

Mellomila familiebarnehage



Vedtekter

Innhold

1.1 Firma.....	3
1.2 Forretningskontor.....	3
1.3 Eierforhold	3
1.4 Styre	3
1.5 Forholdet til aksjeloven.....	3
1.6 Aksjekapital.....	3
1.7 Organisering.....	3
1.8 FORMÅL/VIRKSOMHET.....	3
1.8.1 Familiebarnehage.....	3
1.8.2 Forvaltning av fast eiendom.....	4
1.8.3 Neo-humanistisk institutt.....	4
1.8.4 Andre virksomheter.....	4
1.9 BEMANNING	4
1.9.1 Pedagogisk veileder	4
1.9.2 Pedagogisk leder	4
1.9.3 Barnehageassistent.....	4
1.10 ÅPNINGSTIDER / FERIER	4
1.11 OPPTAK.....	4
1.11.1 Søknad om opptak.....	4
1.11.2 Oppsigelse.....	5
1.11.3 Opptakskrets.....	5
1.11.4 Opptakskriterier	5
1.12 Foreldrebetaling	6
1.12.1 Søskenmoderasjon	6
1.12.2 Moderasjon på økonomisk grunnlag.....	6
1.12.3 Kostpenger	7
1.13 BARNEHAGENS OPPHOLDSAREALE	7
1.14 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD	7
1.15 ÅRSPLAN	7
1.16 HELSE OG HELSETILSYN.....	7
1.17 Forsikring:.....	7
1.18 INTERNKONTROLL	8
1.19 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT	8
1.20 Generalforsamling.....	8
1.21 VEDTEKTENES VARIGHET	8

VEDTEKTER FOR MELLOMILA FAMILIEBARNEHAGE

1.1 Firma

Selskapets firma er Mellomila familiebarnehage og Neohumanistisk institutt AS. Selskapet er et aksjeselskap.

1.2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er Visma.

1.3 Eierforhold

Selskapet er et aksjeselskap.

1.4 Styre

Selskapets styre består av to til fem styremedlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning.

1.5 Forholdet til aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

1.6 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 100.000 fordelt på 1.000 aksjer, hver pålydende NOK 100.

1.7 Organisering

Mellomila familiebarnehage er en privateid barnehage godkjent for to grupper. Barnehagen skal drives i selskapets egne lokaler.

1.8 FORMÅL/VIRKSOMHET

1.8.1 Familiebarnehage

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager, § 1. Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barnehagen drives etter Neo-humanistiske prinsipper ved hjelp av personell som kjenner disse prinsippene.

1.8.2 Forvaltning av fast eiendom

Selskapets virksomhet innbefatter også å eie og forvalte fast eiendom.

1.8.3 Neo-humanistisk institutt.

Selskapet skal søke å være et Neo-humanistisk- ressurscenter.

1.8.4 Andre virksomheter

Selskapet kan ved aksjeinnhav eller på andre måter delta i andre virksomheter.

1.9 BEMANNING

Barnehagen har avtale om pedagogisk veiledning fra førskolelærer, jmf. Barnehagelovens §11 og Forskrift om familiebarnehager § 5

1.9.1 Pedagogisk veileder

Pedagogisk veileder skal være tilstede en time og femten minutter pr barn pr uke. Daglig bemanning pr. gruppe (inntil 3-5 barn) skal tilsvare en full assistentstilling. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær.

1.9.2 Pedagogisk leder

Pedagogisk leder er tilsatt 20 – 25 % stilling og bør helst være kvalifisert innen neohumanistiske utdanningsprinsipper dersom en slik person er tilgjengelig. Denne personen må i tillegg ha godkjent utdanning som barnehagelærer etter norske forskrifter.

1.9.3 Barnehageassistent

Det er flere barnehageassistenter som til sammen utgjør en stilling på 100%. Dersom pedagogisk leder med Neohumanistisk kompetanse er tilgjengelig, skal barnehagen søke å finne assistenter som kan være Neohumanistiske ressurspersoner.

1.10 ÅPNINGSTIDER / FERIER

Familiebarnehagen holder åpent fra kl 07.30 til kl 16.30 I ukens fem første dager, 11 måneder pr. år. Barnehagen er feriestengt hele juli måned, men følger ellers vanlig arbeidsår. Barnehagen har ikke åpent i romjulen og i mellomdagene i påsken. Det inngår 5 planleggingsdager i året.

1.11 OPPTAK

Barnehageåret er fra 1. august til 30. juni. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v / opptakskontoret.

Plassen beholdes inntil plassen blir sagt opp.

Plassen beholdes ut den måneden barnet fyller 3 år.

1.11.1 Søknad om opptak

Søknad sendes elektronisk på søknadsskjema til :

Opptakskontoret, Trondheim kommune

innen 1.mars hvert år.

Søknadsskjema finnes på nettet. www.trondheim.kommune.no

1.11.2 Oppsigelse

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første eller femtende i måneden. Unntak: I perioden 1.april – 1.juni er oppsigelsestiden 2 måneder.

Oppsigelse kan gis ved manglende betaling.

1.11.3 Opptakskrets

Barn bosatt i Trondheim kommune

Ved flytting ut av Trondheim kommune mister familien retten til barnehageplass.

1.11.4 Opptakskriterier

Hovedopptak - barn uten barnehageplass som det søkes plass for innen fristen 1. mars og som ønsker plass fra august samme år.	Overflyttingsopptak - barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar	Suppleringsopptak - barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.
1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som i henhold til Lov om barnehager §12a har rett til plass i barnehage.	3. Barn som fyller 3 år i løpet av året som har plass i en familiebarnehage og som ønsker plass i en ordinær barnehage, skal etter søknad prioriteres.	3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/ stenging, skal prioriteres.

Barnehagens kriterier :

4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.	4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.	4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
5. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.	5. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.	5. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
6. Loddtrekning.	6. Loddtrekning.	6. Det eldste barnet

1.12 Foreldrebetaling

Eier fastsetter foreldrebetalingen for et år av gangen. Ikke utover makspris, sum kr. 33.440 pr. år.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales 11 mnd i året.

Et depositum, pålydende 1 måneds betaling, skal betales før barnet starter i barnehagen, og skal dekke inn den siste måneden barnet oppholder seg i barnehagen.

1.12.1 Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer 2 og 50 % fra og med barn nummer 3.

Familier med barn i barnehage og SFO får ingen søskenmoderasjon.

Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

- Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon (samværsavtale, minimum 40 %). Søknaden skal sendes til Oppvekstkontoret.
- Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

1.12.2 Moderasjon på økonomisk grunnlag

Søknader om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Gjelder fra 1. januar 2019.

Ingen skal betale mer enn seks prosent av familiens inntekt, begrenset oppad til maksimalprisen for en barnehageplass. De som ikke har skattepliktig inntekt skal ikke betale for plassen. Barnehagene kan kreve kostpenger i tillegg. Se barnehagenes vedtekter for informasjon om priser.

Fra 1. august 2016 ble det innført en nasjonal ordning for gratis kjernetid (20 timer) for tre, fire- og femåringer fra familier med lav inntekt. Det samme gjelder barn med utsatt skolestart.

- Du kan søke om **redusert betaling** i barnehage dersom familien har samlet inntekt inntil 486 750 kroner. Du må legge ved kopi av siste års selvangivelse.
- Du kan legge frem annen dokumentasjon for inntekt, eller søke underveis i året dersom det er en vesentlig og varig endring i inntekten.
- Du kan søke om **gratis kjernetid** dersom familien har en samlet inntekt under 417 000 kroner. Du må legge ved kopi av siste års selvangivelse.
- Du må søke til den kommunen der barnet er folkeregistrert

- Grunnlaget for vedtaket er familiens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder også for samboere, uansett foreldreansvar.
- Vedtaket gjelder for ett barnehageår. Du må derfor levere ny søknad hvert år.
- Dersom du får redusert betaling på økonomisk grunnlag, vil du ikke få søskenmoderasjon.
- Du må betale inntil søknaden er behandlet og det er fattet et vedtak om moderasjon.

1.12.3 Kostpenger

I tillegg til foreldrebetalingen kommer et beløp på kr 600, som skal dekke utgifter barnehagen har til kost.

1.13 BARNEHAGENS OPPHOLDSAREALE

Følgende innendørsareale/rom er godkjent til bruk for familiebarnehagen:

Kjøkken, stue, soverom, stille rom, bad og toaletter

Ute bruker barnehagen Lekeklassen i Skolegata, i tillegg til andre turmål avhengig av årstid.

1.14 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD

Jfr. bestemmelsene i lov om barnehager, § 4. Foreldrerådet velger 1 representant m/varamann til samarbeidsutvalg for et barnehageår av gangen. (Hvis det er flere hjem bør det spesifiseres hvordan valg skal skje slik at sammensetningen i samarbeidsutvalget gir best mulig representasjon på tvers av hjemmene). Styrer/førskolelærer og eier er faste representanter. Eier velger selv om han/hun vil være representert. Det er ett møte i samarbeidsutvalget i løpet av et år. I dette møtet vedtas barnehagens årsplan.

1.15 ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides for et barnehageår av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplanen til kommentarer. Kopi sendes kommunen innen 2 måneder etter driftsstart/hver høst.

1.16 HELSE OG HELSETILSYN

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster. Helseattester skal foreligge for barn og voksne.

1.17 Forsikring:

Barnehagen har forsikret barna for ulykke/skade/død

1.18 INTERNKONTROLL

Rutiner for internkontrollsystem er etablert og ivaretas av daglig leder.

1.19 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21, 22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

1.20 Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling skal behandle:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

1.21 VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av styret. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og fylkesmannen, og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Dato 19/06-20

Shobha Dey
Daglig leder

Caroline G. Solheim
Styreleder

Vedtektene skal fastsettes av barnehagens styre og legges frem for samarbeidsutvalget og foreldrerådet, jfr.lovens §15. Kopi av vedtektene/endringer sendes kommunens barnehageadministrasjon til underretning. Kommunen skal påse at vedtektene er innenfor lovens rammer.