for plassen.

Kostpenger må betales til barnehagen.

3. Moderasjon for barn med utsatt skolestart

Barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer pr.uke.

9. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gies beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Syke barn eller barn med nedsatt allmenntilstand må holdes hjemme.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme.

10. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Når foreldre/foresatte er i barnehagen har foreldre/foresatte ansvar for barnet.

Personalet må ikke ta med barn som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

11. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrifter om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder

12. DAGLIG LEDER/PERSONALE

12.1 Ansettelse

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder. Politiattest må fremlegges ved ansettelse.

12.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

13. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige kontingent til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn kan miste plassen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens stengetid vil det faktureres en bot pålydende kr 500,- pr påbegynte halvtime.

14. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Granåslia barnehage.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidutvalget til uttalelse.