

VEDTEKTER  
FOR  
TRONDHEIM INTERNATIONAL PRESCHOOL  
(Org. Nr. 988 969 869)

*Vedtatt på Årsmøte den 3. mai 2007, og sist endret på Årsmøte den 30. mai 2017.*

**§ 1 Foretaksnavn**

Foreningens foretaksnavn er Trondheim International Preschool.

**§ 2 Forretningskontor**

Foreningens forretningskontor er i Trondheim kommune.

**§ 3 Virksomhet**

Trondheim International Preschool har som formål å drive en internasjonal engelskspråklig privat barnehage og dertil naturlig tilhørende aktiviteter. Barnehagen opererer i henhold til International Baccalaureate Primary Years Program, Barnehageloven, Rammeplanen, og øvrige Norske Lover og forskrifter.

Barnehagen har et holistisk verdisyn som streber etter å fremme vitebegjærlige, kunnskapsrike og omsorgsfulle unge mennesker som bidrar til å skape en bedre verden. Barna motiveres til å bli aktive, suksessfulle, globalt tenkende og livslange lærende individer, som med sine grunnleggende kunnskaper og ferdigheter er spesielt godt rustet til å fortsette sin pedagogiske reise på IB-skoler.

**§ 4 Eierforhold**

Foreningen er en foreldredrevet barnehage, og styreleder er eiers representant.

**§ 5 Ledelse**

Selskapets styre består av tre til fem styremedlemmer etter nærmere beslutning på Årsmøte. Styrets medlemmer velges for to år av gangen. Årsmøte velger styrets leder.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide styringsdokumenter for barnehagen og sikre at selskapet og barnehagens virksomhet skjer i overensstemmelse med de lover og regler som gjelder for foreninger og drift av privat barnehage.

Selskapets firma tegnes av styrets leder og et styremedlem samlet. Styret kan meddele prokura.

**§ 6 Årsmøte**

Årsmøte avholdes en gang per år, fortrinnsvis innen utløpet av april måned.

Det ordinære årsmøte skal behandle:

1. Godkjennelse av årsregnskap og årsberetning, samt endring av vedtekter. Eier kan utenom årsmøte endre vedtektene som følge av kommunale eller statlige føringer.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøte.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte ved behov.

## **§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalget**

Alle foreldre/foresatte som har barn i Trondheim International Preschool utgjør barnehagens foreldreråd.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av seks medlemmer, tre foreldreråds representanter og tre fra de ansatte. Foreldreråds representantene samt de ansattes representanter velges for ett år av gangen, innen utgangen av september måned. Utvalget konstituerer seg selv mht. leder og nestleder. Barnehagens styrer har møte, tale og forslagsrett, men ikke stemmerett. Styreleder eller annen utpekt representant fra styre har rett til å delta i samarbeidsutvalgets møter, med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Som utvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de fremmøtte medlemmene har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som leder av utvalget har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møteleder har stemt for. Det skal skrives protokoll fra møtene i samarbeidsutvalget. Protokollen skal underskrives av utvalgets medlemmer.

## **§ 8 Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagen har Trondheim kommune som primær opptakskrets, men barnehagen tar imot barn som har folkeregistrert adresse i andre kommuner dersom barnet har søsken ved Trondheim International School, eller familien planlegger at barnet skal gå på denne skolen eller dersom søkeren er barn av ansatte ved skolen eller barnehagen. Dersom barnet aksepterer en annen barnehageplass mister barnet automatisk sin plass på Trondheim International Preschool, og det kreves full betaling i to måneder regnet fra den første i den påfølgende måneden etter aksept av ny barnehageplass dersom barnehagens oppsigelsesprosedyrer ikke er fulgt.

Barnehagen gir tilbud til barn i aldersgruppen 3-6 år. Barnehagen har aldersbaserte basegrupper, men benytter blandede grupper og grupper basert på kompetanse nivå når hensiktsmessig.

Ved hovedopptak, overflyttingsopptak og suppleringsopptak prioriteres søkerne etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne så fremt de har nytte av barnehagens pedagogiske innretning, jf. Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten.
3.
  - a. Ved hovedopptak: Barn som i henhold til Lov om barnehager § 12 a, har rett til plass i barnehage.
  - b. Ved overflyttingsopptak: Barn som fyller tre år i løpet av året som har plass i en familiebarnehage og som ønsker plass i en ordinær barnehage, skal prioriteres til et slikt tilbud.
  - c. Ved suppleringsopptak: Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging, skal prioriteres.
4. Barn velges videre ut fra kriterier under, dog under forutsetning at det er et tak på max 15 barn per aldersgruppe. Barnehagens intensjon om å ha max 15 barn per aldersgruppe kan fravikes under særskilte omstendigheter.

5. Søsken av barn som allerede går i barnehagen eller er elever ved Trondheim International School.
6. Søkere med engelsk som talespråk.
7. Barn av internasjonale familier.
8. Barn av ansatte ved Trondheim International School eller Trondheim International Preschool.
9. Ellers prioritere søknadene etter mottatt søknadsdato.

Opptak til Trondheim International Preschool er samordnet gjennom Trondheim kommune, jfr. Barnehagelovens § 12. Hovedopptaksfristen er 1. mars. Søknad må leveres både til barnehagen og på kommunens eget opptaks skjema til Trondheim kommune. Vedtak kan påklages til Trondheim kommunes klageorgan. Opptaksfristen for overflytting er 1. Februar.

### **§ 9 Kontingent**

Foreldrebetalingen følger maksimalpris fastsatt av Trondheim Kommune for Trondheims barnehagene, så fremt ikke styre vedtar noe annet. Styre kan endre foreldrebetalingen med en varslingsfrist på en måned før endringen innføres under særskilte forhold. Kontingent for barnehageplass ved Trondheim International Preschool betales forskuddsvis den første i hver måned.

Betaling av utgifter til mat fastsettes av styre.

Trondheim International Preschool følger Trondheim Kommunes moderasjonsordninger. Dersom det blir gitt tilbud til barn fra andre kommuner så kan andre regler for moderasjon være gjeldende.

### **§ 10 Barnehagens åpningstider**

Barnehageåret starter 1. august

Barnehagens åpningstider er mandag til fredag kl. 0730-1630. Dersom barnet blir hentet etter barnehagens åpningstid, vil påløpte personalkostnader bli fakturert pr. påbegynte halvtimer etter en sats fastsatt av styret.

Barnehagen har stengt på offentlige fridager.

Barnehagen har følgende ferieordning:

Sommerferie: Stengt tre uker i juli måned

Juleferie: Stengt f.o.m. 23.12. Barnehagen åpner igjen første virkedag etter nyttår.

Påskeferie: Stengt i skolens påskeferie.

I tillegg har barnehagen stengt for fem planleggingsdager. Disse er bevegelige og fremkommer av barnehagens årsplan.

### **§ 11 Leke- og oppholdsareal**

Trondheim International Preschool følger veiledende nasjonale standarder for areal. Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 kvadratmeter per barn over 3 år.

### **§ 12 Oppsigelse og permisjoner**

Manglende foreldrebetaling uten skjellig grunn kan medføre tap av barnehageplass. Styre vedtar oppsigelse av barnehageplass etter innstilling fra administrasjonen.

Medlemmer kan si opp barnehageplassen med to kalendermåneders varsel, regnet fra den første i den påfølgende måneden etter mottatt varsel. Oppsigelsen skal skje skriftlig. Trondheim International Preschool krever full betaling i oppsigelsesperioden.

Det gis mulighet for å søke permisjon for et barnehage år. Søknad behandles av styre.

### **§13 Revisjon**

Selskapets regnskaper skal revideres av registrert/statsautorisert revisor.

Revisor skal påse at selskapets virksomhet er i samsvar med selskapets formål, og at virksomheten drives på en økonomisk forsvarlig måte i tråd med retningslinjer for bruk av offentlige tilskudd.