

Vedtekter for

Sjetnemarka familiebarnehage

Foreldre/foresatte til barn som begynner i barnehagen må gjøre seg kjent med barnehagens vedtekter og akseptere dem, samt underskrive samtykkeerklæring om at deres barn kan delta på turer utenfor barnehagens område og kunne transporteres ved offentlig transport og privat bil ved behov.

Vedtektene aksepteres automatisk når man takker ja til plassen.

Eierforhold

Sjetnemarka familiebarnehage er en privateid barnehage med 4 plasser for barn i alderen 0-3 år.

Eierform

Eier er selvstendig næringsdrivende.

Eiers navn:

Merethe Olsen

Adresse: Skjetnemarkvegen 6b, 7081 Sjetnemarka

Telefon: 97115346

E-post: sjetnemarkafambhg@hotmail.com

Org.nr: 895 700 452

Ansvar

Eier er utdannet førskolelærer med fordypning i fysisk fostring, og har pedagogisk, administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen.

Formål

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager paragraf 1. Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Familiebarnehagen står ikke for noe bestemt livssyn, men respekterer det enkelte barns bakgrunn. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Bemanning/Vikarordning

Eier av barnehagen er ansatt i 100% stilling.

Barnehagen har vikarordning ved sykdom og annet fravær. Ved økt antall barn ansettes en assistent i tillegg. Det kan oppstå midlertidig sammenslåing ved behov med en av samarbeidsbarnehagene.

Samarbeidsbarnehager

Sjetnemarka familiebarnehage samarbeider med Grisungen familiebarnehage og Leirfossen familiebarnehage.

Åpningstider/ferier

Barnehagen er åpen fra 07.30- 16.15. Alle barn skal være hentet og ute fra barnehagen innen 16.15. Ved for sen henting påbeløper 150,- pr. påbegynt kvarter hvis det blir ett vedvarende problem.

Kommer barnet i barnehagen senere enn 09.30 og skal hentes før 14.30 må barnehagen få beskjed pga sin basistid (09.30- 14.30). I basistiden kan barnehagens lokaler være stengt pga uteaktiviteter som tur eller lignende.

Barnehagen holder åpent hele året, bortsett fra i jule- og påskeferien (skoleferien), 4 uker i forbindelse med fellesferien og alle helligdager, likeså fredag etter Kristi himmelfart.

Det vil i tillegg komme 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Vi prøver å følge skoleruten.

Noen ganger kan barnehagedriften flyttes til Leirfossen familiebarnehage, som ved felles turdager, felles opplegg og/eller ved sykdom/vikarbruk. Ved karantene grunnet Covid-19 hos egne barn, vil barnehagedriften flyttes hvis mulig eller i verste fall stenges.

Ved plutselig skade på eiendom/ oppholdsareal kan det bli aktuelt å holde stengt (eksempelvis brann, naturskade eller lignende)

Barnehagens område/Areal

Barnehagen ligger i et rolig område i Sjetnemarka. Uteområde er vendt mot en skog, og vi har to lekeplasser innenfor kort avstand. Vi har også en super akebakke i nærheten på vinters tid.

Inne-areal i 1.etg er på ca 120 kvm, og inneholder bad, kjøkken, stor stue og soverom. Ca 700kvm tomt med stor plen og naturskjønne omgivelser.

Barnehagens satsningsområde Sosial kompetanse. Vi ønsker også å ha fokus på fysisk fostring og utfoldelse, og barns medvirkning. Sunt kosthold er også ett fokusområde.

Opptak

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter fortløpende opptak.

Fagenheten for oppvekst og utdanning foretar opptak og tildeler barnehageplass etter vedtatte opptakskriterier.

Barn i Trondheim kommune skal ha samlet barnehagetilbud i én barnehage.

Sjetnemarka Familiebarnehage tilbyr kun hele plasser.

Rett til plass

Barn med rett til plass etter [barnehageloven § 16](#). Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Overflyttingsopptak Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar

Opptakskriterier

Disse kriteriene omfatter alle opptak.

Opptakskrets

Barn bosatt i Trondheim kommune. Det kan søkes om barnehageplass uavhengig av bosted i kommunen.

Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass (jf punkt 3). Rettigheten gjelder barn som står uten barnehageplass, og som har søkt innen søknadsfristen som er 1.mars.

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ [4-12](#) og [4-4](#), annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 18](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

Tilleggsriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager

- Søsken til barn i samme enhet.
- Barn bosatt i barnehagens nærområde.
- Loddrekning

Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjelder for barn som har en barnehageplass i Trondheim, og som søker plass i en annen enhet/barnehage. Søknadsfristen er 1. februar. Plassene tildeles fra august.

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ [4-12](#) og [4-4](#), annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 16](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

Tilleggskriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager

- Barn som har plass i en familiebarnehage prioriteres dersom det søkes om overflytting til en ordinær barnehage. Det er et vilkår at barnet er fylt tre år eller fyller tre år i løpet av året.
- Søskken til barn i samme enhet.
- Barn bosatt i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage utenfor dette området.
- Barn bosatt i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage i dette området.
- Loddrekning.

Suppleringsopptak

Det blir foretatt opptak gjennom hele året dersom det blir ledig plass. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overflyttingsopptak.

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ [4-12](#) og [4-4](#), annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 18](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.
- Barn som i løpet av barnehageåret mister plassen sin på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging av barnehagen.

Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. For barnehageåret 2020/21 er kostpengene på 250 kr pr mnd. Dette dekker bl.a varm-mat 1 gang i uka, lunsj, melk og frukt/knekkebrød/yoghurt. Frokosttid er fra 08.00 til 08.30. Barn som kommer etter da, må ha spist frokost hjemme.

Foreldrebetaling

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned, og skal være inne på konto innen den 15. i hver mnd. Det betales for 11 mnd i året. Juli er betalingsfri. Det er ikke betalingsfritak ved sykdom/fravær. Ved stenging pga Covid-19 gjelder egne regler.

Vi følger Trondheim kommunes satser for foreldrebetaling.

Moderasjon

Det finnes ulike typer moderasjonsordninger: søskenmoderasjon, redusert betaling på økonomisk grunnlag og moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp.

Regler for moderasjon vedtas av Bystyret i Trondheim kommune. For mer informasjon og skjema klikk på linken: <https://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner/>

Kostpenger kommer i tillegg.

Oppsigelse

Oppsigelse av plassen skjer skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første i måneden. Oppsigelsen må også meldes inn via Trondheim Kommune's nettsider. Unntak: I perioden 1.april – 1.juni er oppsigelsesfristen 2 måneder.

Barnehagens vilkår for oppsigelse:

- Manglende betaling
- Gjentatte brudd på vedtektene
- Nedleggelse av barnehagen.

Foreldrenes ansvar

Ved bringing og henting skal de foresatte forsikre seg om at de har vært i kontakt med personalet. De foresatte må sørge for å overholde åpningstiden. Dersom barnet skal hentes av andre enn foreldrene, skal barnehagen ha beskjed på forhånd.

Samarbeid med hjemmet og barnehagen for øvrig

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnets trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i barnehagen. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte og et foreldremøte ved oppstart, og videre etter behov. Forøvrig vil foreldre/foresatte alltid være velkommen til å se innom i dagens løp.

Det er viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har det klær og utstyr som er nødvendig for at dagen i barnehagen skal fungere.

Foreldrene skal også være med å utarbeide og godkjenne årsplanen for barnehagen. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det blir valgt en av foreldrene/foresatte som fungerer som leder av foreldrerådet, og som er foreldrenes representant i barnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Utstyr

Barnet skal til enhver tid ha med skiftetøy og klær etter vær og føre. Barnet skal alltid ha med klær for utelek. Barn som sover må ha egen vogn med seler, regntrekk, myggnetting og egnet pose/teppe med i barnehagen. Det er ikke plass for å oppbevare vogn innendørs, men de blir stående under tak på eget ansvar. Bleiebarn skal ha med bleier og våtservietter. Barnehagen ønsker at kun vanlig papirbleier skal brukes (ikke up&go og tøybleier av praktiske årsaker)

Hvis barnet mangler klær til å være ute i, vil foreldre bli varslet for evt. henting. Alt av klær og utstyr SKAL være merket med barnets navn. Barnehagen tar ikke ansvar for ting som ikke er merket

Årsplan

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides i samarbeid med foreldrene for ett år av gangen, og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager og tilpasses lokale forhold. Foreldrene kan være med å påvirke årsplanen. Utenom den veiledende årsplan, vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan for den gjeldende måneden.

Sykdom

Ved sykdom/ feber skal barnet uten unntak holdes hjemme. Ved oppkast/diare skal det gå 48 timer før barnet er klar for barnehagen igjen, pga smittefare. Barnet bør ha minst en feberfri dag før retur til barnehagen. Barnet skal være i form til å delta i fellesaktiviteter og utelek i barnehagen. Ved utbrudd av smittsom sykdom skal barnehagen ha beskjed. Dersom barnet blir sykt i barnehagen, vil foreldre bli kontaktet for henting. Ved tilfelle av barnesykdommer/omgangssyke eller lignende med "private barn", kan det bli aktuelt å stenge barnehagen pga. smittefare, eller at barna blir plassert hos en av samarbeidsbarnehagene.

Angående Covid-19, så følger i FHI og Trondheim kommune's anbefalinger.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Helsekontroll av barn « Før ett barn begynner i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt frem til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.» Jf «lov om barnehager §23»

Husdyr

Vi har katt. Vi vurderer å skaffe oss en hund etter hvert.

Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i h.h.t Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt paragraf 20 og opplysningsplikt til Sosialtjeneste og Barnevernstjenesten, paragraf 21 og paragraf 22

Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier ett år av gangen, og kan revideres som følge av eierforhold, pålegg fra kommunen, antall hjem eller om andre forhold endres.

Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet ett internkontrollsystem. Dette er tilgjengelig for foreldre ved forespørsel.

Forsikring

Barnehagen har en kollektiv ulykkesforsikring på barna gjennom selskapet Trygg Vesta. Forsikringen gjelder når barnet er i barnehagen. Barnehagen har forsikring for ansatte

Trondheim 25.01.2021

Merethe Olsen