

VEDTEKTER FOR MØLLER BARNEHAGE.

§ 1 FORMÅL

Møller Barnehage forholder seg til Lov om Barnehager med endring av formålsparagraf av 5. des. 2008 §1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

I Møller Barnehage legges det særlig vekt på at barn med nedsatt hørsel gjennom samvær med andre tunghørte/døve barn og voksne, skal få mulighet til å utvikle grunnlag for funksjonell tospråklighet og en bevisst identitet som tunghørt/døv. Barnehagen gir også tilbud til hørende barn som i forhold til nære relasjoner har behov for å lære tegnspråk, eller der foreldrene ønsker at barnet skal lære tegnspråk. Barnehagen skal fungere som en knutepunktbarnehage i forhold til barn med hørselsproblematikk.

§ 2 FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagebygningen eies av Statsbygg. Barnehagen drives av Møller-Trøndelag kompetansesenter, Statlig spesialpedagogisk støttesystem på oppdrag av Trondheim Kommune.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lov og forskrifter om drift av barnehager, samt vedtekter fastsatt av Møller-Trøndelag kompetansesenter.

§ 3 FORELDRE RÅD

Barnehagen skal ha et foreldreråd i samsvar med barnehagelovens § 4 og Forskrift om barnehagens foreldreråd, dvs.:

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage.
3. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrene har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
4. Møte i foreldrerådet om våren, evt. første møte etter sommerferien, velger to representanter fra foreldrene til barnehagens samarbeidsutvalg. Den ene av disse velges som leder av foreldrerådet. Valgene gjelder for et år, og valgene skal skje skriftlig dersom noen forlanger det.
5. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
6. Det skal føres protokoll fra møtene.

7. Foreldrerådet skal ha minst to møter i året.

§ 4 SAMARBEIDSUTVALGET

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg i samsvar med barnehageloven § 4 og Forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg, dvs.:

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen, A.C. Møller skole og lokalsamfunnet.
2. Samarbeidsutvalget har 5 medlemmer, med personlige vararepresentanter, sammensatt slik: 2 representanter valgt av foreldreråd, 2 representanter valgt av ansatte og 1 representant for Møller-Trøndelag kompetansesenter.
3. Funksjonstiden er ett år om gangen fra 1.august inneværende år til 31.juli neste år.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
5. Det holdes møter etter innkalling fra utvalgets leder, eller når minst to utvalgsmedlemmer krever det. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har lederens stemme dobbel vekt.
6. Det føres protokoll over samarbeidsutvalgets møter. Barnehagens styrer er utvalgets sekretær, og deltar i møtene med tale- og forslagsrett.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER.

1. Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, ansatte og eier.
2. Samarbeidsutvalget skal bl.a.: behandle årsplanen for barnehagen, uttale seg om vedtektsendringer, se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven med forskrifter og barnehagens vedtekter.
3. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg om alle saker som angår barnehagen. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
4. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrenes syn i saker som anses særlig viktige for foreldrene.

§6 OPPTAKSKRETS

Møller-Trøndelag kompetansesenter foretar opptak av barn med nedsatt hørsel eller barn med nære familiemedlemmer med nedsatt hørsel.

§ 7 OPPTAKSKRITERIER HOVEDOPPTAK

1. Barnehagen deltar i samordnet opptak.
2. Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:
 1. Barn bosatt i Trondheim kommune med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og eller sykehus må foreligge. Av barn med nedsatt funksjonsevne prioriteres barn med nedsatt hørsel først.
 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Barn som har en eller begge foreldre eller foresatte med nedsatt hørsel prioriteres.
 3. Barn med nedsatt hørsel fra andre kommuner
 4. Barn som har nær familie med nedsatt hørsel og som benytter tegnspråk (Eks søsken, foreldre, besteforeldre)
 5. Søsken til barn i samme barnehage.

6. Barn bosatt i barnehagens nærområde.
Trondheim kommune vedtar opptak av barn til Møller barnehage, i samsvar med økonomisk avtale mellom Trondheim kommune og Møller kompetansesenter. Hørende barn der foreldrene har ønske om at barnet skal lære tegnspråk, kan også søke om plass.

OPPTAKSKRITERIER SUPPLERENDE OPPTAK

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn bosatt i Trondheim kommune med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og eller sykehus må foreligge. Av barn med nedsatt funksjonsevne prioriteres barn med nedsatt hørsel først.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Barn som har en eller begge foreldre eller foresatte med nedsatt hørsel prioriteres.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
4. Barn med nedsatt hørsel fra andre kommuner.
5. Barn som har nær familie med nedsatt hørsel og som benytter tegnspråk (Eks søsken, foreldre, besteforeldre)
6. Søsken til barn i samme barnehage.
7. Barn bosatt i barnehagens nærområde.

§ 8 Plasser

1. Barnehagen har inntil 22 heldagsplasser, hvor inntil 6 plasser kan deles på til sammen 12 barn i alderen 1 - 6 år. Maksimalt antall barn i barnehagen vil være 28 barn.
2. Barnehagen er for barn i alderen 1 - 6 år. Yngre barn kan tas inn etter vurdering av barnegruppens sammensetning.
3. Delt opphold mellom hjemmebarnehage og Møller barnehage kan tilrettelegges innenfor rammen av pkt. 1.
4. Barnehagen har inneareal på 200 kvm, pluss gang, garderober og toalett. I tillegg har barnehagen mulighet for å bruke A.C. Møller skoles spesialrom som skolekjøkken og gymnastikksal. Barnehagen har et inngjerdet uteområde på ca. 2 mål. I tillegg kan skolens lekearealer benyttes.

§ 9 Åpningstid

1. Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 5 dager pr. uke.
2. Barnehagen er helt stengt julaften, nyttårsaften, alle høytids- og helligdager og feriestengt de tre siste hele ukene i juli.
3. Barnehagen har i tillegg stengt 5 hverdager i året, som er de ansattes planleggings- og kompetansehevingstid.
4. Det lages en oversikt over barnehagens åpningstider i en kalender for barnehageåret.

§ 10 Oppholdstid

Oppholdstiden for det enkelte barn bør tilpasses barnets og familiens situasjon. For deltidsopphold grunnet opplæringslovens § 5 - 7 om spesialpedagogisk hjelp, kan det være behov for samordning av flere barns oppholdstid.

§11 OPPTAKSPERIODE OG TILVENNING

1. Barnet kan begynne i barnehagen når avtale er klar mellom senter og hjemmekommune. Foreldrene skal også underskrive en erklæring om at de er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter og betalingsregler. Videre skal det foreligge skriftlig bekreftelse på at barnet kan delta på turer utenfor barnehagens område.
2. Ved første gangs opptak bør barnet ha en tilvenningsperiode. Det er nødvendig at en av foreldrene kan være til stede i denne perioden.
3. Når barnet er opptatt ved Møller barnehage, har det plassen til det begynner på skolen, eller at plassen sies opp av kommunen.

§ 12 SYKDOM/FRAVÆR

1. Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen og til drosjene vedr. skyss.
2. Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen, av hensyn til barnet selv og de andre barna. Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styreren om helsesøster eller lege må kontaktes. Berørte foreldre skal varsles.

§ 13 OPPSIGELSE

1. Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i den påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
2. Foreldrene sender oppsigelse av barnehageplassen til Møller-Trøndelag kompetansesenter, som framsender oppsigelsen til hjemmekommunen.
3. Kommunen og Møller-Trøndelag kompetansesenter kan si opp barnehageplassen dersom foreldrene ikke følger vedtektene eller overholder frist for foreldrebetalingen.

§ 14 FORELDREBETALING

Betaling for barnehageoppholdet avtales mellom barnets hjemmekommune og foreldrene.

Faktura

Det kreves betaling i 11 måneder pr. år. Det kommer ikke faktura i juli.

Følgende rutiner følges:

- Faktura med krav om betaling sendes ut i begynnelsen av hver måned
- Forfall for betaling er den 20. hver måned
- Dersom du ikke betaler innen fristen, sendes purre-/inkassovarsel. Det blir sendt bare ett purre/inkassovarsel. Det blir beregnet forsinkelsesrente og purregebyr.
- Dersom betalingen fortsatt uteblir, går saken automatisk til inkasso
- Det blir sendt oppsigelse av plassen gjeldende fra den første eller den femtende i måneden. Det er en måneds oppsigelsestid dersom oppfordringen om betaling fra inkassobyrået ikke overholdes

- Opptak til andre barnehager/skolefritidsordninger kan ikke gjennomføres dersom det foreligger ubetalt faktura fra tidligere tilbud

Endre mottaker av faktura

Skal du endre mottaker av faktura, skal dette meldes på eget skjema. Skjemaet skal undertegnes av begge foreldrene. (Ny og tidligere mottaker). Du kan ikke endre mottaker ved manglende betaling av tidligere faktura.

Fritak for betaling ved barns sykdom

Hvis barnet har hatt sammenhengende fravær ut over en måned på grunn av sykdom, kan du søke barnehagen/SFO om fritak for betaling av kontingent/kostpenger. Sykdomsperioden må dokumenteres med legeerklæring som legges ved søknaden.

Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til betaling for barnehageplass. Kostpengene fastsettes av brukerrådet/samarbeidsutvalget i barnehagen.

Oppstart av ny barnehageplass

Barnehageplass betales fra den dagen du får tilbud om å starte. Som hovedregel er det den første eller femtende i måneden.

I august starter mange nye barn i barnehage, og regelen her er: Barn som får tilbud om plass fra 1.august, skal få oppstart senest den 10. august. Disse betaler kontingent for hele måneden. Barn som får tilbud om plass f.o.m. den 11. august skal betale kontingent fra tilbudsdato.

Ved oppstart i nye barnehager eller nye avdelinger: dersom barn får tilbud om plass fra den 1. i måneden skal de få oppstart senest den 10. i måneden. Disse betaler kontingent for hele måneden. Barn som får tilbud om plass f.o.m. den 11. i måneden skal betale kontingent fra tilbudsdato. Tilbudsdato og oppstartdato må derfor være den samme.

. Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nr.2 og 50 % fra og med barn nr.3.

Familier med barn i barnehage og SFO, gis 25 % moderasjon for hvert av barna i SFO. Moderasjon gis på den rimeligste plassen. Dette gjelder for barn bosatt i Trondheim kommune. For barn bosatt i andre kommuner, er det reglene i den aktuelle kommunen som gjelder.

Søskenmoderasjon gis når søsken tilhører samme husstand/bopeladresse. Der søsken har plass i barnehage og SFO med kommunalt opptak, skal det ikke søkes om søskenmoderasjon. Denne moderasjonen beregnes automatisk i vårt datasystem.

Når barn i kommunale og/eller private barnehager eller SFO har søsken i privat skolefritidsordning, må det leveres søknad med dokumentasjon for å få søskenmoderasjon. Søknaden sendes Oppvekstkontoret

§ 15 INTERNKONTROLL

Barnehagen er en del av Møller-Trøndelag kompetansesenters internkontrollsystem.

§ 16 ENDRING AV VEDTEKTER

Endringer av vedtektene kan foretas av eieren etter uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg og Trondheim kommune. Vedtektene sendes Trondheim kommune og Fylkesmannen.

Vedtekten ble enstemmig vedtatt i sak 1/12 av barnehagens samarbeidsutvalg dato 01.12 2012
Vedtekten er godkjent.

Møller kompetansesenter dato 11.12.2012

Anne Bakken (sign)
direktør