



# Tillertoppen

Familiebarnehage

## VEDTEKTER

### **Ordning og organisering:**

Tillertoppen familiebarnehage er en privateid barnehage, godkjent for inntil 10 barn i hel plass fra 0 – 6 år. Barnehagen er godkjent av Trondheim kommune og åpnet 01. februar 2004. Barnehagen leier lokaler i 1 etg., i Martin Kregnes veg 117, hos pedagogisk assistent/ass. daglig leder. Åpningstid: kl. 06.45 – 16.30.

### **Eierform:**

Eier/daglig leder: Trude Elisabeth Kvam  
Adresse: Martin Kregnes veg 117, 7091 Tiller  
Mobil: 928 92 700  
Org nr: 986 365 524  
E-post: [trudesto@online.no](mailto:trudesto@online.no)

Eier/daglig leder treffes på telefon fra kl. 06.45 – 16.30 (man – fred)  
Mobil : 928 92 700  
Ved akutte tilfeller kan eier treffes på samme mobilnummer etter arbeidstid.

Eier har det økonomiske og det administrative ansvaret.

### **Dyrehold:**

Pedagogisk ass./ass.daglig leder, har hund som oppholder seg i lokalet etter stengetid. Barna møter ikke Kenzo på dagtid. Rase: Chinese Crested – allergivennlig.

### **Formål:**

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om Barnehager §1. Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. Vi setter trygghet, omsorg, lek, læring og glede høyt i kurs.

### **Primærkontaktsystemet:**

Barnehagen praktiserer «primærkontaktsystemet». Det vil si at hvert barn har «sin» voksen i barnehagen. Primærkontaktene er ment å være en base for barnet, omtrent som foreldrene er en base for sine barn når de er hjemme.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Bemanning:</b><br/> <b>Eier/daglig leder - 100 % stilling -</b></p>  | <p>8 år m/administrativt ansvar,<br/> 20 år kompetanse med andre barn,<br/> Eier av Tillertoppen barnehage, fra år 2004.<br/> Spes.ped.kurs v/Aftenskolen,<br/> Veiledningskurs v/DMM, Høgskolen,<br/> Pedagogisk assistent, NKI<br/> Pleie/Helseassistent, NKI<br/> Førstehjelpskurs</p> |
| <p><b>Pedagogisk assistent/daglig leder ass.</b><br/> <b>100 % stilling-</b><br/> Ansatt år 2004</p>                   | <p>Helse- og sosialfag, helseservice VK1,<br/> Tannhelsesekretær VK2,<br/> Tannlegekontor i 3 år,<br/> Spes.ped. kurs v/Aftenskolen,<br/> Pedagogisk assistent, NKI<br/> Pleie/Helseassistent, NKI<br/> Medisinsk sekretær, Norsk fagakademi<br/> Førstehjelpskurs</p>                    |
| <p><b>Førskolelærer-spes.ped/styrer i 30 % stilling-</b><br/> Ansatt årene 2004 – 2009<br/> Ansatt igjen året 2011</p> | <p>Veileder/styrer,<br/><br/> Førstehjelpskurs</p>  |
| <p><b>Pedagogisk assistent i 100 % stilling-</b><br/> Ansatt år 2012</p>   | <p>Helse- og sosialfag, grunnkurs,<br/> Pedagogisk assistent, NKI<br/> Medisinsk sekretær, Norsk fagakademi<br/> Førstehjelpskurs</p>   |

Personalet har kveldskurs for kompetanseheving.  
Alle ansatte må ta førstehjelpskurs.

**Vikarer:**

Barnehagen har en fast vikar som kommer inn v/behov.  
Dette gjør at barn og foreldre fortsatt møter et kjent ansikt ved bringe/henting.

**Vikarordning:**

Barnehagen har vikarordning ved sykdom- og annet fravær.

**Ansettelse:**

Politiattest må fremlegges ved ansettelse og skrive under på taushetserklæring av alle som ansettes, vikarer og elever.

**Samarbeidsbarnehage:**

Bamsehiet familiebarnehage, Heimdal med dobbel gruppe.

Vi møtes til felles turer, avslutninger og annet som foregår i nærmiljøet.  
Personalet møtes til faglige diskusjoner, førstehjelp og felles planleggingsdager.  
Alle er underlagt taushetsplikt.

***Permisjon fra barnehageplass:***

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den første i måneden og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

***Opptak:***

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v/oppvekstkontoret. Søknad sendes innen 1.mars: [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

***Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge.***

***Hovedopptak:***

- Barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1.mars og ønsket oppstartdato er satt til senest august samme år.

I lov om barnehage § 12a heter det: «Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven i forskrift.»

***Felles for trondheimsbarnehagen (ved hovedopptaket):***

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og gjerde ledd.

***Barnehagens tilleggskriterier (ved hovedopptaket):***

3. Barn av ansatte.
4. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Loddtrekning.
7. Barn bosatt i annen kommune.

**Overflyttingsopptak:**

Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar.

**Felles for trondheimsbarnehagene (ved overflyttingsopptak):**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og gjerde ledd.

**Barnehagens tillegskriterier (ved overflyttingsopptak):**

3. Barn av ansatte.
4. Søsken til barn i samme enhet.  
Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Barn bosatt i annen kommune.
7. Loddtrekning.

**Supplerende opptak: Ingen søknadsfrist, det kan søkes hele året.**

**Felles for trondheimbarnehagene (ved suppleringsopptak):**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og gjerde ledd.
3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Foreldre kan tilbys plass i andre barnehager enn de to prioriterte i søknaden.

**Barnehagens tillegskriterier (ved suppleringsopptak):**

4. Barn av ansatte.
5. Søsken til barn i samme enhet.  
Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
6. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
7. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
8. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
9. Barn bosatt i annen kommune.

### **Oppsigelse:**

- Oppsigelsestiden er en måned fra den første, med unntak for perioden 1. april - 1. juni, da oppsigelsestiden er to måneder.
- Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden.
- Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.
- Barnehagen skal motta skriftlig oppsigelse.

Oppsigelse kan gis ved manglende foreldrebetaling.

### **Foreldrebetaling**

Bystyret fastsetter foreldrebetalingen i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt regler for moderasjoner og friplasser.

**Kostpenger** kommer i tillegg. Kr. 450,- = kr. 21,- pr. dag.

Barnehagen tilbyr 3 fullverdige måltid hver dag. Drikke + frukt.

Hver fredag har barnehagen middag. Vi har også varmmåltid andre dager i uken.

Ved egg/melk/nøtteallergi m.m. vil personalet lage i stand mat som barnet kan spise.

Barnehagen kan servere spesialkost i barnehagen etter levert legeerklæring. Dette gjelder alt fra laktosefrie produkter til glutenfritt og restriksjoner som gjelder kjøtt/fisk.

Tar forbehold om endringer av foreldrekontingenten. Innbetalingen skal være disponibel på barnehagens konto senest den 20. i måneden. Alle innbetalinger blir innberettet skattemyndighetene, noe som muliggjør ferdig utfylt selvangivelse.

Ved forsinket betaling påløper purregebyr på kr. 70,- som blir lagt til påfølgende foreldrebetaling.

Det betales for 11 måneder pr. år. **Juli måned er betalingsfri.**

Barna skal være hentet og ut av barnehagen innen stengetid.

### **Dørene stenger kl. 16.30.**

Ved for sen henting må foreldrene betale en bot på kr. 150,- pr. påbegynte kvarter for dekning til lønn til ansatte.

Foreldrene belastes etterskuddsvis på faktura.

Barnehagen dekker ikke hygieniske artikler som bleier, våt/tørreservietter, solkrem, stallekrem og kuldekrem.

### **Moderasjonsordninger:**

Trondheim kommune har til sammen fire ulike typer moderasjons ordninger:

- Søskenmoderasjon
- Moderasjon på økonomisk grunnlag
- Moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp

- Moderasjon ved utsatt skolestart

Viser til moderasjons reglement som er vedtatt av Trondheim kommune.

<http://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>

### ***Åpningstider/ferie:***

Barnehagen holder åpent fra kl. 06.45 til 16.30 mandag-fredag.

Barnehagen har stengt julaften, romjulen og nyttårsaften.

Lille julaften stenger bhg. kl. 12.00.

Påskan – stengt fra skjærtorsdag til og med andre påskedag.

Onsdag før skjærtorsdag stenger bhg. kl. 12.00.

Barnehagens sommerferiestenging i 4 uker er juli måned. Noen dager kan komme inn i august måned.

### ***Planleggingsdager:***

Personalet i barnehagen har 3-5 planleggingsdager hvert barnehageår.

Barnehagen er da stengt.

Dagene bruker personalet til kursing, planlegging og forberedelser.

Vi følger skole- og barnehagekalender fra Trondheim kommune, med unntak planleggingsdag i august, den utgår.

Foreldre mottar aktivitetsplan ved nytt barnehageår med planleggingsdager.

### ***Barnehagens oppholdsarealer:***

Barnehagen er godkjent for sine oppholdsarealer inne og ute for gruppe med 10 barn.

- Inn- og utkjørsel
- Inngjerdet område med lekeapparater
- Inngjerdet område med grøntareal ved barnehagen
- Skogen som er i gangavstand
- Lekeplasser i nærmiljøet

### ***Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg:***

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

2 representanter velges til samarbeidsutvalget. (S.U.)

Eier/daglig leder og pedagogisk ass./ass. daglig leder er faste representanter.

Samarbeidsvalget holder møter når det anses nødvendig ellers har S.U. og barnehagens representanter møter ved planlegging av påskeutflukt og sommeravslutning.

### ***Årsplan***

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen utarbeides av eier og styrer.

Og en aktivitetsplan som revideres til nytt barnehageår.

Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Foreldrerrepresentantene som blir valgt på foreldremøte får som en av oppgavene å godkjenne årsplan på foreldrenes vegne.

Foreldrerådet får årsplanen etter godkjenning.

Hver måned mottar foreldre på e-post: Månedspan, som også inneholder informasjon til foreldre.

***Intern-kontroll:***

Barnehagen har etablert rutiner for HMS/internkontroll.

På turer har barnehagen med beredskapsplan og førstehjelpsutstyr.

***Psykososialt barnehagemiljø*** – barnehagen har nulltoleranse ved utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

***Forsikring:***

Barnehagen har tegnet egen ulykkesforsikring på barna i barnehagetiden i Frende forsikring.

Force Majeure:

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd, vannskade eller et annet skadeverk. Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende når forholdene gjelder Force Majeure.

***Taushetsplikt og opplysningsplikt:***

For barnehager gjelder reglen om taushetsplikt i Forvaltningslovens §§13 og 13f.

Barnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

***Vedtektenes varighet***

Vedtektene er fastsatt av eier/daglig leder.

Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes til kommunen, dagens brukere og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Tiller, revidert 31.08.2021

Trude Elisabeth Kvam  
Eier/daglig leder