



SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

1. SØKNADEN GJELDER <input type="checkbox"/> Ordinær bolig <input type="checkbox"/> Særskilt tilrettelagt bolig Gjelder for deg som allerede leier kommunal bolig: <input type="checkbox"/> Bytte av bolig <input type="checkbox"/> Forlengelse av leiekontrakt	FOR SAKSBEHANDLER		
	MANGL.DOK. ETTERSØR	BEHANDL. DATO	RESULTAT

2. OPPLYSNINGER OM HUSSTANDEN			
Søkers navn (etternavn, fornavn):		Fødselsnummer (11 siffer):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ektefelle/samboers navn (etternavn, fornavn):		Fødselsnummer (11 siffer):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adresse (Dersom du er uten bolig, må midlertidig adresse eller poste restante benyttes):			
Gateadresse:	Postnummer:	Poststed:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon privat:	Mobiltelefon:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Navn på barn som skal bo i boligen:	Fødselsdato (6 siffer):	Navn på barn som skal bo i boligen:	Fødselsdato (6 siffer):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dersom barn ventes, oppgi termin (dd.mm.år): <input type="text"/>			
Har noen i husstanden funksjonshemming som har betydning for boligbehovet? Ja <input type="radio"/> Nei <input type="radio"/>			
Dersom det er flyktninger i husstanden med opphold i Norge som har vart kortere tid enn 5 år, oppgi:			
Mottakstidspunkt (dd.mm.år):	Mottakskommune:	Nasjonalitet:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. UNDERSKRIFT AV SØKNADEN	
Jeg/vi samtykker i at økonomiske og helsemessige opplysninger som saksbehandler finner relevant og nødvendig for behandling av søknaden, kan innhentes fra offentlig myndighet. Opplysningene i denne søknaden er gitt etter beste skjønn. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller ufullstendige opplysninger kan føre til avslag eller opphevelse av vedtak. Saksbehandler er pålagt taushetsplikt for opplysninger som gis for behandling av søknaden.	
Sted, dato:	Underskrift søker:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sted, dato:	Underskrift medsøker:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SØKNADSSKJEMA SOM IKKE ER UNDERSKREVET VIL BLI RETURNERT Fyll også ut skjemaet på de følgende sidene ==>	

4. ØKONOMISKE FORHOLD Oppgi inntektstyper:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fast arbeidsinntekt | <input type="checkbox"/> Studielån/stipend | <input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad |
| <input type="checkbox"/> Midlertidig arbeidsinntekt | <input type="checkbox"/> Renteinntekter | <input type="checkbox"/> Kontantstøtte |
| <input type="checkbox"/> Varig trygd | <input type="checkbox"/> Barnebidrag | <input type="checkbox"/> Utdanningsstønad |
| <input type="checkbox"/> Privat pensjon | <input type="checkbox"/> Overgangsstønad | <input type="checkbox"/> Annet, beskriv: |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger | <input type="checkbox"/> Økonomisk sosialhjelp | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Dagpenger | <input type="checkbox"/> Barnetrygd | <input type="text"/> |

5. NÅVÆRENDE BOFORHOLD

Hvordan er din bosituasjon:

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eier bolig | <input type="checkbox"/> Leier kommunalt | <input type="checkbox"/> Uten fast bolig |
| <input type="checkbox"/> Leier privat | <input type="checkbox"/> Bor i foreldrehjem | |

Hvorfor søkes det bolig?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Uten egen eid eller leid bolig | <input type="checkbox"/> Står i fare for å miste bolig innen 3 måneder |
| <input type="checkbox"/> Uegnet bolig | <input type="checkbox"/> Annet, beskriv: <input type="text"/> |

6. EGENOPPLYSNINGER

Oppgi sosiale, helsemessige eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden.

Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres.:

7. DOKUMENTASJON som må vedlegges

- Utskrift av selvangivelse (fra skattekontoret)
- Dokumentasjon på alle løpende inntekter (lønsslipp, trygdeutbetaling, privat/offentlig pensjon, forsikringsutbetalinger, vedtak fra NAV om sosial stønad, bidrag, barnetrygd m.v.)
- Leiekontrakt og eventuell oppsigelse dersom du leier privat bolig
- Bekreftelse på lovlig opphold i Norge (ved midlertidig oppholdstillatelse)
- Dokumentasjon på helsemessige problem og/eller sosiale forhold

Oppgi offentlige kontorer eller andre som kan dokumentere/beskrive ditt boligbehov og som du samtykker i at vi kan kontakte:

Hvilke kontor:

Navn på kontaktpersoner:

Telefon:

Hvilke kontor:	Navn på kontaktpersoner:	Telefon:

Søknad med vedlegg sendes:

Trondheim kommune
 Helse- og velferdskontor, Østbyen
 Postboks 2300 Sluppen
 7004 Trondheim
 Besøksadresse: Bassengbakken 1
 Telefon: 72 54 15 00, Telefaks: 72 54 15 01
 E-post: hvof.postmottak@trondheim.kommune.no

Trondheim kommune
 Helse- og velferdskontor, Midtbyen
 Postboks 2300 Sluppen
 7004 Trondheim
 Besøksadresse: Prinsens gate 1
 Telefon: 72 54 07 28, Telefaks: 72 54 07 01
 E-post: hvmf.postmottak@trondheim.kommune.no

Trondheim kommune
 Helse- og velferdskontor, Heimdal og Lerkendal
 Postboks 2300, Sluppen
 7004 Trondheim
 Besøksadresse avdeling Heimdal: Industriveien 7
 Besøksadresse avdeling Lerkendal: Anton Grevskotts veg 2
 Telefon: 72546400, Telefaks: 72540601
 E-post: hv-heimdal-lerkendal.postmottak@trondheim.kommune.no

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG, vedtatt av Bystyret 15.12.2011

1. Virkeområde

Retningslinjene skal legges til grunn ved søknadsbehandling og tildeling av kommunalt disponerte utleieboliger i Trondheim kommune.

2. Formålet med kommunale utleieboliger

Kommunale utleieboliger er et boligvirkemiddel for å bistå særskilt vanskeligstilte på boligmarkedet. De leies ut til personer som er uten egnet bolig, og som selv eller ved annen hjelp ikke er i stand til å skaffe seg bolig.

Flyktninger som førstegangsboettes av Trondheim kommune, etter bosetningsvedtak fattet av bystyret, gis kommunal utleiebolig eller annen bolig hjelp så fram de ikke anses å ha mulighet til å skaffe bolig på egen hånd.

Ungbo er et botilbud for all ungdom mellom 17 og 23 år tilhørende Trondheim kommune. Ungbos boliger skal til enhver tid ha en sammensetning der minst 20% av beboerne er særskilt vanskeligstilt på boligmarkedet, og har nytte av å bo i et slikt tiltak.

3. Kriterier som legges til grunn ved søknadsbehandling

3.1 Inntekts- og formuesforhold

Søker må ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter som gjør søker i stand til selv å fremskaffe egnet bolig med mindre særlige grunner foreligger.

3.2 Andre boligvirkemidler

Søkere som kan dra nytte av andre boligvirkemidler for å skaffe eller beholde bolig, skal ikke innvilges kommunal bolig.

3.3 Alder

Søker må være over 18 år. Søkere til Ungbo må være mellom 17 og 23 år på søknadstidspunktet.

Det kan gjøres unntak i særskilte tilfeller.

3.4 Botid

Søker skal ha en sammenhengende folkeregistrert botid i kommunen de siste to årene med mindre særlige grunner foreligger. Utenlandske statsborgere må i tillegg ha lovlig opphold i landet.

Det stilles ingen krav om botid hos flyktninger som førstegangsboettes i Trondheim kommune.

For ungdom under 23 år som søker bolig i Ungbo gjelder en hovedregel om botid i kommunen de siste seks måneder.

3.5 Nåværende boforhold

Søker må være uten fast eller egnet bolig, eller være i ferd med å miste sin bolig.

3.6 Helsemessige og sosiale forhold

Helsemessige og sosiale forhold vektlegges ved behandling av søknaden. Søkere som har omfattende bistand fra hjelpeapparatet kan tildeles bolig så fram boligen har betydning for et helhetlig tilbud og når annen boligbistand ikke er aktuelt.

Det kan tas hensyn til at noen boformer, som for eksempel bokollektiv i Ungbo, krever en variert beboersammensetting.

3.7 Mislighold

Dersom boligsøker har misligholdt leieforhold med kommunen eller misligholdt lån fra kommunen, kan søknaden avslås.

Det stilles krav om at husleierestanse og annen gjeld knyttet til kommunale boforhold skal være oppgjort.

3.8 Oppfølgingsbehov

Søkere som vurderes å ha oppfølgingsbehov i boligen for å mestre bosituasjonen, kan bare tildeles bolig forutsatt at søkeren går inn i et forpliktende samarbeid med tjenesteapparatet.

Boveiledning er en integrert del av tilbudet i Ungbos bokollektiv.

3.9 Tidligere tilbud

Dersom søker ikke har tatt imot tidligere botilbud eller annen bolig hjelp som kommunen anser egnet, kan søknaden avslås.

4. Søknad

Skriftlig søknad om kommunal utleiebolig, bytte av kommunal utleiebolig og fortsatt leie av kommunal utleiebolig (forlengelse) med nødvendig dokumentasjon, skal leveres kommunen ved Helse – og velferdskontoret i bydelen der boligsøkeren bor, eller har annen tilhørighet som gjør det naturlig at søknaden behandles der. Søker skal benytte kommunens søknadsskjema.

Søker plikter å gi nødvendige opplysninger og dokumentasjon som har betydning for søknaden. Boligsøknader som er ufullstendige kan avslås. Søker kan kreves innkalt til samtale hvis det anses nødvendig for søknadsbehandlingen.

5. Vedtak

Begrunnet vedtak om kommunal utleiebolig fattes på grunnlag av gjeldende retningslinjer, kommunal praksis, kommunale føringer for prioritering av bestemte målgrupper og politiske vedtak. Alle vedtak skal inneholde informasjon om klageadgang, klageinstans, klagefrist og hvem klagen skal sendes til.

5.1 Vedtak om innvilgelse

Det fattes kun vedtak om tidsbestemte leiekontrakter. For psykisk utviklingshemmede skal det likevel som hovedregel ikke gis tidsbestemte leiekontrakter.

Ved behov for varig kommunal bolig hjelp, kan vedtaket i tillegg inneholde tilsagn om dette.

Vedtaket skal inneholde antall rom, kontraktslengde, eventuelle vilkår for tildeling av boligen og grunner til at vedtaket kan omgjøres.

Videre skal det opplyses at søker må akseptere vilkårene som stilles i vedtaket og at det som hovedregel kun gis ett boligtilbud. Boligsøker må regne med en viss trangboddhet.

I vedtaket skal det også opplyses om at søker må akseptere vilkårene i husleiekontrakten.

5.2 Vedtak om avslag

Vedtaket om avslag skal inneholde en individuell begrunnelse og informasjon om klageadgang. I tillegg skal avslaget inneholde råd og veiledning om alternative muligheter og andre boligvirkemidler.

5.3 Vedtak om fortsatt leie av kommunal utleiebolig (forlengelse av leieforholdet)

Ved søknad om fortsatt leie av kommunal utleiebolig skal det foretas en ny vurdering på lik linje med en ny søknad. Innvilges søknaden, skal det vurderes om ny leiekontrakt skal inngås for nåværende leieforhold eller om det skal fattes vedtak om annen kommunal utleiebolig.

Trondheim kommune kan kreve befaring av leiligheten før behandling av søknaden.

5.4 Grunnlag for å fatte omgjøringsvedtak

Et vedtak om innvilgelse kan omgjøres slik at det faller bort i blant annet følgende tilfeller:

- når søker uten saklig grunn ikke tar imot botilbudet
- når søker uten saklig grunn ikke møter til orienteringssamtale, avtalt visning av bolig og /eller kontraktsavtale
- når søkers situasjon er endret fra søknadstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger oppfyller kriteriene i retningslinjene for leie av kommunal utleiebolig.
- dersom søker får tilbud om annen kommunal bolig hjelp, som for eksempel startlån til kjøp av bolig, kommunal garanti eller kommunalt lån til depositum til leie av bolig
- ved mislighold av oppfølgingsavtale eller andre avtaler
- søker ikke godtar de avtalevilkårene kommunen stiller
- søker har gitt uriktige opplysninger som er av betydning for søknadsbehandlingen
- søker har skaffet seg bolig selv

Grunnlag for å fatte omgjøringsvedtak må være forankret i boligvedtaket og/eller i retningslinjene.

6. Klageadgang

Vedtaket i henhold til disse retningslinjene kan påklages til formannskapet eller den kommunale instansen formannskapet delegerer sin myndighet til. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket. Klagefristen er 4 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til søker.

7. Boligtildeling

Kommunens boligmasse og tilgjengelige boliger på tildelingstidspunktet vil være avgjørende for hvilken bolig som tildeles. Boligsøker må regne med en viss trangboddhet.

I perioden fra innvilgelsesvedtak fattes og fram til boligtildeling finner sted skal det undersøkes om vilkårene for innvilgelse fortsatt er oppfylt jf vedtaket. Hvis vilkårene ikke er oppfylt kan det fattes omgjøringsvedtak.

Tildeling av kommunal utleiebolig skjer på grunnlag av innvilgelsesvedtaket og i samsvar med kommunens gjeldende føringer for prioritering av målgrupper. Det skal tas hensyn til bomiljøproblematikk ved tildeling av bolig.

8. Bytte av kommunal utleiebolig

Som hovedregel innvilges ikke bytte av kommunal utleiebolig. Der innvilgelse av søknad likevel er aktuelt, kan Trondheim kommune kreve befaring av leiligheten før behandling av søknad.

9. Avgjørelsesmyndighet

Rådmannen eller den han bemyndiger, har avgjørelsesmyndighet i saker som faller inn under disse retningslinjene.

10. Utfyllende bestemmelser

Rådmannen eller den han bemyndiger gis fullmakt til å utarbeide utfyllende veileder, prioritering av målgrupper for tildeling av konkret utleiebolig og andre retningsgivende rutiner.