

VEDTEKTER FOR TOPPEN FAMILIEBARNEHAGE Januar – desember 2018

Revidert 05.03.18



INNHOLDSFORTEGNELSE:

- **EIERFORHOLD**
- **BEMANNING**
- **FORMÅL**
- **STYRINGSORGANER**
- **OPPTAK AV BARN**
- **FORELDREBETALING/OPPSIGELSE**
- **ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER**
- **BARNES FRAVÆR**
- **TRANSPORT**
- **INTERNKONTROLL**
- **VIKARORDNING**
- **POLITIATTEST**
- **TAUSHETSPLIKT**
- **FORSIKRING**
- **VEDTEKTER/VEDTEKTSENDRINGER**
- **OPPHØR OG AVVIKLING**
- **SVARSLIPP**

1. EIERFORHOLD

Toppen familiebarnehage AS er en privateid og godkjent barnehage for 10 barn i alder 0-6 år, men har siden 2005 hatt en gruppe på 8 barn i alder 0 - 3 år.

1.1 Barnehagens eierform er:

Aksjeselskap

Eier's navn og adresse er:

Nina Rajala Lund

Nygårdsvegen 6

7037 Trondheim

Mobil: 920 39 816

e-post adresse: ni-lund2@online.no

Barnehagen har en lukket Facebook-gruppe som oppdateres ukentlig, samt en hjemmeside: www.toppen-familiebarnehage.com (denne fungerer kun som en opplysning-/informasjonsside).

Økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er:

Nina Rajala Lund

2 BEMANNING

Eier er administrasjon/økonomi ansvarlig for barnehagen. Det er ansatt en barnehageassistent i 100% stilling og en barnehagelærer/styrer i 100% stilling som tar seg av den daglige driften.

Alle ansatte må ha godkjent førstehjelpskurs annet hvert år. Dette arrangeres igjennom barnehagen og neste kurs skal gjennomføres i 2019.

3 FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

4 STYRINGSORGANER

4.1 Årsmøtet

Toppen familiebarnehage AS sine oppgaver ivaretas av et valgt styre, med minst 3 medlemmer. Årsmøtet skal holdes innen utgangen av september hvert år, og foreldresamtaler avtales ved ønske og behov.

Årsmøtet behandler og fastsetter bl.a.:

- ☐ valg av representanter til styret samt referent
- ☐ medvirkning til årsplan

Innkalling til årsmøte foretas av eier med minst 14 dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom dette kreves av minst 5 foreldre/foresatte med minst 1 barn i barnehagen.

4.2 Eier's oppgaver:

- ☐ Arbeidsgiveransvar, ansettelse, behandling av personalsaker.
- ☐ Utvikling og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.
- ☐ Kursing av ansatte.

4.3 Samarbeidsutvalg/foreldreråd

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg/(jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter)foreldreråd (§ 4 og forskriftene pkt. 1).

Samarbeidsutvalget/foreldrerådet består av 3 medlemmer hvorav 1 medlem velges til formann/foreldrekontakt og 1 medlem er referent og eier er medlem nr.3

Representantene for foreldre velges for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalg/foreldrerådsmøter holdes i henhold til når samarbeidsutvalget/foreldrerådets formann/foreldrekontakt finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Møtene avholdes i bhg.lokaler.

Det skal skrives protokoll/referat.

Samarbeidsutvalget/foreldrerådets skal:

- ☐ bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene
- ☐ medvirkning og fastsette årsplan for barnehagen
- ☐ påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter
- ☐ fremme foreldrenes fellesinteresser
- ☐ bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- ☐ være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- ☐ forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

5 OPPTAK AV BARN

5.1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1.mars.

5.2 Opptaket foretas av Oppvekstkontoret, og plassene fordeles til barn bosatt i Trondheim kommune.

5.3 Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Hovedopptak - barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år. I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."

Overflyttingsopptak - barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar

Suppleringsopptak - barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Felles for trondheims- barnehagene

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Toppen familiebarnehages tilleggskriterier

Barnehagen påberoper seg retten til å velge barn ut i fra barnegruppens sammensetting, i forhold til alder og kjønn og barn som bor i nærmiljøet, samt søsken.

Toppen familiebarnehage tar også inn barn fra nabokommunene.

Foreldre kan tilbys plass i andre barnehager enn de to prioriterte i søknaden.

6 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger. Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

6.1 Foreldrebetaling:

☒ Foreldrebetalingen fastsettes av eier, men ikke utover maxpris. For bhg.året 2018 er kontigenten satt til kr.2.730,-pr. mnd. Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.

☒ I tillegg betales det kr. 300,- i kostpenger pr. mnd.

☒ Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

☒ Betalingen påløper for ubenyttet plass.

☒ Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Trondheim kommune, 30% for barn nr.2 og 50% for barn nr.3 osv. Familier med barn i barnehage og SFO gis 25% moderasjon for hvert av barna i SFO. Moderasjon gis på de rimeligste plassene.

☒ Moderasjon på økonomisk grunnlag.

Det kan søkes om moderasjon på økonomisk grunnlag, betaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter og utgifter må følge med søknaden. Ved vurdering av søknaden følges sosialtjenestens satser for livsopphold. Dersom det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon.

☒ Moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringslovens §5-7. Det gis moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringsloven for de timene de mottar denne hjelpen.

☒ Moderasjon for barn med utsatt skolestart og barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer pr. uke.

6.2 Gebyr for sen betaling/henting

☒ Faktura for barnehagekontigenten blir sent ut hver mnd. pr. post.

☒ Ved for sen betaling av barnehagekontigenten tilkommer et gebyr på kr. 50,- pr. uke

☒ Ved for sen henting av barnet tilkommer et gebyr på kr. 200,- pr. 15.minutt

☒ Faktura for ev.gebyr blir tilsendt i samlefaktura 2 ganger pr.år.

6.3 Oppsigelse:

☒ Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.

☒ Oppsigelse av barn skal skje på Trondheim kommunes nettside.

☒ Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.

☒ Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

7 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er: Kl. 07.30 til kl. 16.15 mandag – fredag

Barnehagen er feriestengt: Hele juli, 24.desember – 1.januar, dagene mellom Palmesøndag og skjærtorsdag, samt andre heligdager.

Et barnehageår går fra: 1.august – 31.juli

Barnehagen har: 5 planleggingsdager i året. Hovedsakelig 2 på høsten og 3 på våren/sommeren, disse vil dere få beskjed om minimum 14 dager i forveien.

8 BARNES FRAVÆR

Ved fravær skal barnehagen varsles senest innen kl.09.00 fraværsdagen. Dette av bl.a praktiske grunner pga. turvirksomhet og hvis det er fravær blant personalet, i forhold til om barnehagen har behov for å tilkalle vikar. Bhg. har kjærnetid mellom kl.09.00 og kl.14.30. Hvis barnet av en eller annen grunn skal komme/bli hentet mellom dette tidspunktet så skal det være avtalt med personalet. Barn som har vært borte pga. sykdom og feber skal være hjemme en dag frisk/feberfri før hun/han kommer tilbake i barnehagen. Har barnet vært hjemme pga diare/oppkast skal barnet være hjemme 48 timer etter siste oppkast/avføring. Dette først og fremst med hensyn til barnet selv men også av hensyn til resten av barnegruppen og personalet, i forhold til ev. smitte.

9 TRANSPORT

Pga. turvirksomhet kan det medføre at barnehagen har behov for transport, både med offentlige tjenester og med barnehagens bil. Det er derfor en forutsetning at alle foreldre er inneforstått med, og godtar at barna deres deltar på disse utfluktene, da bhg. ikke har anledning til å tilby annen form for aktivitet o.l når bhg. skal på tur. Dette pga. bemanning. Som et alternativ må barnet holdes hjemme. Foreldre/foresatte må underskrive et skjema ang. bl.a bilkjøring o.l

10 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem (HMS) er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier og barnehagelærer/styrer. Barnehagens internkontrollsystem er tilgjengelig for gjennomsyn av foreldre/foresatte i barnehagen.

11 VIKARORDNING/SAMARBEIDSBARNEHAGE

Ved behov for vikar benytter vi oss av tilkallingsvikar.

Barnehagen har et godt samarbeid med Haugnessvingen familiebarnehage som har en barnegruppe på 8 barn i alder 1-3 år. Vi treffer hverandre flere ganger pr.mnd samt at vi har en felles turdag pr.mnd.

Vi samarbeider også i forbindelse med sykefravær blant de ansatte o.l og kan derfor i enkelte tilfeller bety at barna må bringes/hentes ved Haugnessvingen familiebarnehage, eller at deres barnegruppe kommer hos oss. Dette er en positiv løsning både for barn og ansatte.

12 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen samt personer over 18 år som bor i /oppholder seg i barnehagens lokaler må legge frem tilfredsstillende politiattest.

13 TAUSHETSPLIKT

Eier, samarbeidsutvalgets/foreldrerådets medlemmer og barnehagens ansatte er påbelagt taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

14 FORSIKRING

Barna og de ansatte er forsikret i IF Forsikring. Ulykkesforsikringen gjelder hele døgnet og omfatter ulykkesskader som forsikret barn kan bli rammet av og som medfører varig medisinsk invaliditet eller dødsfall. Forsikringen opphører den dagen barnet ikke er tilknyttet Toppen familiebarnehage.

Barnehagen har ikke ansvar for tap som skyldes at bhg. må holde stengt pga. bemanningsproblemer, brann eller andre uforusette hendelser.

15 VEDTEKTER/VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene for Toppen familiebarnehage ligger ute på Trondheim kommunes nettside og alle foreldre MÅ lese- og godkjenne disse før oppstart, og endringer av vedtektene sendes kommunen til orientering.

16 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør/avvikling av Toppen familiebarnehage AS plikter eier å melde fra til alle foreldre/foresatte med 2 mnd varsel.

.....
klipp klipp

SVARSLIPP

(leveres Toppen familiebarnehage AS i underskrevet stand)

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Toppen familiebarnehage AS.

Barnets navn:

Adresse:

Poststed:

Dato Underskrift foreldre/foresatte;

.....