

VEDTEKTER FOR JULIUS BARNEHAGE A/S

Styret i Julius Barnehage AS har fastsatt vedtektene som gjelder for denne barnehagen.

Vedtektene skal oppdateres årlig og redigeres ved behov.

Følgende vedtekter gjeldene for Julius Barnehage ble vedtatt 07.05.92 av styret i Julius Barnehage AS, og revidert siste gang 24.02.2016

JULIUS BARNEHAGE AS

Organisasjonsnummer: 979 948 336

1. Eierforhold

Julius Barnehage eies av selskapet Julius Barnehage AS.

Barnehagen eies og drives av Heidi Ann Bakos, i samarbeid med styrer i barnehagen.

2. Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver fastsatte forskrifter og retningslinjer, vedtak som tas av Styret i Julius barnehage og rammeplanen for barnehagene.

3. Opptak - oppsigelse

3.1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1.mars.

Søknad om plass sendes til Oppvekstkontoret i Trondheim kommune

3.2 Opptaket foretas av Eier og daglig leder for Julius Barnehage.

3.3 Ved tildelt plass i barnehagen inngås en kontrakt mellom barnehagen og foreldrene. Tildelt plass og barnehagens vedtekter aksepteres skriftlig av foreldrene.

3.4 Der ikke annet er bestemt, gis tilsagn om plass fram til skolestart.

3.5 Julius Barnehage A/S har åpent opptak, dvs. barn bosatt i Trondheim Kommune og omegn er vår opptakskrets.

3.6 Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Hovedopptak

Barn som i henhold til Lov om barnehage §12a har rett til barnehageplass, og står uten barnehageplass. Det må søkes innen fristen 1.mars og ønsket oppstarts dato er satt til senest august samme år.

I lov om barnehage §12a heter det: barn som fyller ett år senest i utgangen av august det året, har etter søknad rett til å få barnehageplass i barnehage fra august, i samsvar med denne loven med forskrift.

Felles opptakskriterier for Trondheims barnehagene

1. Barn med funksjonshemninger, Jfr. Lov om barnehager § 9.

Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester

§ 4-12 og 4-4 annet ledd og fjerde ledd.

Egne kriterier

3. Barn av ansatte i Julius barnehage

4. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

5. Gruppesammensetning

-alder

-kjønn

Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, tildeles ved gruppesammensetning og plassering på ventelisten.

Overflyttingsopptak

- Barn med barnehageplass som ønsker annen barnehage fra august samme år, søker innen fristen 1.februar.

1. Barn med funksjonshemninger, Jfr. Lov om barnehager § 9.

Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester

§ 4-12 og 4-4 annet ledd og fjerde ledd.

Egne kriterier

3. Barn av ansatte i Julius barnehage.

4. Søsken til barn i samme enhet.

5. Gruppe sammensetting

-alder

-kjønn

Suppleringsopptak:

Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Felles for trondheimsbarnehagene (ved suppleringsopptak):

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Egne kriterier

4. Barn av ansatte i Julius barnehage.

5. Søsken til barn i samme enhet.

6. Gruppesammensetting

-alder

-kjønn

3.7 Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med to måneders varsel, regnet fra den første i måneden. Oppsigelse sendes til Trondheim kommune via barnehageportalen samt barnehagens eier/styrer. Dette gjelder ikke barnet som slutter i barnehagen til 1.juli

Barnehagekontingenten betales ut oppsigelsestiden.

Barn som ikke skal tilbake i barnehagen etter sommerferien, slutter til 1.juli.

3.8 Oppsigelse kan gis av barnehagen ved manglende betaling.

Plassen sies opp skriftlig og oppsigelse gjelder f.o.m påfølgende måned etter siste misligholdte termin.

4. Foreldrebetaling

4.1 Eier fastsetter foreldrebetalingen uti fra de gjeldene bestemmelser fra storting, samt regler for moderasjoner og fri plasser. Det henvises til Trondheim kommune sine nettsider: <https://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>

4.2 Betalingen skjer forskuddsvis innen den 20. i hver mnd.

Det betales for 11 mnd i året, juli er betalingsfri.

4.3 Nærmere bestemmelser angående frister og lignende utarbeides av eier.

Blir ikke avtalt forfallsdato overholdt, påløper purreomkostninger.

5. Leke- og oppholdsareal

Julius barnehage har 108 m2 godkjent leke og oppholdsareal

4 m2 for barn over 3 år, og 5,3 m2 for barn under 3 år.

6. Barnehagens åpningstid

6.1 Eiere fastsetter åpningstiden.

Åpningstiden er fra kl. 0700 - 1645. Barna skal være hentet og ute av barnehagen senest kl. 1645.

6.2 Barn i barnehage skal som hovedregel ha 4 uker ferie hvert år. Minimum 3 uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Melding om barnets sommerferie leveres til styrer før 1. mai.

Barnehagen har stengt 2 uker i fellesferien.

Barnehagen har 5 planleggingsdager, som vil følge barnehage- og skolekalenderen.

Barnehagen har stengt i jula.

Barnehagen har noe begrenset åpningstid i de to dagene før påske, og i juli mnd. Da åpner barnehagen kl. 0745 og stenger kl.1615. Onsdagen før skjærtorsdag, holder barnehagen stengt.

Barna bør ha minimum fire uker ferie i løpet av året, 3 av disse ukene bør være sammenhengende i sommerferien.

Det må være minimum 5 barn påmeldt i den stille uke, og i ukene før og etter ferie stenging for at barnehagen skal holde åpent.

7. Barnehagens intern kontrollsystem

Barnehagen har i følge forskriften for intern kontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

8. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna i Julius barnehage.

Barnehagen tar ikke ansvar for personlige eiendeler til barna.

9. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til samarbeidsutvalget.

Det velges to representanter fra foreldrerådet, to representanter fra ansatte og barnehagens eier deltar.

Samarbeidsutvalget skal være kontaktskapende, rådgivende og samordnende organ