

Vedtekter for Steinerbarnehagen i Ila 09.11. 2023

Eier

Stiftelsen Steinerbarnehagen i Ila

FORMÅL

Barnehagen skal drives etter Rudolf Steiners pedagogiske prinsipper og i samsvar med Lov om barnehager. Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i trygge omgivelser i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

OPPTAKSMYNDIGHET

Barnehagens personell innstiller til styrer og avdelingsleder som har Opptaksmyndighet.

Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene.

Søknadsfrist: 1.mars hvert år

OPPTAKSKRETS

Barn fortrinnsvis bosatt i Trondheim kommune

OPPTAKSKRITERIER, PRIORITERINGSLISTE

Hovedopptak

Barn som i henhold til Lov om barnehage §12 a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne: jf. Lov om barnehager§13.
Dokumentasjon fra
barne- og familietjenesten/og eller sykehus.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende
Barnevern; Lov om barneverntjenester §§4-12, 4-4.
3. Steinerbarnehagen i Ila kan ta in barn i alderen 0 til 6 år
4. Barn som har søsken i barnehagen.

5. Barn som har søsken på Steinerskolen i Trondheim
6. Barn som er innmeldt i Steinerskolen i Trondheim.
7. Barn som har foreldre som er ansatt ved Steinerskolen i Trondheim.
Det tas hensyn til barnegruppenes alder og kjønnsfordeling.

Overflyttingsopptak

Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 13.
Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som har søsken i barnehagen.
4. Barn som har søsken på Steinerskolen i Trondheim.
5. Barn som har foreldre som er ansatt på Steinerskolen i Trondheim.

Suppleringsopptak

Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 13.
Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten/og eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
4. Barn som har søsken i barnehagen.
5. Barn som har søsken på Steinerskolen i Trondheim.

6. Barn som har foreldre som er ansatt på Steinerskolen i Trondheim.

OPPSIGELSESRIST

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen er en måned regnet fra den 01. påfølgende måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig fra begge parter, og er kun gyldig da. Styret kan si opp plassen hvis det foreligger saklig grunn som eksempelvis kan være utestående foreldrebetaling for 2 måneder eller mer, eller pålagt omorganisering av barnehagen.

Juli måned regnes ikke med når det gjelder oppsigelsesfristen. Dersom en oppsigelse skal være gyldig fra 01.august må den være barnehagen i hende 31.mai.

FORELDREBETALING

Barnehagen følger Trondheim kommunes til enhver tids gjeldende satser.

I tillegg betales kr 400,- pr. mnd. i kostpenger. Det gis 30 % søskenmoderasjon

for barn nr 2. Barn nr. 3 har gratis plass i barnehage i Trondheim kommune.

LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3m² for barn under 3 år. Barnehagen har et godkjent leke og oppholdsareal på 101,7m².

BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 – 16.30 mandag til og med fredag. Barnehagen har ikke deltidsplasser.

Barnehagen følger Steinerskolen i Trondheim sine ferier, med noen unntak.

Barnehagen holder stengt i juli. I skolens høst og vinterferieuke er barnehagen stengt onsdag, torsdag og fredag. Barnehagen er stengt alle virkedager i påskeuken og mellom jul og nyttår. I tillegg har barnehagen 5 planleggingsdager hvor barnehagen er stengt.

Foreldreråd

Forelderådet består av alle foreldre/foresatt i barnehagen. Rådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Rådet skal ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.

SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og representant(er) fra eieren, slik at hver gruppe er likt representert.

INTERNKONTROLL og HMS

I henhold til barnehagelovens § 10 (Om tilsyn) drives internkontroll som gjennomføres og protokollføres halvårlig. Barnehagen har et HMS-system som ivaretar brannvern, førstehjelp samt helse-miljø og sikkerhet ute og inne.

DIVERSE BESTEMMELSER

Krav om helsekontroll av barn som skal oppholde seg i barnehage er hjemlet i barnehageloven § 23. Barnehageloven slår fast at regelen om taushetsplikt i forvaltningsloven § 20 gjelder for personalet i barnehagen. Barnehageloven § 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. I følge barnehageloven § 19 må den som skal arbeide i barnehage framlegge gyldig politiattest.

FORSIKRINGER

Barnehagen har ulykkes- og ansvarsforsikring for barn som går i barnehagen og for de ansatte ved barnehagen.

PENSJONSAVTALE

Barnehagen har pensjonsavtale for de ansatte.

TARIFFAVTALE

Barnehagen har tariffavtale igjennom Private Barnehagers Landsforbund for de ansatte.

STYRET

Stiftelsen Steinerbarnehagen i Ilaas styre skal ha fra 1 – 6 medlemmer. Det skal i tillegg velges 2 varamedlemmer. Styret velger selv sine medlemmer og styret velger selv leder. 2 av styrets medlemmer velges fra barnehagens personale. Daglig leder skal til enhver tid sitte i styret

DAGLIG LEDER

Barnehagen skal ha en daglig leder/styrer. Styret ansetter daglig leder. Hun/han står for den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

STYRETS OPPGAVER

Styret avgir årlig revidert regnskap og beretning som sendes til Trondheim kommune.

Stiftelsens styre skal utarbeide stillingsbeskrivelser, godkjenne kunngjøringer om ledige stillinger, foreta tilsetninger og oppsigelser, godkjenne budsjett og revidert regnskap for stiftelsen og utarbeide årsberetning.

Styret kan treffe en beslutning når minst 4 styremedlemmer er tilstede og deltar i styrebehandlingen. Har et styremedlem forfall skal et varamedlem innkalles. Stiftelsens styre møtes etter behov dog minst to ganger i året.

VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan endres etter forslag fra barnehagekollegiet eller samarbeidsutvalget, eller etter retningslinjer fra Trondheim kommune (Oppvekstkontoret). Forandring av disse vedtekter kan skje ved beslutning i to påfølgende styremøter. Innkallelse til det første møte med skriftlig forslag til endringer må sendes ut senest 10 dager før møtet. Styret kan vedta mindre omfattende endringer som gjelder tilpassing til endringer i lov eller forskrift. For at endringsforslaget skal være godkjent, kreves at 4 av 6 medlemmer gir endringene sin tilslutning.

NEDLEGGELSE AV STIFTELSEN

Styret kan oppløse stiftelsen hvis det er i samråd med det samlede pedagogiske kollegiet og foreldrene ikke finner det mulig eller forsvarlig å fortsette virksomheten eller at de prinsipielle forutsetninger under §2 i stiftelsesloven, definisjon av stiftelse, i vesentlig grad faller bort.

Efter nedleggelse av barnehagen bestemmer det siste sittende styret hvordan midler og verdier styret har råderett over skal disponeres. Styret er i dette tilfellet bundet til å disponere midlene best mulig i overensstemmelse med §52 i Lov om Stiftelser.

Vedtekter vedtatt, dato: 9.11.2023