

# Vedtekter

Revidert 01.08.2022

## **Eierforhold**

Rypeveien familiebarnehage er en privateid barnehage med inntil 10 plasser for barn i alderen 0-6 år. Dobbel gruppe.

**Eierform:** Eier er selvstendig næringsdrivende.

**Eiers navn:** Hilde Hovdahl Mattson

**Adresse:** Olava Skomakers vei 20 C / 7082 Kattem

**Telefon:** 923 31 194

**E-post adresse:** Rypeveien.fam.bhg@outlook.com

**Organisasjonsnummer:** 986 431 764

Eier og styrer har sammen det økonomiske ansvaret. Barnehagelærer har det administrative og pedagogiske ansvaret, og fungerer som styrer.

## **Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som

kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **Bemanning/vikarordning**

Barnehagelærer er fast ansatt i 60 % stilling og 40 % vikariat. Barne- og ungdomsarbeider er ansatt i 100 % fast stilling. Annen bemanning 20 %. Barnehagen har vikarordning ved syke - og annet fravær. Alle ansatte skal delta i førstehjelpskurs minimum hvert andre år. Det er opprettet en vikarveiledningsmappe.

## **Samarbeid**

Rypeveien familiebarnehage er samarbeidsbarnehage med Perslia familiebarnehage. Vi drar på besøk til hverandre, går på turer og arrangementer sammen og samarbeider om å gi et godt pedagogisk tilbud til alle aldersgrupper.

Rypeveien familiebarnehage deltar også i Heimdal nettverk med tilhørende barnehager;

- Vindheim familiebarnehage v/ Rita Soleim Lernes
- Perslia familiebarnehage v/ Anne Tesaker
- Heimdal familiebarnehage v/ Monica Svestad Kvamstad

Samarbeidet innebærer vikarhjem ved sykdom/fravær og førskolegruppe. Det er innarbeidet et godt nettverk med jevne møter.

Gjennom kommunen har vi akkurat startet opp med samarbeid mellom ulike barnehager i nærmiljøet, såkalte klyngemøter.

## **Samarbeidsutvalg**

Foreldre er representert i samarbeidsutvalget med en eller to foreldreparter i gruppa. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. SU-representanter velges av foreldregruppa for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalgets oppgaver:

- Samarbeidsutvalget er foreldregruppas kontakt ved anonyme henvendelser til barnehagen.
- Deltar på møter sammen med ansattes representant/er.
- Kan være pliktig til å møte ved tilsyn av barnehagen, etter ønske fra kommunen.

## **Årsplan**

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides for ett år av gangen og følger barnehageåret. Årsplanen utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager, forskrifter og gjeldende lovverk og tilpasses lokale forhold. Foreldre får planen til orientering.

Utenom den veiledende årsplanen, vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan for den gjeldende måneden, i tillegg til at barnehagen har egen lukket facebook-side.

## **Åpningstider/ferier**

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.15 - 16.30. Etter avtale kan åpningstiden utvides fra kl.07.00. om det er behov.

Maks oppholdstid for barnet er **9 timer per dag** mellom tidsrommet 07.00-16.30. *Det betyr at barnet skal være hentet innen 16.30.*

Blir barnet hentet etter oppgitt stengt tid vil det påbeløpe et ekstra gebyr på 200 kroner per påbegynte halvtime.

Barnehagen er stengt i 4 uker i juli, i romjula og andre helligdager. Barnehagen holder stengt i påska mellom palmesøndag og 2. påskedag.

Det gjennomføres 5 planleggingsdager i året. Barnehagen vil da holde stengt. Barnehagen følger hovedsakelig kommunens barnehagekalender.

## **Rett til plass**

Barn med rett til barnehageplass ifølge Lov om barnehager § 16 søker barnehageplass via Trondheim kommunes nettsider innen 1. mars. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.

([https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#her\\_soker\\_du\\_om\\_plass](https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#her_soker_du_om_plass))

eller via barnehagens e-mail; [Rypeveien.fam.bhg@outlook.com](mailto:Rypeveien.fam.bhg@outlook.com) og tlf: 92331194.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

## **Opptakskrets**

I hovedsak barn bosatt i Trondheim kommune.

## **Opptak**

Fagenhet for oppvekst og utdanning foretar opptak og tildeler barnehageplass etter vedtatte opptakskriterier.

([https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#her\\_soker\\_du\\_om\\_plass](https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#her_soker_du_om_plass))

Barn i Trondheim kommune skal ha samlet barnehage tilbud i én barnehage.

Man kan også sende søknad direkte til barnehagen gjennom hele året. Søknad sendes da på e-post til: [Rypeveien.fam.bhg@outlook.com](mailto:Rypeveien.fam.bhg@outlook.com) – Da er det større sjanse for at dere får plass nettopp her.

## **Opptakskriterier**

Disse opptakskriterier er felles for alle barnehager.

### **Hovedopptak:**

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass (jf punkt 3). Rettigheten gjelder barn som står uten barnehageplass, og som har søkt innen søknadsfristen som er 1.mars.

### **Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager**

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

### **Overflyttingsopptak:**

Overflyttingsopptak gjelder for barn som har en barnehageplass i Trondheim, og som søker plass i en annen enhet/barnehage. Søknadsfristen er 1. februar. Plassene tildeles fra august.

## **Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager**

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ [4-12](#) og [4-4](#), annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 16](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

### **Suppleringsopptak:**

Det blir foretatt opptak gjennom hele året dersom det blir ledig plass. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overflyttingsopptak.

## **Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager**

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ [4-12](#) og [4-4](#), annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 18](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.
- Barn som i løpet av barnehageåret mister plassen sin på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging av barnehagen.

## **Barnehagens egne kriterier**

- Barn som ønsker å utvide nåværende plass.
- Søsken av barn i barnehagen/ samarbeidsbarnehagene.
- Det tas hensyn til barnegruppas sammensetning mht. alder og kjønn ved tildeling av plass.
- Barn av ansatte i barnehagen skal ha fortrinn.
- Barn på sørsida av kommunen blir prioritert foran barn andre steder i kommunen.
- Loddtrekning

## **Foreldrebetaling**

Barnehagen følger makspris. Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldagstilbud. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Juli er betalingsfri måned. Det betales i oppsigelsesperioden.

## **Kostpenger**

Betaling for mat kommer i tillegg. Kostpengebeløpet besluttes av eier og skal dekke utgiftene ved mattilbudet. Dette beløpet reguleres i forhold til prisindeksen hvert år.

Det serveres frukt/grønnsaker, kornprodukter eller småretter som et lite måltid på ettermiddagen hver dag, frokost/lunsj og varmmat bestående av hovedsakelig fisk på fredager. Barna får drikke til alle måltider.

Barnet har med matpakke til frokost og lunsj alle dager, unntatt fredag. Frokost er mellom kl. 08.00 og 08.30.

Levering av barn ønskes ikke under frokosten, da vi vil at barna skal få matro.

## **Søskenmoderasjon**

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager.

Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale (minimum 40 prosent).

Søskenmoderasjon gjelder ikke kostpenger.

## **Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid**

Trondheim kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de [nasjonale reglene](#) for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

### **Oppsigelse**

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med to måneders varsel regnet fra den 1. eller 15. i måneden.

Det skal betales kontingent i oppsigelsestiden.

Dersom oppsigelser fra barn gjør at drift ikke er mulig eller dersom familiebarnehagen opphører/stenges, gjelder samme oppsigelsestid på to mnd. fra eier til foreldre. Barn som naturlig slutter på grunn av oppstart på skole trenger ikke å si opp plassen.

Eier kan si opp plassen ved brudd på kontrakten.

Oppsigelse kan også gis ved manglende betaling. Det vil bli gitt en skriftlig advarsel før oppsigelse.

### **Barnehagens oppholdsareal**

Barnehagen holder til i kjeller og 1. etasje i eiers hjem. Det totale leke- og oppholdsareal inne er 120 kvm. Barnehagen har et eget uteareal på ca. 87 kvm. Ute disponerer barnehagen lekeplasser i borettslagene på Kattem og andre fellesarealer etter avtale.

### **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagen skal i h.h.t. Barnehageloven følge bestemmelsene om taushetsplikt § 44 og opplysningsplikt til Barnevernstjenesten § 46.



## **Vedtekter i boenhetene i Olava skomakers vei 20**

Det er opprettet egne vedtekter for boenhetene i Olava Skomakers vei 20 a-c.

Disse blir foreldre orienterte om på oppstartsamtale i sin helhet.

### **Parkering**

Parkering på fellesarealet i forbindelse med henting og bringing til barnehagen er ikke tillatt ut over tildelt parkeringsplass tilknyttet leiligheten. Det er mulighet for midlertidig parkering ved levering og henting utenfor gjerdet i Kongsveien.

### **Vedtøktenes varighet**

Vedtøktenes er fastsatt av eier og gjelder for ett år av gangen. De kan revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres.

### **Forsikring**

Barnehagen har forsikret barna for skade/død gjennom IF forsikring.

### **Internkontroll**

Barnehagen har utarbeidet et Internkontroll system. Dette revideres etter behov/ nye føringer.

Hilde H. Mattson

---

## **Bekreftelse:**

Jeg/ vi bekrefter med dette at jeg/ vi har lest og forstått Rypeveien familiebarnehages vedtekter, og forplikter oss til å forholde oss til de bestemmelsene som er beskrevet i vedtektene.

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Foreldre/Foresatte

\_\_\_\_\_  
Foreldre/Foresatte