

VEDTEKTER FOR LUNDERHAUGEN BARNEHAGE AS

§ 1 EIER OG FORMÅL

Barnehagens navn er Lunderhaugen barnehage AS. Den eies og drives av 2 ansatte. Virksomheten har et ideelt formål, og den skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 1.2 Barnehagen skal i nært samarbeid med barnas hjem hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med gode grunnverdier. Det skal ikke utøves større påvirkning av religiøs eller politisk art i barnehagen.

§ 2 OPPTAK OG Plass I BARNEHAGEN

Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene.

§ 2.2 Barnehagen er åpen for barn mellom 10 måneder til skolepliktig alder. Ved opptak legges det vekt på følgende kriterier;

1. Barn med funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager § 9.
 2. Barn med behov for barnehageplass som virkemiddel i forbyggende barnevern, jfr. Lov om barneverntjenester § 4-4.
 3. Barn av ansatte.
 4. Søskken av barn som allerede går i barnehagen.
 5. Alle 5 åringer uten ordinær barnehageplass, skal etter søknad tilbys en ordinær barnehageplass. 4 – åringer som har plass i familiebarnehage og ønsker plass i ordinær barnehage, skal etter søknad gies et slikt tilbud.
 6. Barn som mister plassen i familiebarnehager på grunn av nedleggelse eller permisjon/stengning, skal prioriteres til plasser i andre familiebarnehager, private eller kommunale.
 7. Barn som søker overflytting fra Vennegjengen Familiebarnehage.
 8. Barnehagen skal ta hensyn til gruppesammensetningen med hensyn til alder og kjønn for å ivareta barnehagelovens formålsparagraf. Står flere søker likt etter dette, skal det foretas loddtrekning.
- Det gis anledning til å søke permisjon for inntil 1 år. Permisjon innvilges kun i spesielle tilfeller.

§ 2.3 Oppsigelsesfristen er 3 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Dersom et barn slutter etter 15. Mai må det betales ut juni. Oppsigelse skal skje skriftlig.

§ 3 ÅRSMØTET

Årsmøtet er barnehagens øverste organ og fungerer også som foreldreråd. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av Februar hvert år. Innkalling og underretning med sakliste skal skriftlig sendes ut minst 14 dager før møtet. Det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter sakliste som blant annet skal inneholde;

1. Valg av møteleder.
2. Styrets årsmelding, gjennomgang.
3. Godkjenning av regnskap.
4. Valg av styremedlemmer.
5. Forslag til eventuelle vedtektsendringer.

7. Eventuelt forslag om oppløsning av virksomheten.

8. Eventuelt.

Styrets forslag til løsning på saker skal være tatt med i den utsendte underretningen med saksliste. Forslag på saker må være styret i hende senest 14 dager før Årsmøtet skal avholdes.

§ 3.1 Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller minst ¼ del av foreldrene krever dette. Bare saker som ligger til grunn for innkallingen skal behandles.

§ 4 STYRET

Styret består av to medlemmer. De to eierne av Aksjeselskapet med 50 % av aksjene hver. I tillegg har vi et samarbeidsutvalg med foreldre som fungerer som et ekstra styre i barnehagen. Der styrer for barnehagen deltar, men uten stemmerett. Ansatte med barn i barnehagen kan ikke velges inn blant foreldremedlemmene på årsmøtet, men kan sitte som ansatte-representanter. Medlemmene velges for 2 år av gangen. Styret konstituerer seg selv. Eier har dobbeltstemme. Møter avholdes etter oppsatt plan eller på styreleders initiativ. Det føres protokoll over styremøtene.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Styret har ansvar for å lage årsmelding.

§ 5 AREALUTNYTTELSE

Barnehagens norm for arealutnyttelse er 4 m2 leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m2 for barn under 3 år.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

Bhg. har åpent Mandag til Fredag, kl 07.15-16.45.

Barnehagen er stengt fra og med Julaften til og med 1. virkedag etter nyttår. I Påsken holdes det stengt fra og med Mandag etter Palmesøndag til og med 1. Påskedag. Barnehagen er også stengt uke 28, 29 og 30 (Fellesferien)

Barnehagen har 5 planleggingsdager hvert år. Disse følger kommunens barnehagekalender og/eller legges til "inneklemt" dager. På planleggingsdagene er barnehagen stengt.

Barnehageåret løper fra august til august.

§ 6.1 De fastsatte åpningstider må respekteres. Overskrides disse vil foreldrene ilegges et gebyr på kr 250 per påbegynte kvarter. Hvis foreldrene har flere barn på forskjellige avdelinger skal det betales bot pr barn. Foreldrene belastes etterskuddsvis på foreldrebetalingsfakturaen.

§ 7 FERIE

Barnehagen avvikler ferie og har stengt i fellesferien, uke 28, 29 og 30. Alle barn skal ha minst 4 uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende. Foreldre skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie.

§ 8 BETALING

Styret fastsetter foreldrebetaling og pris på kost etter retningslinjer gitt av årsmøtet. Betaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Ved mislighold av betaling, hvorav utestående tre måneders foreldrebetaling, mister barnet plassen med øyeblikkelig virkning.

§ 9 KONFLIKTLØSNING

Twist om tolkning av vedtekter, avtaler og lignende skal forsøkes løst gjennom forhandlinger. Fører ikke disse frem kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålsparagrafens regler.

§ 10 DUGNAD

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 4 timers dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styremedlemmer og medlemmer av Samarbeidsutvalget/foreldreråd er fritatt for dugnadsinnsats. Den enkelte foreldre/foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

§ 11 HELSEMESSIGE FORHOLD

Foreldre/foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse i henhold til Barnehageloven § 23. Alle ansatte skal også fremlegge tilfredsstillende helse- og politiattest ved ansettelse.

§ 11.1 Hvis et barn er syk eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme og foreldrene må respektere barnehagens sykdomsinstruks. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme. I tilfeller avgjør styrer om barnet kan være i barnehagen.

§ 12 ANSVAR

Barnehagen skal ha tegnet nødvendig ulykkesforsikring på barn og ansatte.

§ 12.1 Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen.

§ 12.2 Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til og fra barnehagen må ikke forlate før det har vært gjensidig kontakt mellom foresatt og personalet. Dersom barnet hentes av en annen person enn foresatte skal barnehagen ha beskjed fra foresatte om hvem som skal hente barnet.

§ 12.3 Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

§ 13 TAUSHETSPLIKT

Alle som har et ansvarsforhold til barnehagen har taushetsplikt, jfr. Barnehagelovens § 16 og opplysningsplikt, jfr. Barnehageloven § 21 og § 22.

§ 14 INTERNKONTROLL

Det skal etableres et internkontrollsystem som sikrer at forskriftens bestemmelser overholdes.

Det forutsettes at virksomheten tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser vedrørende trivsels, hygiene og sikkerhetsmessige forhold oppfylles.

§ 15 SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagen har et samarbeidsutvalg som består av 4 valgte personer. Utvalget har to representanter fra foreldregruppen og to representanter fra personalgruppen. Eier og styrer har møterett.