



## **VEDTEKTER SNILLET GÅRD FRILUFTSBARNEHAGE**

***Vedtektene for Snillet Gård Friluftsbarnhage ble først vedtatt 01/2006,  
med virkning fra 01.02.2006.***

***Revidert 07/2018, revidert 05/2019, revidert 2/22***

### **1. EIERFORHOLD**

Snillet Gård Friluftsbarnhage AS er en privateid barnhage for barn i alderen 1-6 år.  
Organisasjonsnummer: 991 449 353

#### **1. Barnehagens eierform er**

Aksjeselskap AS

#### **Eierrepresentantens navn og adresse er:**

Marit Ravlo Berg  
Trollahaugen 60  
7018 Trondheim

#### **Styremedlem er:**

Kari Berg  
Spongalsvegen 577  
7074 Spongdal

### **2. FORMÅL**

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne. Samtidig skal det gis gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

### **3. STYRINGSORGANER**

#### **1. Samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg.

Utvalget består av 7 medlemmer hvorav 4 medlemmer er foresatte i barnehagen, og 3 av de ansatte. Eier selv bestemmer deltakelse i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Foreldrerepresentantene velges av den øvrige foreldregruppen. Foreldrerådet står for valg ved foreldremøte høsten etter oppstart av nytt barnehageår.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for 2 år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Eier/styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og ellers ved behov. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Barnehagen foreslår at det avholdes to møter gjennom året. Høst/ vår.

Det skal skrives protokoll som skal underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.
- Bli forelagt årsplan/temaplan for barnehagen
- Komme med uttalelser til forslag om eventuelle endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen.
- Påpeke overfor eier, og kan melde ifra til kommunen, dersom barnehage ikke drives etter de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

#### **2. Foreldreråd**

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal:

- Fremme foreldrenes fellesinteresser
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- Være med å sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **4. OPPTAK AV BARN**

Barnehageåret er fra **1. august til 31. juli**.

Snillet Gård Friluftsbarnhage deltar i samordnet opptak for Trondheims barnehagene.

Søknad skjer elektronisk via Trondheim Kommune sin nettside.

Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptaket foretas av daglig leder.

Vi gir tilbud om deltids plass 50% eller 100% plass

Opptakskrets; Barn bosatt i Trondheim Kommune

## *Opptak:*

### **Hovedopptak**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§4-12, 4-4
3. Søsken av barn i barnehagen prioriteres ved opptak
4. Barnegruppens sammensetting. Barnehagen ønsker en hensiktsmessig sammensetning av barnegruppene; 1. alder, 2. kjønn. Dersom to søkere står likt foretas det loddtrekning.
5. Loddtrekning

### **Overflyttingsopptaket**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§4-12, 4-4
3. Søsken av barn i barnehagen prioriteres ved opptak
4. Barnegruppens sammensetting. Barnehagen ønsker en hensiktsmessig sammensetning av barnegruppene; 1. alder, 2. kjønn. Dersom to søkere står likt foretas det loddtrekning.
5. Loddtrekning

### **Suppleringsopptaket**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§4-12, 4-4
3. Søsken av barn i barnehagen prioriteres ved opptak.
4. Barnegruppens sammensetting. Barnehagen ønsker en hensiktsmessig sammensetning av barnegruppene; 1- alder, 2. kjønn. Dersom to søkere står likt foretas det loddtrekning.
5. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, skal prioriteres.

## 6. Loddrekning

### Tilleggskriterier for Snillet Gård Friluftsbarnhage:

1. Barn bosatt på Byneset
2. Loddrekning

### Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket:

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Regler for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

#### 4.1 ENDRING AV Plass

Ved endring i type plass skal det søkes til barnehagen innen 20 januar hvert år.

Hvis mulig blir det gitt tilbud om økning/reduert endring i plass fra august samme år.

Dette gjelder også permisjoner kommende barnehageår.

#### 4.2 PERMISJON

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Søknad om permisjon behandles av daglig leder ved barnehagen, og kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

Søknad sendes / leveres:

Snillet Gård Friluftsbarnhage AS

V/ Daglig Leder

Spongalsvegen 581

7074 Spongdal

## 5. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

### 5.1 Foreldrebetaling

- Foreldrebetalingen fastsettes etter prisregulering satt av Trondheim Kommune, og makspris på barnehageplass.
- Foreldrebetaling faktureres forskuddsvis med forfall den 1. i mnd. Ved manglende innbetaling sendes det ut **en purring/ inkassovarsel**. Dersom betaling fortsatt uteblir, sendes kravet uten nærmere varsel over til inkasso.
- Hvis utestående beløp er på 3 mnd. kontingent, sendes det en oppsigelse av barnehageplass. Det blir da også sendt et varsel til Trondheim Kommune om utestående restanser ved utmelding av barn.
- Betaling påløper for ubenyttet plass
- Det betales for 11 måneder, hvor juli er betalingsfri måned.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Trondheim Kommune.

- Når barnet har fravær på mer enn 1. måned sammenhengende pga, sykdom, kan det gis fritak for betaling for hele sykdomsperioden. Sykdomsperioden må dokumenteres med legeerklæring.

## **2. Oppsigelser**

- Barnehageplassen kan sies opp av barnehagen ved uteblivelse av betaling med en frist på 14 dager.
- Oppsigelser av barn skal skje skriftlig og leveres barnehagen ved daglig leder.
- Det er 1. måned gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.
- Juli er ikke en oppsigelsesmåned da den er betalingsfri.
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser av barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig gjelder det 1. måned oppsigelsestid.
- Samme gjelder ved stenging av barnehagen.

## **5.3 Moderasjon**

- Søskenmoderasjon  
For familier med mer enn ett barn i barnehagen gis moderasjon på 30% for barn nr.2 og 50 % for barn nr. 2.
- Moderasjon gis på den rimeligste plassen.
- Mer detaljert om moderasjonsordninger se: <https://trondheim.kommune.no/barnehage>

## **6. VOKSENBEMANNING**

- Det er ansatt pedagogisk bemanning, og det antallet voksne som kreves i henhold til Barnehageloven. Det er også inngått avtale med vikarbyrå ved behov. Barnehagen forsøker til enhver tid og knytte til seg faste vikarer.

## **7. ÅPNINGSTIDER/ FERIER/ PLANLEGGINGSDAGER**

- a. Barnehagen har åpningstid fra 07.15-16.45
- b. Barnehageåret går fra 1.august – 31.juli
- c. Barnehagen gir forskjellig tilbud om delt plass.50 eller 100%
- d. Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt.
- e. Barnehagen forbeholder seg retten til å holde stengt på innklemtdager gjennom året.
- f. Barna skal ta ut 4 uker ferie i løpet av året, da juli er betalingsfri.
- g. Barnehagen har to uker stengt i fellesferien.
- h. Barnehagen holder stengt julen.
- i. Barnehagen har 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret.

## **8. MÅLTIDER**

- a. Barna får servert frokost av barnehagen.
- b. Barna medbringer lunsj som skal inneholde mat og drikke, hver dag i barnehagen.
- c. En dag i uken serveres et varmt måltid.
- d. Hver dag får barna et fruktmåltid av barnehagen.

## **9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 kvm for barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

## **10. DUGNAD**

Foreldre oppfordres til å delta på dugnader/ arrangementer som bestemmes i samråd mellom barnehagen og foreldreråd.

## **11. INTERNKONTROLL-HMS-BEREDSKAP**

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer og verneombud, dette i henhold til lov om barnehager.

Barnehagen skal ha et miljø som fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold.

Barnehagen skal til enhver tid opprettholde de krav som ligger i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, i tillegg til arbeidsmiljøloven.

Dette skal være tilgjengelig i barnehagen.

## **12. POLITIATTEST**

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest, denne fornyes hvert 2.år.

## **13. TAUSHETSPLIKT**

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven.

Dette gjelder også etter endt arbeidsforhold/samarbeid med barnehagen.

## **14. FORSIKRING**

- Barna er forsikret gjennom PBL (Private Barnehagers Landsforbund)
- De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring

## **15. VEDTEKSENDRINGER**

Endringer i vedtektene vil foretas av eier i samsvar med barnehagens egne bestemmelser, og endringer fra offentlige instanser og lovreguleringer.

FAU/ Samarbeidsutvalget informeres.